

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Новомар'ївської
сільської ради

_____ Т. М. ФЕСЬКО
« _____ » _____ 2025 р.

ПОГОДЖУЮ

Заступник сільського голови з
питань діяльності виконавчих
органів ради

_____ О.В.МАЄР
« _____ » _____ 2025 р

ПЛАН РОБОТИ
відділу освіти, молоді, спорту, культури та туризму
Новомар'ївської сільської ради на 2025 рік

с. Новомар'ївка

I. Пріоритетні напрямки роботи

II. Контроль за розпорядчими документами та дорученнями начальника відділу освіти, молоді, спорту, культури та туризму Новомар'ївської сільської ради на 2025 рік

III. Циклограма діяльності відділу освіти, молоді, спорту, культури та туризму Новомар'ївської сільської ради на 2025 рік

IV. Виконання програм відділу освіти, молоді, спорту, культури та туризму Новомар'ївської сільської ради на 2025 рік

V. Річна, періодична статистична звітність відділу освіти, молоді, спорту, культури та туризму Новомар'ївської сільської ради на 2025 рік

VI. Організація роботи відділу освіти, молоді, спорту, культури та туризму Новомар'ївської сільської ради на 2025 рік

VII. Перелік основних організаційно-масових, ювілейних заходів, проведення яких здійснюється за участі відділу освіти, молоді, спорту, культури та туризму Новомар'ївської сільської ради на 2025 рік

VIII. Забезпечення збереження та охорони культурної спадщини

IX. Збереження нематеріальної культурної спадщини.

І. Пріоритетні напрямки роботи
відділу освіти, молоді, спорту, культури та туризму
Новомар'ївської сільської ради

1. Моніторинг за веденням документів керівниками закладів освіти та культури.
2. Аналіз строкових трудових договорів з керівниками закладів освіти, культури, обраними у порядку, встановленому законодавством.
3. Здійснення контролю за дотриманням установчих документів закладів освіти, культури.
4. Забезпечення якості дошкільної освіти відповідно до контексту Концепції Нової української школи та змісту Базового компонента дошкільної освіти, навчальних програм розвитку та виховання дітей дошкільного віку.
5. Здійснення належної підготовки дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладів до нового 2025-2026 навчального року, закладів культури до роботи в осінньо-зимовий період 2025-2026 рр.
6. Забезпечення дотримання основних аспектів програм відділу освіти, молоді, спорту, культури та туризму Новомар'ївської сільської ради на 2025-2026 роки.
7. Активізація функціонування освітніх порталів, педагогічних віртуальних мереж, аналіз діяльності сайтів закладів освіти, культури Новомар'ївської сільської ради.
8. Сприяння професійному зростанню педагогічних працівників, щодо впровадження сучасних освітніх технологій.
9. Організація онлайн семінарів, методичних хабів, семінарів – практикумів та модераторів індивідуальної освітньої траєкторії освіти та розвитку педагогів.
10. Використання інноваційних технологій навчання з метою стимулювання самоосвіти, самовдосконалення та формування соціальної компетентності.
11. Удосконалення навчально-методичного забезпечення упровадження інформаційно-комунікаційних технологій, системного і цілеспрямованого використання потенціалу ІКТ в освітньому процесі закладів освіти.
12. Урізноманітнення моделі організації дошкільної освіти, впровадження новітніх технологій, що сприяють розвитку особистості дошкільника.
13. Активізація роботи з обдарованими і талановитими дітьми, молоддю, створення умов для розвитку їх творчих здібностей і навичок самостійного наукового пізнання, самоосвіти та самореалізації.
14. Удосконалення роботи з підготовки педагогічних працівників до участі в професійних конкурсах та змаганнях.
15. Здійснення психологічної та науково-методичної підготовки педагогічних кадрів для забезпечення інклюзивної освіти.

16. Реалізація перспективних проєктів, спрямованих на заохочення дітей та молоді до волонтерських, благодійних соціальних, інтелектуальних та творчих ініціатив.

17. Створення сприятливих умов для розвитку культурних і творчих ініціатив з урахуванням місцевих особливостей, забезпечення умов для суспільної та культурної самореалізації талановитої особистості.

