



НОВОМАР'ЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
БРАТСЬКОГО РАЙОНУ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

01 грудня 2021 року № 1
Новомар'ївка

ХІІІ позачергова сесія
восьмого скликання

Про приведення у відповідність найменування
органу місцевого самоврядування та закладів
комунальної власності у зв'язку із зміною
адміністративно-територіального устрою

Відповідно до постанови Верховної Ради України від 17 липня 2020 року №807-ІХ «Про утворення і ліквідацію районів», підпункту 20 пункту 6¹ розділу V «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та з метою приведення у відповідність назви органу місцевого самоврядування до норм чинного законодавства сільська рада

В И Р І Ш И Л А:

1.Привести у відповідність до чинного законодавства найменування органу місцевого самоврядування, а саме: змінити назву органу місцевого самоврядування «Новомар'ївська сільська рада Братського району Миколаївської області», код ЄДРПОУ 04376009, на «Новомар'ївська сільська рада Вознесенського району Миколаївської області».

Скорочена назва – Новомар'ївська сільська рада.

2.Внести зміни до установчих документів Новомар'ївської сільської ради (код ЄДРПОУ 04376009), у зв'язку зі зміною юридичної адреси з 55424, Миколаївська область, Братський район, с. Новомар'ївка, вулиця Данила Галицького, будинок 24 на 55424, Миколаївська область, Вознесенський район, с. Новомар'ївка, вулиця Данила Галицького, будинок 24

3.Змінити назви виконавчих органів Новомар'ївської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області у відповідність до нової юридичної назви сільської ради.

4. Виконавчому комітету Новомар'ївської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області :

- організувати роботу щодо приведення чинних нормативно – правових актів сільської ради , організаційно – розпорядчих документів у відповідність до цього рішення;

- забезпечити реалізацію організаційних заходів, пов'язаних з цим рішенням.

5.Уповноважити Новомар'ївського сільського голову Тамару ФЕСЬКО, здійснити державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, відповідно до вимог Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» та вжити заходів щодо виготовлення нових печаток, штампів і бланків Новомар'ївської сільської ради .

6. Визначити, що печатки, штампи, бланки, інші документи, які використовувалися до зміни назви Новомар'ївської сільської ради є чинними до моменту виготовлення та введення в дію нових печаток, штампів, бланків.

7. Контроль за виконанням рішення залишаю за собою.

Сільський голова

Тамара ФЕСЬКО



НОВОМАР'ІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
БРАТСЬКОГО РАЙОНУ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

01 грудня 2021 року №2
Новомар'ївка

ХІІІ позачергова сесія
восьмого скликання

Про внесення змін в місцезнаходження
юридичної особи Фінансового відділу
Новомар'ївської сільської ради

Відповідно до постанови Верховної Ради України від 17 липня 2020 року №807-ІХ «Про утворення і ліквідацію районів», підпункту 20 пункту 6¹ розділу V «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та з метою приведення у відповідність назви органу місцевого самоврядування до норм чинного законодавства, відповідно до Положення про фінансовий відділ Новомар'ївської сільської ради, затвердженого рішенням І сесії восьмого скликання від 18 листопада 2020 року №19 «Про створення фінансового відділу Новомар'ївської сільської ради та затвердження Положення про фінансовий відділ та вжиття заходів щодо його державної реєстрації», сільська рада

В И Р І Ш И Л А:

- 1.Внести зміни в місцезнаходження юридичної особи Фінансового відділу Новомар'ївської сільської ради в частині адреси з 55424, Миколаївська область, Братський район, с. Новомар'ївка, вулиця Данила Галицького, будинок 24, (змінивши назву району) на 55424, Миколаївська область, Вознесенський район, с. Новомар'ївка, вулиця Данила Галицького, будинок 24.
2. Начальнику Фінансового відділу Слюсаренко Т.П. внести зміни до відомостей, що містяться в Єдиному державному реєстрі стосовно місцезнаходження юридичної особи Фінансового відділу Новомар'ївської сільської ради.
- 3.Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань регламенту, законності, депутатської діяльності, етики та запобігання корупції.

Сільський голова

Тамара ФЕСЬКО



НОВОМАР'ІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
БРАТСЬКОГО РАЙОНУ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ

01 грудня 2021 року № 3
Новомар'ївка

Про внесення змін до назви та Положення
про службу у справах дітей виконавчого
комітету Новомар'ївської сільської ради
Братського району Миколаївської області

ХІІІ позачергова сесія
восьмого скликання

Відповідно до частини першої статті 144 Конституції України, статей 26, 42, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частини третьої статті 9, частини четвертої статті 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців, громадських формувань», Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо визначення територій та адміністративних центрів територіальних громад», Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо впорядкування окремих питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування і районних державних адміністрацій» від 17 листопада 2020 року № 1009-ІХ, Постанови Верховної Ради України від 17.07.2020 № 807-ІХ «Про утворення та ліквідацію районів», Наказу Міністерства соціальної політики України «Про затвердження примірних положень про службу у справах дітей» від 16.09.2021 року № 518, рішення п'ятої сесії восьмого скликання Новомар'ївської сільської ради Братського району Миколаївської області від 03 лютого 2021 року № 1 «Про створення служби у справах дітей виконавчого комітету Новомар'ївської сільської ради Братського району Миколаївської області», сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни в місцезнаходження юридичної особи Служби у справах дітей виконавчого комітету Новомар'ївської сільської ради Братського району Миколаївської області в частині адреси: 55424, Миколаївська область, Братський район, с. Новомар'ївка, вулиця Данила Галицького, будинок 24 змінити назву району на 55424, Миколаївська область, Вознесенський район, с. Новомар'ївка, вулиця Данила Галицького, 24.

2. Внести зміни до Положення про службу у справах дітей виконавчого комітету Новомар'ївської сільської ради Братського району Миколаївської області та викласти його в новій редакції (додається).

3. Начальнику служби у справах дітей виконавчого комітету Новомар'ївської сільської ради Калько А.В. внести зміни до відомостей, що містяться в Єдиному державному реєстрі стосовно місцезнаходження юридичної особи служби у справах дітей виконавчого комітету Новомар'ївської сільської ради.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію Новомар'ївської сільської ради з питань соціального захисту, охорони здоров'я, освіти, культури, спорту та з питань планування та обліку бюджету і фінансів, комунальної власності та соціально-економічного розвитку.

Сільський голова

Тамара ФЕСЬКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням сесії
Новомар'ївської сільської ради
Вознесенського району
Миколаївської області
від 01.12.2021 року № 3
Сільський голова
_____ Тамара ФЕСЬКО

ПОЛОЖЕННЯ
про службу у справах дітей
виконавчого комітету
Новомар'ївської сільської ради
Вознесенського району
Миколаївської області
(нова редакція)
код ЄДРПОУ 43935059

с. Новомар'ївка
2021 р.

I. Загальні положення

- 1.1. Служба у справах дітей виконавчого комітету Новомар'ївської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області (далі – служба) є самостійним виконавчим органом Новомар'ївської сільської ради, утворюється рішенням сесії сільської ради відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» і в межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці забезпечує виконання покладених на службу завдань.
- 1.2. Засновником, органом управління служби є Новомар'ївська сільська рада (далі Засновник).
- 1.3. Служба є юридичною особою, неприбутковою організацією, не має самостійного балансу, рахунків в органах Державної казначейської служби України та установ банків, утримується за рахунок коштів місцевого бюджету Новомар'ївської сільської ради, фінансове обслуговування здійснюється відділом фінансів, бухгалтерського обліку та звітності Новомар'ївської сільської ради.
- 1.4. Служба має власний бланк, круглу печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, штампи встановленого зразка та інші реквізити, веде діловодство відповідно до Інструкції з діловодства у виконавчих органах сільської ради.
- 1.5. Повне найменування юридичної особи: служба у справах дітей виконавчого комітету Новомар'ївської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області.
Скорочена назва: ССД виконавчого комітету Новомар'ївської сільської ради.
- 1.6. Служба є підзвітною і підконтрольною сільській раді, сільському голові, підпорядкованою її виконавчому комітету, службі у справах дітей Миколаївської обласної державної адміністрації.
- 1.7. Юридична адреса служби: індекс 55424, Миколаївська область, Вознесенський район, с. Новомар'ївка, вул. Данила Галицького, 24.
- 1.8. Служба у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президента України, Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, наказами начальника служби у справах дітей обласної державної адміністрації, рішеннями сільської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями сільського голови, іншими нормативними актами органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, цим Положенням.

II. Основні завдання та повноваження служби

2.1. Основними завданнями та повноваженнями служби є:

2.1.1. реалізація на території територіальної громади державної політики з питань соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень; визначення пріоритетних напрямів поліпшення становища дітей у територіальній громаді, їх соціального захисту, сприяння фізичному, духовному та інтелектуальному розвитку;

2.1.2. розроблення і проведення самостійно або разом з виконавчими органами сільської ради, відповідними органами виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, [громад](#)ськими об'єднаннями заходів щодо захисту прав, свобод і законних інтересів дітей;

2.1.3. організація і проведення разом з виконавчими органами сільської ради, уповноваженими підрозділами органів Національної поліції заходів щодо соціального захисту дітей, виявлення причин, що зумовлюють дитячу бездоглядність і безпритульність, запобігання вчиненню дітьми правопорушень;

2.1.4. координація діяльності виконавчих органів сільської ради, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, розташованих на території територіальної громади, у розв'язанні питань соціального захисту дітей та організації роботи із запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, надання їм у межах компетенції практичної, методичної та консультаційної допомоги в цій сфері;

2.1.5. розроблення та подання пропозицій до проєктів місцевих, обласних програм, планів і прогнозів щодо соціального захисту, забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей, у тому числі в частині бюджетних асигнувань на виконання відповідних [програм](#) і проведення заходів щодо реалізації державної політики з питань дітей, спрямованої на подолання дитячої бездоглядності та безпритульності, а також на утримання підпорядкованих службі закладів соціального захисту для дітей;

2.1.6. [ведення](#) державної статистики щодо дітей; організація та проведення разом з виконавчими органами сільської ради, науковими установами досліджень у сфері соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень; підготовка інформаційно-[аналітичних](#) і статистичних матеріалів про причини та умови вчинення дітьми правопорушень; вивчення і поширення міжнародного досвіду з питань соціального захисту дітей, дотримання їхніх прав та інтересів; підготовка та подання в установленому порядку статистичної звітності;

2.1.7. проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи з питань, що належать до компетенції служби, зокрема, через засоби масової інформації;

2.1.8. надання організаційної і методичної допомоги притулкам для дітей, центрам соціально-психологічної реабілітації дітей, центрам соціальної підтримки дітей та сімей, соціально-реабілітаційним центрам (дитячим містечкам), що розташовані на території відповідної територіальної громади та / або в яких отримують соціальні послуги діти, які проживають у територіальній громаді або походять з неї, здійснення в межах компетенції безпосереднього контролю за діяльністю таких закладів;

2.1.9. вжиття заходів із виявлення дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, дітей, які залишилися без батьківського піклування; у разі необхідності забезпечення їх тимчасового влаштування, надання необхідної допомоги з урахуванням їхніх потреб;

2.1.10. забезпечення безпеки дітей, стосовно яких надійшла інформація про жорстоке поводження з ними або загрозу їхньому життю чи здоров'ю, шляхом:

невідкладного проведення оцінки рівня безпеки дитини спільно з уповноваженим підрозділом територіального органу Національної поліції, який діє у межах своїх повноважень, фахівцем із соціальної роботи або іншим надавачем соціальних послуг, представником закладу охорони здоров'я, у разі необхідності із залученням інших фахівців;

вжиття в разі необхідності заходів щодо організації надання дитині необхідної медичної допомоги, її тимчасового влаштування;

підготовка клопотання до органу опіки та піклування про невідкладне відібрання дитини у батьків або осіб, які їх замінюють, у разі підтвердження факту загрози її життю та здоров'ю;

2.1.11. підготовка за участю виконавчих органів сільської ради документів для звернення органу опіки та піклування до суду про позбавлення, відібрання дитини у батьків без позбавлення їх батьківських прав;

2.1.12. підготовка документів та проєктів рішень органу опіки та піклування для реєстрації народження підкинутих, знайдених дітей, дітей, покинутих у пологових будинках, інших закладах охорони здоров'я, дітей, мати яких померла чи місце проживання матері яких встановити неможливо, подання таких документів та рішень органам реєстрації актів цивільного стану;

2.1.13. підготовка висновків про доцільність (недоцільність) повернення дитини, щодо якої було прийняте рішення про тимчасове влаштування, до батьків або інших законних представників;

2.1.14. збір документів, необхідних для надання дитині статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, підготовка проєктів відповідних рішень органу опіки та піклування;

2.1.15. вжиття заходів щодо повернення в Україну дітей, позбавлених батьківського піклування, які є громадянами України та походять із відповідної територіальної громади;

2.1.16. ведення обліків дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, включаючи дітей, які постраждали внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, дітей, які залишились без батьківського піклування, включаючи дітей, [розлучених](#) із сім'єю, дітей, які є іноземцями або особами без громадянства та виявили бажання особисто чи через інших осіб набути статусу біженця або особи, яка потребує додаткового захисту (далі – діти, [розлучені](#) із сім'єю), дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування; дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які прибули з інших територій; усиновлених дітей, за умовами проживання та виховання яких здійснюється нагляд; потенційних опікунів, піклувальників; нерухомого майна дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування;

2.1.17. участь у межах компетенції у судовому розгляді за участю неповнолітнього обвинуваченого з метою забезпечення прав та найкращих інтересів дітей;

2.1.18. забезпечення в межах компетенції ведення єдиного електронного банку даних про дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, і сім'ї потенційних усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів (за винятком ведення цього банку в частині інформації про потенційних прийомних батьків, батьків-вихователів, дітей, які можуть бути усиновлені, та кандидатів в усиновлювачі);

2.1.19. вжиття вичерпних заходів для влаштування дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, в сім'ї громадян України з дотриманням пріоритету сімейного виховання, забезпечення дотримання вимог законодавства щодо встановлення опіки та піклування над дітьми, у тому числі:

надання потенційним опікунам, піклувальникам інформації про дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які перебувають в службі на обліку дітей, які залишились без батьківського піклування, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;

обстеження житлово-побутових умов потенційних опікунів, піклувальників;

участь у заходах, пов'язаних із вибуттям дітей із закладів різних типів, форм власності та підпорядкування, в яких вони перебували цілодобово, та влаштуванням у сім'ї усиновлювачів, опікунів, піклувальників, у дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї;

збір та подання до служби у справах дітей відповідної районної державної адміністрації документів, які підтверджують наявність правових підстав для усиновлення дітей, а також документів, необхідних для влаштування дітей до прийомної сім'ї, дитячого будинку сімейного типу;

консультування громадян, які виявили бажання усиновити дитину, обстеження умов їхнього проживання, організація знайомства дитини з кандидатами в усиновлювачі, прийомні батьки, батьки-вихователі, встановлення контакту;

підготовка проєктів рішень органу опіки та піклування про встановлення опіки та піклування над дітьми-сиротами, дітьми, позбавленими батьківського піклування;

20.1.20. здійснення у межах компетенції контролю за дотриманням законодавства з питань соціального захисту дітей і запобігання вчиненню ними правопорушень, у тому числі щодо умов утримання і виховання:

дітей, влаштованих на цілодобове перебування до закладів різних типів, форм власності та підпорядкування, у тому числі до спеціальних виховних установ;

дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у сім'ях опікунів, піклувальників, дитячих будинках сімейного типу, прийомних сім'ях;

дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у сім'ях патронатних вихователів;

21.1.21. підготовка висновків та звітів про стан виховання, утримання і розвитку дітей у сім'ях опікунів, піклувальників, прийомних сім'ях та дитячих будинках сімейного типу, усиновлених дітей;

22.1.22. розгляд звернень власників підприємств, установ або організацій усіх форм власності щодо звільнення працівників віком до 18 років та надання відповідних письмових дозволів;

23.1.23. проведення передбачених законодавством заходів у сфері запобігання та протидії домашньому насильству стосовно дітей та за участю дітей, у тому числі:

розроблення та проведення заходів щодо захисту прав і законних інтересів дітей, які постраждали від домашнього насильства, та дітей, які вчинили домашнє насильство у будь-якій формі;

прийом та розгляд заяв і повідомлень про домашнє насильство стосовно дітей та за участю дітей, у тому числі повідомлень, що надійшли до кол-центру з питань запобігання та протидії домашньому насильству, насильству за ознакою статі та насильству стосовно дітей;

інформування дітей, які постраждали від домашнього насильства, їхніх батьків, інших законних представників, якщо вони не є кривдниками дитини, а також дітей, які вчинили домашнє насильство у будь-якій формі, їхніх батьків, інших законних представників про права дітей, заходи, у яких вони можуть взяти участь, та послуги, якими вони можуть скористатися;

проведення з батьками, іншими законними представниками дітей профілактичної роботи із запобігання домашньому насильству стосовно дітей і за участю дітей, у тому числі із залученням у разі необхідності інших суб'єктів соціальної роботи із сім'ями, дітьми та молоддю в межах їхньої компетенції;

порушення перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питань про притягнення до відповідальності згідно із законом посадових осіб за невиконання або неналежне виконання ними обов'язків у разі виявлення фактів домашнього насильства, у роботі з дітьми, які постраждали від домашнього насильства, та дітьми, які вчинили домашнє насильство у будь-якій формі;

взаємодія з іншими суб'єктами, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству, відповідно до статті 15 Закону України „Про запобігання та протидію домашньому насильству”;

24.1.24. забезпечення соціального захисту дітей, які постраждали від торгівлі людьми, у тому числі інформування про таких дітей територіального органу Національної поліції, структурного підрозділу місцевої державної адміністрації, відповідального за проведення процедури встановлення статусу особи, яка постраждала від торгівлі людьми, для проведення відповідних заходів згідно із законодавством;

25.1.25. забезпечення захисту житлових та майнових прав дітей, в тому числі дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, зокрема:

ведення обліку нерухомого майна дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;

складання опису майна дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування, за місцем знаходження такого майна;

підготовка проєктів рішень органу опіки та піклування за місцем знаходження майна дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, про встановлення опіки над майном; призначення особи, яка буде представляти інтереси дітей вказаної категорії на час здійснення права на спадкування; укладення договору оренди житла, яке належить дитині-сироті та дитині, позбавленій батьківського піклування, на праві власності; погодження зняття з реєстрації дітей вказаної категорії;

вжиття заходів щодо передання житла, яке належить на праві користування дитині-сироті та дитині, позбавленій батьківського піклування, у власність дитини;

подання органу опіки та піклування необхідних документів для взяття дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, після досягнення нею 16-річного віку на облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і на соціальний квартирний облік у разі наявності правових підстав для цього;

забезпечення контролю за виконанням рішень сільської ради та її виконавчих органів щодо захисту житлових та майнових прав дітей;

26.1.26. забезпечення захисту прав дітей при вчиненні правочинів стосовно нерухомого майна, право власності на яке або право користування яким вони мають, шляхом:

надання консультацій фізичним особам з питань підготовки необхідних документів щодо вчинення відповідних правочинів;

перевірка документів, поданих на вчинення правочинів щодо нерухомого майна дитини, з'ясування наявності / відсутності обставин, що можуть бути підставою для відмови у наданні дозволу на вчинення таких правочинів;