18. Забезпечення доступності послуг мистецької освіти.

19. Популяризація туристичного потенціалу Новомар'ївської сільської ради.

20. Розвиток і популяризація здорового способу життя серед населення, підтримка дитячої і молодіжної політики у сфері фізичної культури і спорту.

21. Залучення різних вікових груп населення до регулярних та повноцінних занять фізичною культурою і спортом за місцем їх проживання, навчання, роботи.

22. Розробка нових програм та аналіз діючих програм.

23. Посилення роботи з дітьми щодо профілактики правопорушень в учнівському середовищі та напрацювання заходів щодо залучення дітей до занять у гуртках та спортивних секціях закладів загальної середньої.

24. Реформування галузі освіти та культури в громаді в умовах децентралізації, модернізація матеріально-технічної бази та інформаційно-технологічної інфраструктури публічних бібліотек, закладів дошкільної та загальної середньої освіти, клубних закладів.

25. Реалізація соціального проєкту «Активні парки – локації здорової України».

26. Впорядкування реєстру пам'яток культурної спадщини місцевого значення.

27. Реалізація процесу декомунізації пам'яток культурної спадщини згідно Закону України «Про охорону культурної спадщини».

II. Контроль за розпорядчими документами та дорученнями начальника відділу освіти, молоді, спорту, культури та туризму Новомар'ївської сільської ради.

1. Вхідна документація щоденно реєструється та подається начальнику відділу для виконання управлінського рішення, контроль здійснюється відповідно до резолюції сільського голови (Смочко Н.М.).

2. Питання підготовки та послідуєчого контролю за розпорядчими документами покладається на спеціалістів відділу освіти, молоді, спорту, культури та туризму згідно з функціональними обов'язками.

3. Підготовка доручень начальника відділу, даних на нарадах з керівниками закладів освіти, культури, та контроль за їх виконанням та підготовку інформації про їх реалізацію покладається на спеціалістів відділу освіти, молоді, спорту, культури та туризму згідно з функціональними обов'язками.

4. Ведення протоколів нарад із керівниками закладів освіти, культури, оформлення та контроль за виконаннями доручень начальника відділу здійснюють спеціалісти відділу освіти, молоді, спорту, культури та туризму згідно з функціональними обов'язками.

Ш. Циклограма діяльності відділу освіти, молоді, спорту, культури та туризму Новомар'ївської сільської ради.

№ з/п	Заходи	Відповідальні	Циклограма проведення
1.	Апаратні наради при голові сільської ради	Начальник відділу, спеціалісти відділу	Кожен понеділок місяця
2.	Наради з керівниками закладів освіти та заступниками керівників закладів освіти	Начальник відділу, спеціалісти відділу	останній четвер місяця
3.	Наради з педагогами-організаторами	Начальник відділу, спеціалісти відділу	останній вівторок місяця
4.	Методичні дні у дошкільних та загальноосвітніх закладах освіти	Начальник відділу, спеціалісти відділу	Кожного місяця
5.	Нарада із директором оздоровчого табору «Лісова казка»	Начальник відділу, спеціалісти відділу	Кожного місяця
6.	Нарада із працівниками закладів культури	Начальник відділу, спеціалісти відділу	Кожного місяця
7.	Засідання атестаційної комісії другого рівня з атестації педагогічних працівників	Начальник відділу, спеціалісти відділу	згідно графіка
8.	Робота зі зверненнями громадян	Начальник відділу, спеціалісти відділу	постійно
9	Звіт керівників закладів освіти,	Начальник	Червень

	культури	відділу, спеціалісти відділу	грудень
10	Серпнева конференція педагогічних працівників освітнього округу	Начальник відділу, спеціалісти відділу	серпень
11	Моніторинг стану підготовки закладів освіти до нового навчального року	Начальник відділу, спеціалісти відділу	липень-серпень
12	Аналіз діяльності закладів освіти, культури	Начальник відділу, спеціалісти відділу	квітень-травень жовтень-листопад
13	Участь у нарадах Департаменту освіти і науки Миколаївської обласної військової адміністрації	Начальник відділу, спеціалісти відділу	впродовж року
14	Участь у нарадах Управління культури, національностей та релігій Миколаївської обласної військової адміністрації	Начальник відділу, спеціалісти відділу	впродовж року

IV. Виконання програм відділу освіти, молоді, спорту, культури та туризму Новомар'ївської сільської ради.

№ з/п	Назва програми	Термін дії	Відповідальний
1.	Програма розвитку фізичної культури та спорту на території Новомар'ївської сільської ради на 2023-2025 роки	до 2025 року	
2..	Програма «Шкільний автобус» на 2024 – 2026 роки	до 2026 року	
3.	Програма розвитку освіти на території Новомар'ївської сільської ради на 2025-2027 роки	до 2027 року	
4.	Програма розвитку культури на території Новомар'ївської сільської	до 2025 року	

	ради на 2023-2025 роки.		
5	Програма «Безпечне та якісне харчування в закладах освіти Новомар'ївської сільської ради» на 2023-2025 роки.	до 2025 року	
6	Про затвердження Програми розвитку та функціонування української мови як державної в усіх сферах суспільного життя у Новомар'ївській сільській раді Вознесенського району Миколаївської області на 2024 -2030 роки	до 2030 року	

V. Річна, періодична статистична звітність.

№ з/п	Назва звітної документації	Терміни виконання	Відповідальний
1.	Моніторинг виконання закладами освіти ст.30 Закону України «Про освіту».	до 05.01	Відділ освіти
2.	Узагальнена інформація про виконання норм харчування у закладах дошкільної освіти за минулий рік.	Щомісяця до 05 числа	Відділ освіти
3.	Звіт про комплектацію дітей у ЗДО станом на 01.01.2025 р.	до 10.01	Відділ освіти
4.	Формування річного статистичного звіту 85-К (ЗДО).	до 05.01	Відділ освіти
5.	Проведення на території сільської ради оцінювання фізичної підготовленості серед населення громади та в загально-освітніх навчальних закладах громади на виконання Постанови КМ України від 09.12.2015 №1045	Квітень-травень	Відділ освіти
6.	Формування списків дітей дошкільного віку, які перебувають у черзі на оформлення в ЗДО станом на 01.01.2025	до 04.01	Відділ освіти
7.	Звітність про видачу документів про освіту випускникам 2025 р.	червень	Відділ освіти
8.	Формування мережі класів та учнів в них.	до 05.09	Відділ освіти

9.	Облік дітей дошкільного віку.	постійно	Відділ освіти
10.	Поновити списки педагогічних працівників ЗЗСО, ЗДО у 2025/2026 навчальному році.		
11.	Укладання статистичної звітності на основі первинних звітів ЗНЗ – 1.	до 10.09	Відділ освіти
12.	Оперативна інформація про продовження навчання та працевлаштування випускників 9-х, 11-х класів.	15.09	Відділ освіти
13.	Перевірка тарифікаційних списків закладів загальної середньої освіти.	До 01.01, 10.09	Відділ освіти
14.	Оновлення реєстру даних про дітей шкільного віку в системі АІКОМ.	постійно	Відділ освіти
15.	Формування статистичної звітності в системі АІКОМ.	до 20.09	Відділ освіти
16.	Узагальнити статистичні звіти про чисельність педпрацівників та їх якісний склад в системі АІКОМ.	до 24.10	Відділ освіти
17.	Узагальнення інформації про охоплення дітей навчанням.	жовтень	Відділ освіти
18.	Формування перспективної мережі класів та учнів ЗЗСО, кількість вихованців та груп ЗДО на 2025/2026 навчальний рік.	листопад	Відділ освіти, керівники ЗЗСО
19.	Звіт про продовження навчання для здобуття повної середньої освіти випускниками 9 класів (1-ЗСО)	До 10.12	Відділ освіти
20.	Звіт про роботу із бронювання та обліку військовозобов'язаних працівників	грудень	Відділ освіти, керівники ЗЗСО
21.	Узагальнення даних у системі єдиної державної електронної бази з питань освіти (ЄДЕБО)	протягом року	Відділ освіти
22.	Статистичні звіти за 2025 рік: - по формі 2-ФК (стан фізичної культури та спорту);	до 20.12	Відділ освіти
23.	Статистичні звіти 7-НК, 6-НК за 2025 рік (заклади культури клубного типу, бібліотечні заклади)	до 20.12	Відділ освіти