підготовка проєктів рішень органів опіки та піклування про надання (відмову в наданні) дозволу на вчинення правочинів щодо нерухомого майна, право власності на яке або право користування яким має дитина;

подання сільському голові клопотання про необхідність звернення до суду з метою захисту майнових та житлових прав дитини, якщо батьки, опікуни / піклувальники, прийомні батьки, батьки-вихователі не виконують рішення виконавчого органу сільської, селищної ради;

підготовка для подання до суду письмових висновків органу опіки та піклування щодо виселення дитини, зняття дитини з реєстрації місця проживання, визнання такою, що втратила право користування житловим приміщенням, управління батьками майном дитини;

27.1.27. збір матеріалів, підготовка письмових висновків органів опіки та піклування для подання до суду або проєктів рішень органу опіки та піклування щодо розв'язання спорів між батьками стосовно прізвища, імені, місця проживання дитини, участі у вихованні дитини того з батьків, хто проживає окремо від неї;

28.1.28. підготовка висновків та проєктів рішень органу опіки та піклування про підтвердження місця проживання дітей для їх тимчасового виїзду за межі України;

29.1.29. підготовка для подання до суду висновків органу опіки та піклування щодо позбавлення та поновлення батьківських прав; побачення з

дитиною матері, батька, які позбавлені батьківських прав; відібрання дитини від особи, яка тримає її у себе не на підставі закону або рішення суду; з інших питань, що стосуються прав дитини, які вирішуються із залученням або за ініціативою виконавчого органу сільської, селищної ради як органу опіки та піклування;

30.1.30. складання протоколів про адміністративні правопорушення відповідно до частин п'ятої, шостої статті 184 (невиконання рішення органу опіки та піклування щодо визначення способів участі у вихованні дитини та спілкуванні з нею того з батьків, хто проживає окремо від дитини) та статті 188⁵⁰ (невиконання законних вимог посадових (службових) осіб органу опіки та піклування) Кодексу України про адміністративні правопорушення;

31.1.31. розгляд питань, пов'язаних із доцільністю відррахування неповнолітніх [здобувачів](#) освіти закладів професійної (професійно-технічної) освіти першого року навчання, здобувачів фахової передвищої та вищої освіти першого року навчання (далі – здобувач освіти), що передбачає:

отримання від закладу професійної (професійно-технічної), фахової передвищої або вищої освіти повідомлення, у тому числі в електронній формі та за допомогою телефонного зв'язку, про заплановане відррахування неповнолітнього [здобувача](#) освіти із зазначенням підстав для такого відррахування за один місяць до прийняття відповідного рішення;

вивчення у взаємодії із законними представниками неповнолітнього [здобувача](#) освіти (протягом 10 робочих днів з дня отримання такого повідомлення) підстав запланованого відррахування на предмет їх відповідності законодавству у сфері захисту прав дітей; встановлення причин відррахування, визначення доцільності та можливості їх усунення;

у разі встановлення факту невідповідності підстав запланованого відррахування неповнолітнього [здобувача](#) освіти законодавству у сфері захисту прав дітей подання закладу професійної (професійно-технічної), фахової передвищої або вищої освіти аргументованого заперечення щодо такого відррахування;

32.1.32 сприяння в межах компетенції поверненню дітей-іноземців, виявлених на території села, до місць їхнього постійного проживання та забезпечення їх соціального захисту до моменту повернення;

33.1.33. представництво від імені органу опіки та піклування інтересів дітей, розлучених із сім'єю, виявлених на території села;

34.1.34. здійснення контролю за цільовим використанням аліментів;

35.1.35. забезпечення організації діяльності Комісії з питань захисту прав дитини;

36.1.36. розгляд в установленому порядку звернень громадян, зокрема звернень дітей щодо неналежного виконання батьками, іншими законними представниками обов'язків з виховання або щодо зловживання ними своїми правами;

37.1.37. виконання інших функцій, покладених на службу відповідно до законодавства.

III. Права служби

3. Служба має право:

3.1. приймати з питань, що належать до її компетенції, рішення, які є обов'язковими для виконання місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, посадовими особами, фізичними особами;

3.2. отримувати повідомлення від місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, посадових осіб про заходи, вжиті на виконання прийнятих службою рішень;

3.3. отримувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності інформацію, документи та інші матеріали з питань, що належать до компетенції служби; від місцевих органів державної статистики – статистичні дані, необхідні для виконання визначених для неї завдань;

3.4. звертатися щодо фактів порушення прав та інтересів дітей до місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності в разі виявлення таких фактів;

3.5. перевіряти стан роботи із соціально-правового захисту дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей незалежно від форми власності, стан виховної роботи з дітьми у закладах освіти за місцем проживання, а також у разі необхідності – умови роботи працівників віком до 18 років на підприємствах, в установах та організаціях незалежно від форми власності;

3.6. представляти в разі необхідності інтереси дітей у судах, у їх взаємодії з підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, брати участь у розгляді судами справ щодо дітей і захисту їхніх прав та інтересів;

3.7. запрошувати для бесіди батьків, інших законних представників дітей, посадових осіб з метою з'ясування причин та умов, які призвели до порушення прав дітей, бездоглядності та безпритульності, вчинення правопорушень, і вживати заходів щодо усунення причин;

3.8. порушувати перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про накладення дисциплінарних стягнень на посадових осіб у разі невиконання ними рішень, прийнятих службою, Нацсоцслужбою;

3.9. порушувати перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про притягнення до відповідальності

згідно із законом фізичних та юридичних осіб, які допустили порушення прав, свобод і законних інтересів дітей;

3.10. укладати в установленому порядку угоди про співпрацю з науковими установами, громадськими об'єднаннями і благодійними організаціями з питань, які належать до компетенції служби;

3.11. скликати в установленому порядку наради, конференції, семінари з питань, що належать до компетенції служби;

3.12. проводити особистий прийом дітей, а також їхніх батьків, інших законних представників, розглядати їхні звернення з питань, що належать до компетенції служби;

3.13. визначати потребу в утворенні спеціальних установ і закладів соціального захисту дітей;

3.14. відвідувати дітей, які перебувають в службі на обліку дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, за місцем їх проживання, навчання і роботи; вживати заходів щодо соціального захисту дітей;

3.15. проводити інспекційні відвідування одержувачів аліментів із метою контролю за цільовим витрачанням аліментів.

IV. Організація роботи служби

4.1. Служба під час виконання визначених для неї завдань взаємодіє з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, старостами, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, громадськими об'єднаннями, благодійними організаціями та фізичними особами.

4.2. Службу очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади згідно з розпорядженням сільського голови з дотриманням вимог Законів України „Про службу в органах місцевого самоврядування” та „Про місцеве самоврядування в Україні”.

4.3. Начальник служби може мати заступників, які за його поданням призначаються на посаду і звільняються з посади згідно з розпорядженням сільського голови.

4.4. Начальник служби:

4.4.1. здійснює керівництво службою, персонально відповідає за виконання визначених для неї завдань, за роботу підпорядкованих службі закладів;

4.4.2. планує роботу служби і забезпечує виконання перспективних і поточних планів роботи;

4.4.3. видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання;

4.4.4. подає на затвердження сільському, селищному голові кошторис і штатний розпис служби в межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників;

4.4.5. затверджує положення про структурні підрозділи і функціональні обов'язки працівників служби, визначає завдання працівникам служби і розподіляє між ними обов'язки;

4.4.6. аналізує показники роботи служби, вживає заходів щодо підвищення ефективності роботи служби, забезпечує підвищення кваліфікації працівників;

4.4.7. розпоряджається коштами в межах затвердженого кошторису служби.

4.4.10. Якщо в службі на обліку дітей, які залишились без батьківського піклування, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, перебувають діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, або якщо діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, проживають у територіальній громаді, у такій службі для виконання функцій щодо забезпечення їх влаштування у різні форми виховання утворюється окремий підрозділ або в штатному розписі служби передбачається окрема посада.

4.4.11. Для прийняття узгоджених рішень з питань, що належать до компетенції служби, в ній може утворюватися колегія у складі начальника служби (голова колегії), його заступників, керівників виконавчих органів сільської ради, органів Національної поліції, представників підприємств, установ, громадських об'єднань.

Склад колегії затверджується сільським головою за поданням начальника служби.

Рішення колегії оформляються наказами начальника служби.

4.13. Утримання служби здійснюється відповідно до законодавства.

Матеріально-технічне забезпечення служби здійснюється за рахунок коштів сільського, бюджету.

Штатний розпис служби затверджується сільським головою у межах структури та граничної чисельності служби.

Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників служби затверджуються рішенням сільської ради.

Секретар сільської ради

Ніна СМОЧКО

Додаток 1
до рішення сесії
Новомар'ївської сільської ради
Вознесенського району
Миколаївської області
від 01.12.2021 р. № 4

**Штатна чисельність
служби у справах дітей виконавчого комітету
Новомар'ївської сільської ради Вознесенського району
Миколаївської області**

№ п/п	Назва посад	Кількість штатних одиниць
Орган управління служби у справах дітей виконавчого комітету Новомар'ївської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області		
1.	Начальник служби	1
2.	Головний спеціаліст	1
3.	Спеціаліст	1
	Всього	3

Секретар сільської ради

Ніна СМОЧКО



НОВОМАР'ІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
БРАТСЬКОГО РАЙОНУ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ

01 грудня 2021 року № 4
Новомар'ївка

Про внесення змін до чисельності
апарату Новомар'ївської
сільської ради та її виконавчих органів.