VI. Організація роботи відділу освіти, молоді, спорту, культури та туризму
Новомар'ївської сільської ради

1	Організація проведення Серпневих педагогічних студій.	серпень	Відділ освіти
2	Реалізація нових державних стандартів в умовах Нової української школи.	впродовж року	Відділ освіти
3	Надання даних для формування обсягу освітньої субвенції на 2026 рік з метою подання даних до першого читання законопроекту « Про Державний бюджет України на 2026 рік» щодо контингенту учнів станом на 15.08 2025.	серпень	Відділ освіти
4	Підготовка та комісійний огляд готовності закладів освіти до нового 2025-2026 н. р. Оформлення актів готовності закладів освіти до нового навчального року.	серпень	начальник відділу
5	Комісійний огляд найпростіших укриттів та класів безпеки закладів освіти громади. Оформлення актів облаштування найпростіших укриттів, їх готовністю.	щокварталу	начальник відділу
6	Формування регіонального замовлення на підвищення кваліфікації педагогічних працівників Новомар'ївської сільської ради у 2026 році.	серпень	спеціаліст відділу
7	Проведення серпневих методичних об'єднань, щодо опрацювання методичних рекомендацій до проведення першого уроку в 2025/2026 навчальному році у закладах загальної середньої освіти громади.	серпень	Відділ освіти
8	Організація та розробка заходів в галузі цивільного захисту.	вересень	начальник відділу
9	Надання інструктивно-методичних рекомендацій щодо організації освітнього процесу та викладання навчальних предметів/інтегрованих курсів у закладах загальної середньої освіти у 2025/2026 навчальному році.	вересень	начальник відділу
10	Створення атестаційної комісії II рівня, та графіку проведення атестації педагогічних працівників.	вересень	начальник відділу
11	Організація освітнього процесу дітей з	вересень	начальник

	особливими освітніми потребами у 2025/2026 році.		відділу
12	Затвердження відповідальних осіб в ЗЗСО щодо подання відомчої адміністративної звітності в системі АІКОМ.	вересень	начальник відділу
13	Створення (модернізація) класів безпеки на базі закладів освіти.	вересень	начальник відділу
14	Прийом та узагальнення статистичної звітності на початок навчального року.	вересень	начальник відділу
15	Визначення особи, яка відповідатиме за організацію та підготовку до проведення НМТ- 2026 у відділі та по закладах загальної середньої освіти.	вересень	начальник відділу
16	Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи з питань підготовки та проведення НМТ-2025.	впродовж навчального року	начальник відділу, керівники ЗЗСО
17	Сприяння висвітленню питань НМТ у 2025 році на сайтах закладів загальної середньої освіти.	впродовж навчального року	керівники ЗЗСО
18	Створення та модернізація ресурсного середовища у закладах дошкільної та загальної середньої освіти	впродовж року	начальник відділу
19	Співпраця з МОППО щодо методичної роботи педагогічних працівників закладів освіти	впродовж року	начальник відділу
20	Надання до ХРЦОЯО керівниками ЗЗСО інформаційних карток для оновлення інформації в довідниках ЗЗСО, що містяться в інформаційно-телекомунікаційній системі УЦОЯО.	жовтень	начальник відділу, керівники ЗЗСО
21	Оновлення інформації в довіднику відділу освіти, молоді, спорту, культури та туризму Новомар'ївської сільської ради, що міститься в інформаційно-телекомунікаційній системі УЦОЯО.	листопад	начальник відділу
22	Формування та підтвердження замовлення документів про початкову, базову середню освіту та повну загальну середню освіту, організація збору анкетних даних випускників, звірка замовлень, видача та облік.	листопад грудень лютий березень травень	начальник відділу
23	Моніторинг стану проведення державної	травень-	начальник

	підсумкової атестації.	червень	відділу
24	Організація та моніторинг виховної роботи у закладах загальної середньої освіти.	вересень травень	спеціаліст відділу
25	Координація роботи за оновленням списків дітей шкільного віку за територіями обслуговування.	вересень, до 15 числа щомісяця	начальник відділу
26	Організація проведення Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів у 2025-2026 н.р.	жовтень-лютий	відділ освіти
27	Організація проведення Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика у 2025-2026 н.р.	жовтень-лютий	відділ освіти
28	Організація проведення Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка у 2025-2026 н.р.	жовтень-лютий	відділ освіти
29	Організація участі школярів в районному та обласному етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук	січень-лютий	відділ освіти
30	Організація участі школярів в учнівських Інтернет - олімпіадах.	січень-грудень	відділ освіти
31	Організація участі школярів у різноманітних учнівських інтелектуальних конкурсах, турнірах, змаганнях тощо.	впродовж року	відділ освіти
32	Організація професійної орієнтації учнівської молоді у 2025 році.	впродовж навчального року	відділ освіти
33	Проведення відбіркових етапів Всеукраїнських, обласних фестивалів-конкурсів серед учнів ЗЗСО, вихованців ЗДО.	протягом року	відділ освіти
34	Організація відбіркових спортивно-оздоровчих заходів, спортивних конкурсів.	протягом року	відділ освіти
35	Організація та проведення шахово-шашкових турнірів.	серпень	відділ освіти
36	Організація участі команд громади в спортивних турнірах.	протягом року	відділ освіти
37	Проведення фізкультурно-масових заходів з нагоди відзначення Дня фізичної культури і спорту.	вересень	відділ освіти

38	Проведення Спартакіади серед здобувачів освіти громади.	жовтень-травень	відділ освіти
39	Проведення спортивних активностей в рамках соціального проекту «Активні парки-локації здорової України».	згідно розроблених заходів	спеціаліст відділу, координатор
40	Участь у проведенні першостей з видів спорту.	протягом року	керівники ЗЗСО, спеціаліст відділу
41	Організація та проведення змагань «Шкільні ліги » в рамках змагань «Пліч-о-пліч».	грудень – березень	керівники ЗЗСО, спеціаліст відділу

6.2. Наради керівників закладів загальної середньої та дошкільної освіти

№ з/п	Порядок денний	Дата проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	<p>1. Про щомісячну доплату педпрацівникам за роботу в несприятливих умовах з 01 січня 2025 року</p> <p>2. Про пропозиції та рекомендації за результатами моніторингових досліджень з питань діагностики та подолання освітніх втрат у сферах загальної середньої освіти.</p> <p>3. Про перший освітній державний застосунок для учнів, батьків, вчителів «Мрія», презентований Президентом України та участь у ньому закладів загальної середньої освіти громади.</p> <p>4. Про мережу закладів освіти Новомар'ївської сільської ради на 2025-2026 н. р.</p> <p>5. Про атестацію педагогічних працівників закладів освіти сільської ради</p> <p>6. Про співпрацю закладів освіти та служби у справах дітей щодо роботи із сім'ями, які опинилися в складних життєвих обставинах.</p> <p>7. Про ключові новації Закону України «Про дошкільну освіту» №3788, який вступив у</p>	Січень	начальник відділу	