ХІІІ позачергова сесія
восьмого скликання

Розглянувши пропозицію Новомар'ївського сільського голови Фесько Т.М., керуючись частиною 1 статті 11, підпунктом 5 пункту 1 статті 26, частиною 1 статті 54, статтею 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постановою Кабінету Міністрів України №268 від 09.03.2006 року «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», врвховуючи рішення сільської ради від 27 жовтня 2021 року «Про утворення старостинських округів», сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до чисельності Новомар'ївської сільської ради, затвердженої рішенням сільської ради від 18.12.2020 року № 16 , а саме:
 - кількість штатних одиниць старост зменшити на одну штатну одиницю з 5 на 4.
2. Затвердити структуру виконавчих органів Новомар'ївської сільської ради, загальну чисельність апарату ради та її виконавчих органів у кількості 59.25 штатних одиниць та викласти додаток до рішення Новомар'ївської сільської ради №16 від 18.12.2020 року «Про затвердження структури та чисельності апарату на 2021 рік» в редакції, що додається
3. Головному бухгалтеру Новомар'ївської сільської ради внести відповідні зміни у штатний розпис сільської ради.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань планування фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку громади та інвестицій.

Сільський голова

Тамара ФЕСЬКО

Додаток
до рішення сільської ради
від 01 грудня 2021 року № 4

ПОСАДА	Кількість штатних одиниць
Голова сільської ради	1
Перший заступник сільського голови	1
Заступник сільського голови	1
Секретар сільської ради	1
Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету сільської ради	1
Староста	4
Всього:	9

Відділ організаційно-кадрової, правової роботи, інформаційної діяльності та з питань діловодства

Начальник відділу	1
Головний спеціаліст	1
Спеціаліст	1
Діловод	2
Архіваріус	1
Всього:	6

Відділ фінансів, бухгалтерського обліку та звітності

Начальник відділу-головний бухгалтер	1
головний спеціаліст	4
Касир-обліковець	1
касир	2
Всього:	8

Відділ комунальної власності, інфраструктури, ЖКГ, благоустрою та господарського забезпечення

Начальник відділу	1
Головний спеціаліст	1
Інспектор	1
Прибиральник службового приміщення	2,25
Водій	2
Сторож	1
Кочегар	1
Всього:	9,25

Загальний відділ

Начальник відділу	1
-------------------	---

Головний спеціаліст	1
Спеціаліст I категорії	1
Всього:	3

Відділ освіти, молоді, спорту, культури та туризму

Начальник відділу	1
Головний спеціаліст	2
Інспектор	2
Всього:	5

Відділ соціального захисту населення

Начальник відділу	1
Головний спеціаліст	1
Спеціаліст II категорії	1
Інспектор	1
Всього:	4

Відділ «Центр надання адміністративних послуг»

Начальник відділу	1
Державний реєстратор	1
Адміністратор	3
Всього:	4

Відділ земельних ресурсів та природокористування

Начальник відділу	1
Головний спеціаліст	2
Спеціаліст	2
Всього	5

Інші виконавчі органи

Фінансовий відділ – юридична особа

Начальник відділу	1
Головний спеціаліст	3
Всього:	4

Служба у справах дітей виконавчого комітету сільської ради – юридична особа

Начальник служби	1
Головний спеціаліст	1
Спеціаліст	1
Всього:	3

Всього працівників апарату -

59.25

Секретар ради

Ніна СМОЧКО

проект



НОВОМАР'ІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
БРАТСЬКОГО РАЙОНУ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ

01 грудня 2021 року № 5
Новомар'ївка

Про внесення змін до рішення сільської ради
від 18 липня 2019 року №8 «Про затвердження
Положення про старосту об'єднаної
територіальної громади»

ХІІІ позачергова сесія
восьмого скликання

Відповідно до пункту 2 частини 3 статті 26, статей 54¹, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись Законом України від 14 липня 2021 р. № 1638-ІХ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розвитку інституту старост», з метою організації роботи старост, забезпечення представництва інтересів жителів населених пунктів Новомар'ївської територіальної громади, сільська рада

ВИРІШИЛА:

1.Внести зміни до рішення сільської ради від 18 липня 2019 року №8 «Про затвердження Положення про старосту об'єднаної територіальної громади», виклавши Положення про старосту Новомар'ївської сільської територіальної громади у новій редакції, що додається.

2. Вважати таким, що втратило чинність рішення сільської ради від 18 липня 2019 року №8 «Про затвердження Положення про старосту об'єднаної територіальної громади».

Сільський ГОЛОВА

Тамара ФЕСЬКО

ПОЛОЖЕННЯ ПРО СТАРОСТУ Новомар'ївської сільської територіальної громади

І. Загальні положення

1. Положення про старосту села (сіл), які увійшли до складу старостинського округу Новомар'ївської сільської територіальної громади (далі - Положення) розроблено відповідно до Конституції України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», **Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розвитку інституту старост»**, інших законів України і визначає права і обов'язки старости, порядок його обрання та припинення повноважень, порядок звітування, відповідальність та інші питання, пов'язані з діяльністю старости.

ІІ. Правовий статус старости

1. Староста є посадовою особою місцевого самоврядування, яка затверджується Новомар'ївською сільською радою на строк її повноважень за пропозицією Новомар'ївського сільського голови, що вноситься за результатами громадського обговорення (громадських слухань), проведеного у межах відповідного старостинського округу.

Порядок проведення громадського обговорення (громадських слухань) кандидатури старости затверджується сільською радою.

2. Староста є членом виконавчого комітету сільської ради за посадою і працює в ньому на постійній основі.

3. Староста не може мати інший представницький мандат, суміщати свою службову діяльність з іншою посадою, у тому числі на громадських засадах, займатися іншою оплачуваною (крім викладацької, наукової і творчої діяльності, медичної практики, інструкторської та суддівської практики із спорту) або підприємницькою діяльністю.

4. Порядок організації роботи старости визначається законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», **«Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розвитку інституту старост»**, іншими актами законодавства України та цим Положенням.

5. Старостинський округ утворюється Новомар'ївською сільською радою у складі одного або декількох населених пунктів (крім адміністративного центру територіальної громади) на території якого (яких) проживає не менше 500 жителів. При утворенні старостинських округів

враховуються історичні, природні, етнічні, культурні та інші чинники, що впливають на соціально- економічний розвиток старостинських округів та територіальної громади.

6. На старосту поширюються обмеження, визначені Законом України «Про запобігання корупції».

111. Повноваження старости

Повноваження старости починаються з моменту прийняття рішення сесії Новомар'ївської сільської ради про затвердження на посаду. Строк повноважень становить 5 років, крім випадків дострокового припинення повноважень, визначених законом.

1 .Староста:

1) уповноважений сільською радою, яка його затвердила, діяти в інтересах жителів відповідного старостинського округу у виконавчих органах сільської ради;

2) бере участь у пленарних засіданнях сільської ради та засіданнях її постійних комісій з правом дорадчого голосу. Бере участь у засіданнях виконавчого комітету сільської ради;

3) має право на гарантований виступ на пленарних засіданнях сільської ради, засіданнях її постійних комісій та виконавчого комітету з питань, що стосуються інтересів жителів відповідного старостинського округу;

4) сприяє жителям відповідного старостинського округу у підготовці документів, що подаються до сільської ради;

5) забезпечує зберігання офіційних документів, пов'язаних з місцевим самоврядуванням відповідного старостинського округу, забезпечує доступ до них осіб, яким це право надано у встановленому законом порядку;

6) вирішує за дорученням сільського голови або сільської ради питання, пов'язані з діяльністю ради та її виконавчих органів;

7) веде діловодство, облік і звітність з передачею документів до архіву сільської ради;

8) бере участь в організації виконання рішень сільської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень сільського голови на території відповідного старостинського округу та у здійсненні контролю за їх виконанням;

9) бере участь у підготовці пропозицій до проекту місцевого бюджету в частині фінансування програм, що реалізуються на території відповідного старостинського округу;

10) вносить пропозиції до виконавчого комітету сільської ради з питань діяльності на території відповідного старостинського округу виконавчих органів сільської ради, підприємств, установ, організацій комунальної власності та їх посадових осіб;

11) бере участь у підготовці проектів рішень сільської ради, що стосуються майна територіальної громади, розташованого на території відповідного старостинського округу;

12) бере участь у здійсненні контролю за використанням об'єктів комунальної власності, розташованих на території відповідного старостинського округу;

13) бере участь у здійсненні контролю за станом благоустрою

відповідного старостинського округу та інформує сільського голову, виконавчі органи сільської ради про результати такого контролю;

14) отримує від виконавчих органів сільської ради, підприємств, установ, організацій комунальної власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для здійснення наданих йому повноважень;

15) сприяє утворенню та діяльності органів самоорганізації населення, організації та проведенню загальних зборів, громадських слухань та інших форм безпосередньої участі громадян у вирішенні питань місцевого значення у відповідному старостинському окрузі;

16) **не рідше одного разу на рік, протягом першого кварталу року, наступного за звітним, а на вимогу не менш як третини депутатів - у визначений сільською радою термін, звітує про свою роботу такою радою, жителями старостинського округу;**

17) здійснює інші повноваження, визначені Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими законами.

2. Обов'язки старости:

1) дотримується Конституції та законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, Регламенту сільської ради, Регламенту виконавчого комітету ради, цього Положення та інших нормативно-правових актів.

2) бере участь у роботі виконавчого комітету сільської ради:

подає пропозиції до планів діяльності виконавчого комітету;

готує проєкти рішень виконкому та вносить їх для подальшого розгляду;

бере участь у засіданнях виконавчого комітету ради та ухваленні ним рішень (голосувати);

має право бути доповідачем чи співдоповідачем з питань, внесених до порядку денного засідання виконавчого комітету з питань, що стосуються інтересів жителів відповідного старостинського округу;

вносить пропозиції про зміни та доповнення до проєктів рішень виконавчого комітету або про їх доопрацювання тощо.