	дію з 01 січня 2025 року. 8. Про підсумки статистичної звітності за формою 85-К за 2024 рік.			
2	1. Про підготовку та проведення НМТ 2025 року. 2. Про організацію та виконання норм харчування в закладах освіти у весняний період. 3. Про реєстрацію та підключення до застосунку «Мрія». 4. Про булінг та шляхи його подолання.	Лютий	начальник відділу	
3	1. Про організацію ремонтних робіт та зміцнення матеріально-технічного забезпечення закладів освіти з метою підготовки до нового 2025/2026 навчального року. 2. Про хід проведення атестації педагогічних працівників та керівних кадрів закладів освіти. 3. Про план заходів, спрямованих на профілактику жорстокості та насилля над дітьми, робота з дітьми з групи ризику.	Березень	начальник відділу	
4	1. Про стан кадрового забезпечення у закладах освіти. 2. Про підсумки участі школярів закладів загальної середньої освіти у III етапі Всеукраїнських предметних олімпіад, Міжнародному мовно-літературному конкурсі учнівської та студентської молоді імені ім. Т. Шевченка, Міжнародного мовно-літературного конкурсу з української мови імені Петра Яцика у 2024/2025 навчальному році. 3. Про здійснення роботи щодо підтвердження відомостей про учнів на отримання документів про освіту. 4. Про підсумки атестації педагогічних працівників закладів освіти громади у 2025 році.	Квітень	начальник відділу	
5.	1. Про організацію роботи щодо використання коштів освітніх субвенцій, наданих: на забезпечення НУШ, надання корекційно-розвиткових послуг для дітей інклюзивних класів ЗЗСО, забезпечення ресурсних кімнат. 2. Про виконання ст. 30 «Прозорість та	Травень	начальник відділу	

	<p>інформаційна відкритість закладу освіти» Закону України «Про освіту» закладами освіти громади за підсумками моніторингу вебсайтів ЗЗСО та ЗДО.</p> <p>3. Про організоване завершення 2024/2025 навчального року, набір учнів до 1-х класів.</p> <p>5. Про організацію відпусток керівних кадрів та працівників закладів освіти влітку 2025 року.</p> <p>6. Про результати аналізу виконання норм харчування учнів та вихованців у травні.</p> <p>7. Про хід виконання програми літнього оздоровлення та відпочинку дітей у 2025 році.</p> <p>8. Про організацію проведення щорічного звітування керівників ЗЗСО та ЗДО перед громадськістю.</p>			
6	<p>1. Щодо проведення підсумкового оцінювання та організованого завершення 2024/2025 навчального року.</p> <p>2. Про організацію виконання Плану заходів щодо підготовки закладів освіти до роботи в осінньо-зимовий період 2025/2026 років.</p> <p>3. Про підсумки участі школярів у всеукраїнських конкурсах, турнірах та змаганнях.</p> <p>4. Про стан організації щорічних медичних оглядів учнів та працівників закладів освіти.</p> <p>5. Про підсумки звітування щодо невинного травматизму (побутового) за формою 60П/НВСН та звітування щодо травматизму під час освітнього процесу у закладах освіти громади у 2025 році.</p>	Червень	начальник відділу	
7	<p>1. Про стан готовності закладів освіти до роботи у новому 2025/2026 навчальному році.</p> <p>2. Про підготовку до серпневої конференції працівників закладів освіти, культури.</p> <p>3. Про виконання ст.30 «Прозорість та інформаційна відкритість закладу освіти» Закону України «Про освіту» закладами освіти за підсумками моніторингу вебсайтів ЗЗСО та ЗДО.</p> <p>4. Про забезпечення здобувачів освіти підручниками на 2025/2026 навчальний рік.</p>	Серпень	начальник відділу	

8	<p>1. Про охоплення дітей шкільного та дошкільного віку навчанням.</p> <p>2. Про організацію безпечного харчування учнів у закладах загальної середньої освіти у 2025/2026 навчальному році.</p> <p>3. Про організацію інклюзивного навчання в закладах загальної середньої освіти, надання корекційно-розвиткових послуг дітям з ООП в закладах загальної середньої та дошкільної освіти.</p> <p>4. Про організацію атестації та сертифікації педагогічних працівників у 2025/2026 навчальному році.</p> <p>5. Про хід виконання Плану заходів щодо підготовки господарського комплексу закладів освіти до роботи в осінньо-зимовий період 2025/2026 років.</p>	Вересень	начальник відділу	
9	<p>1. Про організацію та проведення у 2025/2026 навчальному році I та II етапів всеукраїнських учнівських олімпіад, конкурсів, змагань.</p> <p>2. Про методичні рекомендації щодо виявлення, реагування на випадки домашнього насильства і взаємодії педагогічних працівників з іншими органами та службами («Про запобігання та протидію домашньому насильству» (Закон України від 07.12.2017 № 2229).</p> <p>3. Про атестацію педагогічних працівників та керівних кадрів закладів освіти.</p>	Жовтень	начальник відділу	
10	<p>1. Про використання у 2025 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами на придбання обладнання для ресурсних кімнат закладів загальної середньої освіти.</p> <p>2. Про стан ведення ділової документації (затвердження номенклатури справ) закладів освіти.</p> <p>3. Про роботу педагогічних колективів закладів освіти щодо дотримання вимог техніки безпеки, охорони праці, пожежної та техногенної безпеки.</p>	Листопад	начальник відділу	

11	<p>1. Про підсумки підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів освіти у 2025 році.</p> <p>2. Про перелік посад і професій військовозобов'язаних, які підлягають бронюванню на період мобілізації та на воєнний час і працюють в МОН та на підприємствах, установах та організаціях сфери освіти у 2025 році.</p> <p>3. Про стан відвідування учнями та вихованців закладів освітнім у I семестрі 2025/2026 навчального року.</p>	Грудень	начальник відділу	
----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------	-------------------	--

VII. Перелік основних організаційно-масових, ювілейних заходів, проведення яких здійснюється за участі відділу освіти, молоді, спорту, культури та туризму Новомар'ївської сільської ради.

№ з/п	Зміст заходу	Термін проведення	Відповідальний
1.	День Соборності України	січень	відділ освіти, старостинські округи, керівники закладів освіти та культури
2.	День пам'яті героїв Крут	січень	відділ освіти, старостинські округи, керівники закладів освіти та культури
3.	День вшанування учасників бойових дій на території інших держав	лютий	відділ освіти, старостинські округи, керівники закладів освіти та культури
4.	День Героїв Небесної Сотні	лютий	відділ освіти, старостинські округи, керівники закладів освіти та культури
5.	Початок війни російської федерації проти України	лютий	відділ освіти, старостинські округи, керівники закладів освіти та культури
6.	Міжнародний день рідної мови	лютий	відділ освіти, старостинські округи, керівники закладів освіти та культури
7.	Відзначення річниці від дня	березень	відділ освіти, старостинські округи,

	народження Тараса Шевченка		керівники закладів освіти та культури
8.	Всесвітній день книги	квітень	відділ освіти, старостинські округи, керівники закладів освіти та культури
9.	День Чорнобильської трагедії	квітень	відділ освіти, старостинські округи, керівники закладів освіти та культури
10.	День прикордонника України	квітень	відділ освіти, старостинські округи, керівники закладів освіти та культури
11.	День пам'яті та примирення	травень	відділ освіти, старостинські округи, керівники закладів освіти та культури
12.	День Європи	травень	відділ освіти, старостинські округи, керівники закладів освіти та культури
13.	День матері	травень	відділ освіти, старостинські округи, керівники закладів освіти та культури
14.	День Героїв України	травень	відділ освіти, старостинські округи, керівники закладів освіти та культури
15.	День української вишиванки	травень	відділ освіти, старостинські округи, керівники закладів освіти та культури
16.	Творчий звіт вокальних колективів	червень	відділ освіти, старостинські округи, керівники закладів освіти та культури
17.	Міжнародний день захисту дітей	червень	відділ освіти, старостинські округи, керівники закладів освіти та культури
18.	День медичного працівника	червень	відділ освіти, старостинські округи, керівники закладів освіти та культури
19.	День фермера	червень	відділ освіти, старостинські округи,