3) бере участь в організації та проведенні зборів жителів відповідного старостинського округу та у оформленні документів цих зборів, вносить пропозиції до порядку денного зборів; організовує виконання рішень зборів жителів відповідного старостинського округу та здійснює моніторинг їх виконання;

4) сприяє виконанню на території відповідного старостинського округу програм соціально-економічного та культурного розвитку, затверджених рішенням ради, інших актів ради та її виконавчого комітету, вносить до виконавчого комітету, інших виконавчих органів ради пропозиції з цих питань;

5) веде прийом громадян згідно з визначеним графіком, здійснює моніторинг стану дотримання їх прав і законних інтересів у сфері соціального захисту, культури, освіти, фізичної культури та спорту, житлово-

комунального господарства, реалізації ними права на працю та медичну допомогу;

6) веде облік та узагальнення пропозицій жителів громади з питань соціально-економічного та культурного розвитку відповідного старостинського округу, соціального, побутового та транспортного обслуговування його жителів;

7) приймає від жителів села, (сіл) відповідного старостинського округу заяви, адресовані міській раді та посадовим особам, передає їх для реєстрації та обліку до ради у строк, не пізніше наступного дня після їх надходження;

8) сприяє проведенню контрольних заходів на території відповідного старостинського округу (землекористування, довкілля, об'єкти житлово-комунальної інфраструктури тощо);

9) здійснює моніторинг за станом довкілля, об'єктів інфраструктури, громадського правопорядку відповідного старостинського округу;

10) контролює дотримання правил використання об'єктів комунальної власності територіальної громади, що розташовані на території відповідного старостинського округу;

11) сприяє діяльності органу (органам) самоорганізації населення відповідного старостинського округу та надає практичну допомогу у виконанні ними своїх завдань та повноважень;

12) здійснює моніторинг благоустрою території відповідного старостинського округу, вживає заходів до його підтримання в належному стані;

13) не допускає на території відповідного старостинського округу дій чи бездіяльності, які можуть зашкодити інтересам територіальної громади та держави;

14) своєчасно надає інформацію до Реєстру об'єктів власності Баштанської сільської територіальної громади щодо об'єктів, які розташовані на території відповідного старостинського округу.

15) **не рідше одного разу на рік, протягом першого кварталу року, наступного за звітним звітує про свою роботу перед радою, а на вимогу не менш як третини депутатів - у визначений радою термін.**

16) дотримується правил службової етики, встановлених законодавчими актами України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законодавчими актами.

17) виконує поточні доручення сільської ради та її виконавчого комітету, голови сільської ради, звітує про їх виконання;

18) забезпечує зберігання офіційних документів, пов'язаних з місцевим самоврядуванням відповідного старостинського округу, забезпечує доступ до них осіб, яким це право надано у встановленому законом порядку;

19) забезпечує ведення діловодства, обліку і звітності з передачею документів до архіву сільської ради;

20) надає довідки, характеристики фізичним та юридичним особам, які проживають (перебувають) на території відповідного старостинського округу;

21) вживає заходи щодо виявлення майна, що має ознаки безхазяйного, повідомляє виконавчий комітет про таке майно, а також вживає заходи по встановленню приналежності такого майна;

22) здійснює інші обов'язки у відповідності до чинного законодавства.

23) Покладання на старост як посадових осіб органів місцевого самоврядування повноважень щодо:

вчинення нотаріальних дій;

складання адміністративних протоколів за порушення правил благоустрою;

ведення Реєстру громади;

організації та здійснення заходів із ведення погосподарського обліку на території старостинського округу;

здійснення функції адміністратора відділу «Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Новомар'ївської сільської ради» та виконання окремих завдань адміністратора, пов'язаних з наданням адміністративних послуг, отриманням заяв та документів, видачею результатів надання адміністративних послуг;

забезпечення та організація виявлення дітей, що проживають на території старостинського округу, та перебувають у складних життєвих обставинах, випадків жорстокого поводження з ними, виникнення безпосередньої загрози їх життю або здоров'ю, надання таким дітям допомоги в межах повноважень, та своєчасного інформування про них відповідних суб'єктів виявлення та/або організації соціального захисту дітей;

забезпечення та організація виявлення дітей, що проживають на території старостинського округу, які залишилися без батьківського піклування, дітей-сиріт, та інформування відповідних служб, органів;

забезпечення та організація виявлення на території старостинського округу осіб, що перебувають у складних життєвих обставинах та потребують соціального захисту, а також інформування про них відповідних суб'єктів виявлення та/або організації соціального захисту;

складання акту матеріально-побутового забезпечення умов проживання малозахищених осіб;

участь спільно з уповноваженими органами у проведенні перевірок умов проживання і виховання дітей у сім'ях опікунів, піклувальників;

та інших питань визначаються нормативними актами сільської ради, її виконавчого комітету, розпорядженням та дорученням сільського голови.

3. Староста має право:

1) представляти інтереси жителів відповідного старостинського округу у виконавчих органах сільської ради, брати участь з правом дорадчого голосу у пленарних засіданнях ради, засіданнях її постійних та тимчасових комісій.

2) одержувати від сільської ради та її посадових осіб, а також від підприємств, установ, організацій комунальної власності та їх посадових осіб необхідної інформації, документів та матеріалів, необхідних для вирішення

питань, що стосуються відповідного старостинського округу;

3) погоджувати проекти рішень ради та її виконавчого комітету щодо майна сільської ради, розташованого на території відповідного старостинського округу;

4) вносити пропозиції до порядку денного засідань виконавчого комітету ради з питань, які стосуються інтересів відповідного старостинського округу, оголошувати на засіданнях виконавчого комітету тексти заяв та звернень відповідного старостинського округу, її жителів з питань, що стосуються інтересів відповідного старостинського округу чи інтересів територіальної громади в цілому;

5) порушувати у виконавчому комітеті ради питання про необхідність проведення перевірок з питань, віднесених до компетенції ради та її органів, діяльності підприємств, установ і організацій розташованих на території відповідного старостинського округу незалежно від форми власності;

6) вносити пропозиції щодо усунення недоліків і порушень керівникам підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності, і органів, діяльність яких перевірялася відповідно до **підпункту 5) пункту 3**, а також органам, яким вони підпорядковані, порушувати питання про притягнення до відповідальності осіб, з вини яких сталося порушення;

7) звертатися до правоохоронних органів у разі виявлення порушень громадського порядку на території відповідного старостинського округу;

4. З метою запобігання негативним наслідкам реального, потенційного конфлікту інтересів староста бере участь у розгляді, підготовці та прийнятті виконавчим комітетом ради рішень, де може виникнути конфлікт його інтересів, за умови самотійного публічного оголошення про такий конфлікт під час засідання виконавчого комітету, на якому розглядається відповідне питання.

5. Здійснення контролю за дотриманням вимог пункту 4 цього Положення, надання старості консультацій та роз'яснень щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, поведження з майном, що може бути неправомірною вигодою та подарунками, покладається на постійну комісію, визначену радою, та посадову особу визначену відповідальною за запобігання конфлікту інтересів.

IV. Порядок обрання та припинення повноважень старости

1. Староста затверджується сільською радою на строк її повноважень за пропозицією сільського голови, що вноситься за результатами громадського обговорення (громадських слухань), проведеного у межах відповідного старостинського округу.

2. На посаду старости не може бути призначена особа, щодо якої наявні обмеження пов'язані з прийняттям на службу в органи місцевого самоврядування та проходження служби, визначені Законом України «Про запобігання корупції».

3. На посаду старости не може бути затверджена особа, яка має судимість за вчинення тяжкого або особливо тяжкого злочину, кримінального правопорушення проти виборчих прав громадян чи корупційного правопорушення, якщо ця судимість не погашена або не знята в установленому порядку, а також особа, визнана судом недієздатною.

4. Староста, який вперше приймається на службу в органи місцевого самоврядування, набуває повноважень посадової особи місцевого самоврядування з моменту складання ним Присяги у порядку, передбаченому Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування». Особа, яка затверджується на посаду старости і має стаж роботи в органах місцевого самоврядування, набуває повноважень старости у день прийняття відповідного рішення Новомар'ївською сільською радою, за умови надання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (частина третя статті 45 Закону України «Про запобігання корупції») перед призначенням.

5. Строк повноважень старости обмежений строком повноважень Новомар'ївської сільської ради.

9. У разі неможливості здійснення старостою своїх повноважень (перебування у відпустці, відрядженні, тимчасова непрацездатність, тощо) повноваження старости на території відповідного старостинського округу може покладатися на іншу посадову особу сільської ради, у тому числі і на іншого старосту. Обсяг та порядок здійснення таких повноважень визначається окремим розпорядженням сільського голови.

V. Організація діяльності старости

1. Місце та режим роботи, правила внутрішнього трудового розпорядку, правила діловодства та інші питання організації діяльності старости визначаються сільською радою та її виконавчим комітетом. Режим роботи старости відповідає режиму роботи ради.

2. Час особистого прийому жителів старостою встановлюється розпорядженням сільського голови.

3. Інформаційне, матеріально-технічне та фінансове забезпечення діяльності старости здійснюється сільською радою і фінансується за рахунок бюджету сільської ради.

4. З метою забезпечення діловодства в старостинському окрузі, старості надається кругла печатка та кутовий штамп з найменуванням відповідного старостинського округу, порядок виготовлення та використання яких визначається рішенням виконавчого комітету ради.

VI. Підзвітність, підконтрольність та відповідальність старости

1. При здійсненні наданих повноважень староста є відповідальний і підзвітний сільській раді, підконтрольний сільському голові.

2. Староста не рідше одного разу на рік, протягом першого кварталу року, наступного за звітним звітує про свою роботу перед радою. На вимогу не менш як третини депутатів - староста звітує у визначений радою термін.

3. Староста може бути притягнений до дисциплінарної, матеріальної, цивільної, адміністративної та кримінальної відповідальності, визначеної чинним законодавством України.

Секретар сільської ради

Ніна СМОЧКО



НОВОМАР'ІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
БРАТСЬКОГО РАЙОНУ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

01 грудня 2021 року № 6
Новомар'ївка

Про внесення змін до Комплексної
програми соціального захисту
населення «Турбота» Новомар'ївської
сільської ради на період
з 2021 до 2023 року включно

ХІІІ позачергова сесія
восьмого скликання

Заслухавши та обговоривши інформацію начальника відділу соціального захисту населення Ісадченко М.В. щодо організації роботи у сфері соціального захисту населення жителів Новомар'ївської сільської ради, відповідно до Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, сільська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Інформацію начальника відділу соціального захисту населення Ісадченко М.В. щодо організації роботи у сфері соціального захисту громадян Новомар'ївської сільської ради взяти до відома.
2. Внести зміни до Комплексної програми соціального захисту населення «Турбота» Новомар'ївської сільської ради на період з 2021 до 2023 року включно (додаток 1).
3. Внести зміни до переліку заходів Програми соціального захисту населення «Турбота» Новомар'ївської сільської ради на період з 2021 до 2023 року включно (додаток 2).
4. Затвердити Порядок надання одноразової матеріальної допомоги громадянам, передбаченої заходами Комплексної програми соціального захисту населення «Турбота» Новомар'ївської сільської ради на період з 2021 до 2023 року включно (додаток 3).
5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань освіти, культури, охорони здоров'я, фізичної культури, спорту та соціального захисту населення.

Сільський голова

Тамара ФЕСЬКО

Загальна характеристика Програми

Найменування	Комплексна програма соціального захисту населення «Турбота» Новомар'ївської сільської ради на період з 2021 до 2023 року включно
Ініціатор розроблення Програми	Сільський голова
Розробник Програми	Виконавчий комітет сільської ради, відділ соціального захисту населення
Відповідальні виконавці	Виконавчий комітет Новомар'ївської сільської ради
Мета Програми	Підвищення рівня життя громадян Новомар'ївської сільської ради, які перебувають у складних життєвих обставинах та неспроможні їх самотійно подолати.
Термін реалізації Програми	2021 - 2023 роки
Учасники Програми	виконавчий комітет Новомар'ївської сільської ради, ОНЗ ЗЗСО I-III ступенів с.Новомар'ївка, ЗЗСО I-III ступенів с.Миролюбівка, ЗЗСО I-II ступенів с.Костувате, ЗЗСО I-II ступенів с.Кам'яно-Костувате, ЗЗСО I-II ступенів с.Ганнівки, старостинські округи
Джерела фінансування	Сільський бюджет, благодійні внески, гуманітарна допомога, інші джерела, не заборонені законодавством
Орієнтовний обсяг фінансування (грн) в т.ч. сільський бюджет	
Очікувані результати виконання Програми	Виконання даної Програми дасть змогу покращити умови життя громадян пільгових категорій, вирішити проблеми соціальної підтримки населення територіальної громади, покращити їх стан здоров'я та матеріальне становище

Розділ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Соціальний захист є основним завданням соціальної політики, що ставить за мету забезпечення прав і гарантій людини у сфері рівня та якості життя.

Турбота про людей, які перебувають у складних життєвих обставинах – один з основних напрямів державної політики у сфері соціального захисту населення.

Соціальний захист населення – одна з головних функцій держави, яка має виконуватися завжди і за будь-яких обставин на користь тих громадян, у житті яких виникли проблеми.

Сфера дії соціального захисту – це особа, сім'я, їхній добробут, і не лише матеріальний, а й соціальний, тобто покращення соціального самопочуття людини, впевненості у своєму майбутньому.

Ефективний соціальний захист – це не лише гарантовані державою соціальне забезпечення (пенсії, виплати, доплати) і створена мережа надання соціальних послуг, а й комплекс заходів, що здійснюються на місцевому рівні за рахунок коштів сільського бюджету шляхом надання, в доповнення до державного соціального забезпечення, додаткових гарантій соціального захисту жителям населених пунктів сільської ради, забезпечення добробуту та покращення соціального самопочуття кожної людини. Саме на розвиток цих стратегічних завдань, зростання рівня життя, надання в повному обсязі соціальних послуг вразливим категоріям громадян з урахуванням їх реальних потреб спрямовані соціальні ініціативи. Основним шляхом поліпшення соціальної ситуації на території Новомар'ївської сільської ради є відповідне формування сільської соціальної підтримки.

В сучасних економічних умовах вона набуває особливого значення. Головне спрямування соціальної політики – це створення комплексу правових, економічних, психологічних, освітніх, медичних, реабілітаційних та інших заходів, основною метою яких є поліпшення або відтворення життєдіяльності, соціальної адаптації, повернення до повноцінного життя осіб, які потребують соціальних допомог і послуг.

Комплексна програма соціального захисту населення «Турбота» Новомар'ївської сільської ради на період з 2021 до 2023 року включно (далі – Програма) розроблена відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», «Про статус ветеранів війни та гарантії їх соціального захисту», «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні», «Про реабілітацію жертв політичних репресій на Україні», «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», «Про основи соціального захисту бездомних громадян і безпритульних дітей», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про увічнення Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні 1939-1945 років», «Про поховання та похоронну справу», Постанови Кабінету Міністрів України від 31.01.07 № 99 «Про затвердження Порядку надання матеріальної допомоги на поховання деяких категорій осіб, яка

зобов'язалася поховати померлого», Постанови Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2011 року № 158 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для надання одноразової матеріальної допомоги особам з інвалідністю та непрацюючим малозабезпеченим особам» та інших законодавчо-нормативних актів.

Розділ 2. МЕТА І ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ПРОГРАМИ

Основною метою Програми є визначення пріоритетів надання соціальних допомог та послуг найбільш незахищеним верствам населення Новомар'ївської сільської ради, які перебувають у складних життєвих обставинах та неспроможні їх самостійно подолати.

Через соціальну допомогу виконується функція, яка полягає в тому, щоб допомогти людям, які потрапили в скрутну життєву ситуацію, вийти з цього стану і не опинитись на узбіччі суспільства. Найбільшу увагу суспільства звернено до проблем старшого покоління, особам з інвалідністю, чорнобильців, дітей війни, учасників бойових дій, воїнів Афганістану, багатодітних сімей, одиноких громадян, дітей-сиріт, онкохворих, одиноко проживаючих громадян та інших категорій населення.

Розділ 3. ШЛЯХИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ

Заходи щодо виконання Програми визначено у додатку 2 до Програми.

Матеріальна допомога надається на підставі заяв громадян, клопотань установ і організацій та з ініціативи виконавчого комітету сільської ради.

Матеріальна допомога громадянам, передбачена цією Програмою надається у Порядку, який наведено у додатку 3 до Програми.

Розділ 4. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ

Очікується, що в результаті реалізації заходів Комплексної програми соціального захисту населення «Турбота» Новомар'ївської сільської ради на період з 2021 до 2023 року включно, відбудеться покращення матеріального становища та рівня життя найбільш незахищених верств населення.

Розділ 5. ФІНАНСУВАННЯ ПРОГРАМИ

Фінансування, визначених Програмою заходів, здійснюватиметься в межах видатків, передбачених у бюджеті Новомар'ївської сільської ради на відповідний рік та інших джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством України.

Щорічно при формуванні сільського бюджету планується передбачати, виходячи із реальних фінансових можливостей, кошти для забезпечення виконання заходів Програми.

Для реалізації Програми також можливе фінансування за рахунок благодійних внесків, гуманітарної допомоги, інших джерел, не заборонених законодавством.

Розділ 6. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ ПРОГРАМИ

Організація виконання Програми здійснюється виконкомом сільської ради.

Інформація про хід виконання Програми розглядається на сесії сільської ради щорічно до 1 березня року, наступного за звітним.

Секретар сільської ради

Ніна СМОЧКО

ЗАХОДИ

щодо виконання Комплексної програми соціального захисту
населення «Турбота» Новомар'ївської сільської ради на період з 2021 до 2023 року включно

№ з/п	Перелік заходів Програми	Строк виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовни й обсяг фінансуван ня, всього (грн)
1.	Проведення інформаційно - роз'яснювальної роботи серед населення щодо змін, нововведень у законодавстві України з питань соціального захисту населення.	2021-2023	соціальні працівники, виконавчий комітет сільської ради	фінансування не потребує	_____
2.	Проведення обстеження матеріально - побутових умов проживання громадян з метою вивчення потреб осіб з інвалідністю, ветеранів війни, сімей військовослужбовців, одиноких непрацездатних громадян, багатодітних родин та пільгової категорії громадян.	2021-2023	виконавчий комітет сільської ради, відповідна комісія	фінансування не потребує	_____
3.	Залучення до волонтерського руху молоді для надання допомоги одиноким непрацездатним громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, учасникам бойових дій, дітям війни.	2021-2023	Заклади освіти: с.Новомар'ївка, с.Миролюбівка, с.Кам'яно-Костувате, с.Костувате, с.Ганнівка, с.Григорівка	фінансування не потребує	_____
4.	Забезпечення соціально - побутовим обслуговуванням одиноких громадян похилого	2021-2023	соціальні робітники територіального центру	сільський бюджет шляхом делегування	в межах фінансового