			керівники закладів освіти та культури
20.	День скорботи і вшанування пам'яті жертв війни в Україні	червень	відділ освіти, старостинські округи, керівники закладів освіти та культури
21.	День Конституції України	червень	відділ освіти, старостинські округи, керівники закладів освіти та культури
22.	День бухгалтера	липень	відділ освіти, старостинські округи, керівники закладів освіти та культури
23.	Свято Івана Купала	липень	відділ освіти, старостинські округи, керівники закладів освіти та культури
24.	День Української Державності	липень	відділ освіти, старостинські округи, керівники закладів освіти та культури
25.	Урочистості заходи до Дня прапора України	серпень	відділ освіти, старостинські округи, керівники закладів освіти та культури
26.	Проведення урочистих заходів до Дня Незалежності України	серпень	відділ освіти, старостинські округи, керівники закладів освіти та культури
27.	День пам'яті загиблих Захисників України	серпень	відділ освіти, старостинські округи, керівники закладів освіти та культури
28.	День Знань	вересень	відділ освіти, старостинські округи, керівники закладів освіти та культури
29.	День фізичної культури і спорту	вересень	відділ освіти, старостинські округи, керівники закладів освіти та культури
30.	День партизанської слави	вересень	відділ освіти, старостинські округи, керівники закладів освіти та культури
31.	Всеукраїнський день бібліотек	вересень	відділ освіти, старостинські округи,

			керівники закладів освіти та культури
33.	День працівника освіти та дошкільної освіти	жовтень	відділ освіти, старостинські округи, керівники закладів освіти та культури
34.	День людей похилого віку	жовтень	відділ освіти, старостинські округи, керівники закладів освіти та культури
35.	День визволення України від фашистських загарбників	жовтень	відділ освіти, старостинські округи, керівники закладів освіти та культури
36.	Відзначення Дня української писемності та мови	жовтень	відділ освіти, старостинські округи, керівники закладів освіти та культури
37.	День захисника України	жовтень	відділ освіти, старостинські округи, керівники закладів освіти та культури
38.	Всеукраїнська акція «16 днів проти насильства»	листопад	відділ освіти, старостинські округи, керівники закладів освіти та культури
40.	День працівника соціальної сфери	листопад	відділ освіти, старостинські округи, керівники закладів освіти та культури
41.	День працівника культури та майстрів народного мистецтва	листопад	відділ освіти, старостинські округи, керівники закладів освіти та культури
43.	Вшанування колективів та кращих працівників сільського господарства громади з нагоди Дня працівника сільського господарства	листопад	відділ освіти, старостинські округи, керівники закладів освіти та культури
45.	День Гідності та Свободи	листопад	відділ освіти, старостинські округи, керівники закладів освіти та культури
46.	День пам'яті жертв голодоморів	листопад	відділ освіти, старостинські округи, керівники закладів освіти та культури

47.	День волонтера	грудень	відділ освіти, старостинські округи, керівники закладів освіти та культури
48.	Заходи до Дня Святого Миколая	грудень	відділ освіти, старостинські округи, керівники закладів освіти та культури
49.	День збройних сил України	грудень	відділ освіти, старостинські округи, керівники закладів освіти та культури
50.	Вшанування кращих працівників органів місцевого самоврядування	грудень	відділ освіти, старостинські округи, керівники закладів освіти та культури
51.	Вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС	грудень	відділ освіти, старостинські округи, керівники закладів освіти та культури
52.	Різдвяно-новорічні заходи	грудень	відділ освіти, старостинські округи, керівники закладів освіти та культури

VIII. Забезпечення збереження та охорони культурної спадщини

1.	Впорядкування реєстру пам'яток культурної спадщини місцевого значення.	лютий	спеціаліст відділу
2.	Проведення огляду технічного стану пам'яток культурної спадщини	квітень листопад	спеціаліст відділу
3.	Складання переліку пам'яток, які потребують реконструкції чи капітального ремонту	<i>протягом року</i>	спеціаліст відділу
4.	Вивчення створення туристичного продукту на археологічних пам'ятках культурної спадщини	протягом року	спеціаліст відділу

IX. Збереження нематеріальної культурної спадщини.

1.	Створення реєстру елементів нематеріальної культурної спадщини громади	протягом року	спеціаліст відділу
2.	Організація та проведення етноподій,	протягом року	

	святкових заходів з використанням елементів нематеріальної культурної спадщини громади		спеціаліст відділу
--	----------------------------------------------------------------------------------------	--	--------------------

Начальник відділу освіти, молоді,
спорту, культури та туризму:

Світлана ГІРІЄНКО