	віку та осіб з інвалідністю (на дому та в стаціонарному відділенні), які потребують цієї допомоги.		соціального обслуговування (надання соціальних послуг)	коштів територіальному центру соціального обслуговування громадян	ресурсу
5.	Надання матеріальної допомоги на лікування, в т.ч. на проведення складних хірургічних операцій, лікування онкохворих .	2021-2023	виконавчий комітет сільської ради	сільський бюджет	в межах фінансового ресурсу
6.	Надання матеріальної допомоги особам, які постраждали внаслідок виникнення пожежі, стихійного лиха та підтоплень.	2021-2023	виконавчий комітет сільської ради	сільський бюджет	в межах фінансового ресурсу
7.	Надання одноразової матеріальної допомоги малозабезпеченим,непрацевдатним,багатодітним і неповним сім'ям, громадянам похилого віку, ветеранам праці, особам з обмеженими фізичними можливостями, особам, які перебувають в складних життєвих обставинах, іншим громадянам, які внаслідок недостатнього матеріального забезпечення потребують соціальної підтримки.	2021-2023	виконавчий комітет сільської ради	сільський бюджет	в межах фінансового ресурсу
8.	Забезпечення пільгового проїзду окремих категорій населення у транспорті приміського сполучення.	2021-2023	виконавчий комітет сільської ради	сільський бюджет	в межах фінансового ресурсу
9.	Забезпечення перевезення залізницею пільгової категорії громадян.	2021-2023	виконавчий комітет сільської ради	сільський бюджет	216000
10.	Забезпечення оплати пільг з послуг зв'язку окремим категоріям населення.	2021-2023	виконавчий комітет сільської ради	сільський бюджет	7200
11.	Виплата коштів на поховання учасників бойових дій, осіб з інвалідністю внаслідок війни, одиноких громадян.	2021-2023	виконавчий комітет сільської ради	сільський бюджет	в межах фінансового ресурсу
12.	Виплата одноразової допомоги вдовам громадян, померлих внаслідок Чорнобильської катастрофи	2021-2023	виконавчий комітет сільської ради	сільський бюджет	в межах фінансового ресурсу

13.	Забезпечення безкоштовним харчуванням у загальноосвітніх та дошкільних навчальних закладах : - дітей учасників бойових дій ; - дітей з малозабезпечених родин ; - дітей з багатодітних сімей, які мають троє і більше дітей до 18 років ; - дітей одиноких матерів ; - дітей-сиріт ; - дітей, батьки яких позбавлені батьківського піклування ; - дітей з інвалідністю ; -дітей внутрішньо переміщених осіб з окупованих територій.	2021-2023	виконавчий комітет сільської ради	сільський бюджет	щорічно передбачається у кошторисах шкіл
14.	Забезпечення осіб з інвалідністю безперешкодним доступом до сфери життєдіяльності та обладнання об'єктів житлового та громадського призначення, які підлягають пристосуванню для осіб з обмеженими фізичними можливостями необхідними допоміжними засобами.	2021-2023	виконавчий комітет сільської ради	сільський бюджет	в межах фінансового ресурсу
15.	Надання пільг особам з інвалідністю по зору та особам з інвалідністю I-II групи.	2021-2023	виконавчий комітет сільської ради	сільський бюджет	30000
16.	Надання матеріальної допомоги Афганцям, Чорнобильцям, учасникам АТО, особам з інвалідністю внаслідок війни.	2021-2023	виконавчий комітет сільської ради	сільський бюджет	105000
17.	Надання матеріальної допомоги дітям загиблих учасників АТО, Афганців, осіб з інвалідністю внаслідок війни.	2021-2023	виконавчий комітет сільської ради	сільський бюджет	105000
18.	Виплата коштів на придбання твердого палива особам з інвалідністю по зору.	2021-2023	виконавчий комітет сільської ради	сільський бюджет	42000
19.	Виплата компенсації фізичним особам згідно постанов № 859 та № 1040.	2021-2023	виконавчий комітет сільської ради	сільський бюджет	60000
20.	Надання матеріальної допомоги дітям – сиротам, дітям, позбавлених батьківського піклування, яким	2021-2023	виконавчий комітет сільської ради	сільський бюджет	10800

	виповнюється 18 років.				
21.	Надання щомісячної адресної допомоги особі з інвалідністю I групи загального захворювання (ниркова недостатність) Крутовій М.І. в розмірі 2000 грн.	2021-2023	виконавчий комітет сільської ради	сільський бюджет	2000 - щомісячно
22.	Забезпечення препаратами інсуліну хворих на цукровий діабет.	2021-2023	виконавчий комітет сільської ради	сільський бюджет	100000
23.	Надання матеріальної допомоги внутрішньо переміщеним особам.	2021-2023	виконавчий комітет сільської ради	сільський бюджет	в межах фінансового ресурсу
24.	Надання матеріальної допомоги особам, які постраждали внаслідок торгівлі людьми.	2021-2023	виконавчий комітет сільської ради	сільський бюджет	в межах фінансового ресурсу
25.	Надання матеріальної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства.	2021-2023	виконавчий комітет сільської ради	сільський бюджет	в межах фінансового ресурсу
26.	Забезпечення оздоровлення учасників АТО на сході України та членів їх сімей.	2021-2023	виконавчий комітет сільської ради	сільський бюджет	в межах фінансового ресурсу
27.	Забезпечення функціонування пунктів обігріву під час опалювального періоду.	2021-2023	виконавчий комітет сільської ради	сільський бюджет	в межах фінансового ресурсу

Секретар сільської ради

Ніна СМОЧКО

ПОРЯДОК

надання одноразової матеріальної допомоги громадянам, передбаченої заходами Комплексної програми соціального захисту населення «Турбота» Новомар'ївської сільської ради на період з 2021 до 2023 року включно

1. Порядок надання одноразової матеріальної допомоги громадянам, передбаченої заходами Комплексної програми соціального захисту населення «Турбота» Новомар'ївської сільської ради на період з 2021 до 2023 року включно (далі – Порядок) визначає механізм надання та виплати одноразової матеріальної допомоги, що надається згідно заходів, передбачених Комплексною програмою соціального захисту населення „Турбота” Новомар'ївської сільської ради на період з 2021 до 2023 року включно.

2. Для надання одноразової матеріальної допомоги, заявник додає до заяви такі документи:

- ксерокопію паспорту;
- ксерокопію довідки про присвоєння ідентифікаційного коду;
- ксерокопію одного з документів: пенсійного посвідчення, посвідчення особи з інвалідністю, ветерана війни чи праці, учасника бойових дій, інше посвідчення, що посвідчує його статус, тощо.

3. Крім документів, зазначених у пункті 2 цього Порядку, при необхідності, заявник надає такі документи:

- довідка про стан здоров'я та необхідність лікування громадянина;
- документи, що підтверджують надзвичайні обставини, які призвели до скрутного становища;
- ксерокопію довідки про участь в антитерористичній операції;
- ксерокопії медичних документів, які підтверджують поранення (травму, ушкодження), отримане під час участі в антитерористичній операції;
- інші документи, що можуть підтверджувати необхідність надання одноразової матеріальної допомоги.

4. У разі відсутності необхідного пакету документів, які є обов'язковими для надання одноразової грошової допомоги, заяви громадян повертаються до заявників для подальшого зібрання документів.

5. Звернення громадян щодо надання одноразової матеріальної допомоги разом із документами, наведеними у пунктах 2 та 3 цього Порядку, направляються секретарю сільської ради на реєстрацію.

6. Комісія з виплати коштів по допомогах населенню проводить обстеження матеріально-побутових умов заявника, складає відповідний акт та

визначає розмір одноразової матеріальної допомоги, або надає пропозицію сільській раді про відмову у наданні допомоги.

7. За наслідками розгляду отриманих документів сільська рада може відмовити в наданні одноразової матеріальної допомоги, якщо:

- заявник працездатний або працездатні члени його сім'ї без поважних причин не працюють і не зареєстровані в установленому порядку як безробітні;

- сім'я протягом поточного року вже отримувала одноразову матеріальну допомогу з коштів сільського бюджету.

8. Виплата одноразової матеріальної допомоги проводиться відділом фінансів, бухгалтерського обліку та звітності сільської ради відповідно до прийнятого сільською радою рішення.

Секретар сільської ради

Ніна СМОЧКО



НОВОМАР'ЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
БРАТСЬКОГО РАЙОНУ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

01 грудня 2021 року № 7
Новомар'ївка

Про внесення змін до
бюджету Новомар'ївської
сільської територіальної
громади на 2021 рік

ХІІІ позачергова сесія
восьмого скликання

14539000000

Код бюджету

Відповідно до пункту 17 частини першої статті 43 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, статей 78, 91 Бюджетного кодексу України, заслухавши інформацію начальника фінансового відділу Слюсаренко Т.П. щодо необхідності внесення змін до бюджету Новомар'ївської сільської територіальної громади на 2021 рік, сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Взяти до відома інформацію начальника фінансового відділу щодо необхідності внесення змін до бюджету Новомар'ївської сільської територіальної громади на 2021 рік.

2. На виконання рішення сесії Миколаївської обласної ради від 24.11.2021р №1 дохідну частину загального фонду сільського бюджету по КБКД 41053900 «інші субвенції з місцевого бюджету» в сумі 27361 гривня в тому числі:

3. Затвердити уточнений обсяг доходів загального фонду сільського бюджету на 2021 рік в сумі 55099367 гривень, спеціального фонду сільського бюджету в сумі 206400 гривень (додаток 1).

4. Визначити дефіцит загального фонду сільського бюджету в сумі 2884334,59 гривень (додаток 2) джерелами покриття якого є:

- залучення вільних залишків коштів ,що склалися на початок року в сумі 4029551,59 гривень в тому числі:

- загального фонду бюджету - 1678800 гривень;

- субвенції на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами – 16544,80 гривень;

- освітньої субвенції – 2334206,79 гривень;

- передача з загального фонду до спеціального фонду в сумі 1145228 гривень (видатки розвитку).

5. Затвердити дефіцит спеціального фонду сільського бюджету в сумі 1145378 гривень, джерелом покриття якого є:

- передача з загального фонду до спеціального фонду в сумі 1145217

гривень (видатки розвитку);

- залучення залишку коштів бюджету розвитку на початок року в сумі 150 гривень.

6.Внести зміни до видаткової частини загального фонду бюджету сільської територіальної громади;

6.1. Зменшити видатки загального фонду бюджету сільської територіальної громади (додаток 3).

6.1.1. - КПКВК- 0111021»Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти у сумі – 50000 гривень;

6.1.2. – КПКВК 0111070 «надання позашкільної освіти закладами позашкільної освіти,заходи із позашкільної роботи з дітьми» -80000 гривень;

6.1.3. – КПКВК 0111142 «інші програми та заходи у сфері освіти» - 50735 гривень;

6.2. Зменшити видатки спеціального фонду :

6.2.1.КПКВК 0117350 «розроблення схем планування та забудови територій (містобудівної документації) в сумі 0,60 гривень;

6.2.2.КПКВК 0111181 «співфінансування заходів,що реалізуються за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на забезпечення якісної,сучасної та доступної загальної середньої освіти «Нова українська школа» в сумі 10,40 гривень.

6.3. Збільшити видатки загального фонду бюджету сільської територіальної громади (додаток 3).

6.3.1 КПКВК- 0113035 »компенсаційні виплати за пільговий проїзд окремих категорій громадян на залізничному транспорті»у сумі – 22000 гривень;

6.3.2. КПКВК-0110150 »Організаційне,інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради,районної ради,районної у місті ради (у разі створення),міської селищної,сільської ради у сумі- 50000 гривень;

6.3.3. КПКВК 0119770 – «інші субвенції місцевим бюджетам» - 108735 гривень;

8. Затвердити уточнений обсяг видатків загального фонду бюджету територіальної громади на 2021 рік у сумі 57983690,59 гривні, уточнений обсяг видатків спеціального фонду бюджету територіальної громади на 2021 рік у сумі 1351767 гривень ,в т.ч. видатки розвитку 1145367 грн (додаток 3).

9. Затвердити уточнений обсяг міжбюджетних трансфертів згідно з додатком 5 до цього рішення.

10. Затвердити уточнений розподіл витрат бюджету територіальної громади на реалізацію місцевих/регіональних програм у сумі 6279751,31 гривень згідно з додатком 7 до цього рішення.

11.Доручити фінансовому відділу за погодженням з постійною комісією сільської ради з питань планування бюджету, фінансів, економічного розвитку громади та інвестицій вносити зміни до розпису бюджету територіальної громади в порядку, визначеному чинним законодавством, зокрема: за джерелами доходів і напрямками видатків головного розпорядника коштів бюджету територіальної громади за кодами програмної класифікації та кредитування місцевих бюджетів у разі внесення змін до наказів Міністерства фінансів України від 14 січня 2011 року № 11 «Про бюджетну класифікацію» (зі змінами) та від 20 вересня 2017 року №793 «Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів».

12. Додатки 1, 2, 3а, 3, 5, 7 до цього рішення є його невід'ємною частиною.

13 .Відділу фінансів,бухгалтерського обліку та звітності внести відповідні зміни до паспортів бюджетних програм, мережі розпорядників коштів.

14. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань планування, бюджету, фінансів, економічного розвитку громади та інвестицій.

Сільський голова

Тамара ФЕСЬКО



НОВОМАР'ІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
БРАТСЬКОГО РАЙОНУ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ

01 грудня 2021 року № 8
Новомар'ївка

Про внесення змін до складу
виконавчого комітету
Новомар'ївської сільської ради

ХІІІ позачергова сесія
восьмого скликання

Керуючись п.3 ч.1 ст.26, п.4 ч. 3 ст. 50, ч. 2 ст. 51, ст. 59 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, враховуючи кадрові зміни, заслухавши інформацію сільського голови Фесько Т.М. про внесення змін до складу виконавчого комітету Новомар'ївської сільської ради, сесія сільської ради

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до складу виконавчого комітету Новомар'ївської сільської ради восьмого скликання, затвердженого рішенням сільської ради № 10 від 30 червня 2021 року, а саме:

1.2. Вивести із складу виконавчого комітету Новомар'ївської сільської ради Гридіна Олександра Вікторовича у зв'язку з припиненням його повноважень на посаді начальника відділу комунальної власності, інфраструктури, ЖКГ, благоустрою, господарського забезпечення та з питань цивільного захисту населення.

1.3. Ввести до складу виконавчого комітету Новомар'ївської сільської ради Ткаченка Дмитра Сергійовича - начальника відділу комунальної власності, інфраструктури, ЖКГ, благоустрою, господарського забезпечення та з питань цивільного захисту населення.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючу справами виконавчого комітету Новомар'ївської сільської ради (Г.СОЛОВІЙОВА).

Сільський голова

Тамара ФЕСЬКО



НОВОМАР'ІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
БРАТСЬКОГО РАЙОНУ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

01 грудня 2021 року № 9

Новомар'ївка

Про затвердження плану діяльності
з підготовки проєктів регуляторних актів
та плану-графіку відстеження результативності
регуляторних актів Новомар'ївської
сільської ради на 2022 рік

ХІІІ позачергова сесія
восьмого скликання

Відповідно до ст. 25,26,42,59 Закону України « Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 7,13 опублікування проєктів???,32 Закону України « Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», Методики відстеження результативності регуляторних актів, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.2004 року № 308, з метою планування діяльності сільської ради на наступний календарний рік для забезпечення здійснення державної регуляторної політики, сільська рада

ВИРІШИВ:

1. Затвердити план діяльності з підготовки проєктів регуляторних актів Новомар'ївської сільської ради на 2022 рік **Додаток 1**
2. Затвердити план-графік відстеження результативності регуляторних актів Новомар'ївської сільської ради на 2022 рік **Додаток 2**
3. Оприлюднити дане рішення до вимог чинного законодавства.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань планування фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку громади та інвестицій.

Сільський голова

Тамара ФЕСЬКО

ПЛАН
діяльності з підготовки проєктів регуляторних актів
Новомар'ївської сільської ради на 2022 рік

№ з/п	Вид проєкту регуляторного акту	Назва проєкту регуляторного акту	Обґрунтування необхідності прийняття проєкту регуляторного акту	Термін підготовки проєкту регуляторного акту	Орган (підрозділ) відповідальний за розробку проєкту	Примітки (спосіб оприлюднення, внесення змін до плану тощо)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Рішення сесії сільської ради	Про встановлення місцевих податків і зборів на території Новомар'ївської сільської ради на 2022 рік	З метою наповнення дохідної частини місцевого бюджету	І півріччя 2022 року	Постійна комісія сільської ради з питань планування бюджету та фінансів	На офіційному веб-сайті сільської ради та в друкованих засобах масової інформації
2.	Рішення сесії сільської ради					

ПЛАН-ГРАФІК
відстеження результативності регуляторних актів
Новомар'ївської сільської ради на 2022 рік

№ з/п	Дата, номер та назва регуляторного акту (розпорядження, рішення тощо)	Вид відстеження регуляторного акту (базове, повторне, періодичне)	Структурний підрозділ, відповідальний за проведення відстеження	Строк виконання заходів з відстеження результативності регуляторного акту
1.	Про встановлення місцевих податків і зборів на території Новомар'ївської сільської ради на 2021 рік	Повторне	Відділ земельних ресурсів та природокористування Новомар'ївської сільської ради	I півріччя 2022 року



НОВОМАР'ЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
БРАТСЬКОГО РАЙОНУ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

01 грудня 2021 року № 10
Новомар'ївка

Про затвердження проєкту землеустрою
щодо відведення земельних ділянок
в оренду для городництва

ХІІІ позачергова сесія
восьмого скликання

Відповідно до пункту 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 12, 121, 186 Земельного кодексу України та частини 12 Перехідних положень Земельного кодексу України, розглянувши проєкти землеустрою громадян, сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити проєкти землеустрою щодо відведення земельних ділянок в оренду для городництва терміном на 7 (сім) років із земель комунальної власності територіальної громади в особі Новомар'ївської сільської ради Братського району Миколаївської області громадянам:

- Дзензурі Дмитрію Володимировичу, земельна ділянка площею 0,5360 га кадастровий номер 4821480400:02:000:0461 для ведення городництва за адресою вул. Миру с. Ганнівка Братського району Миколаївської області;

- Дзензурі Олені Володимирівні, земельна ділянка площею 0,5600 га кадастровий номер 4821480400:08:011:0003 для ведення городництва за адресою вул. Миру с. Ганнівка Братського району Миколаївської області;

- Тимошенку Валерію Івановичу, земельна ділянка площею 0,6000 га кадастровий номер 4821480400:02:000:0457 для ведення городництва в межах Ганнівського старостинського округу Новомар'ївської сільської ради Братського району Миколаївської області;

- Тимошенку Валерію Івановичу, земельна ділянка площею 0,4000 га кадастровий номер 4821480400:02:000:0458 для ведення городництва в межах Ганнівського старостинського округу Новомар'ївської сільської ради Братського району Миколаївської області.

2. Передати земельні ділянки в оренду для городництва терміном на 7 (сім) років із земель комунальної власності територіальної громади в особі

Новомар'ївської сільської ради Братського району Миколаївської області громадянам:

-Дзензурі Дмитрію Володимировичу, земельна ділянка площею 0,5360 га кадастровий номер 4821480400:02:000:0461 для ведення городництва за адресою вул.Миру с.Ганнівка Братського району Миколаївської області;

-Дзензурі Олені Володимирівні, земельна ділянка площею 0,5600 га кадастровий номер 4821480400:08:011:0003 для ведення городництва за адресою вул.Миру с.Ганнівка Братського району Миколаївської області;

-Тимошенку Валерію Івановичу, земельна ділянка площею 0,6000 га кадастровий номер 4821480400:02:000:0457 для ведення городництва в межах Ганнівського старостинського округуНовомар'ївської сільської ради Братського району Миколаївської області;

-Тимошенку Валерію Івановичу, земельна ділянка площею 0,4000 га кадастровий номер 4821480400:02:000:0458 для ведення городництва в межах Ганнівського старостинського округуНовомар'ївської сільської ради Братського району Миколаївської області.

3. Встановити орендну плату за земельні ділянки для ведення городництва 5% від нормативної грошової оцінки.

4. Громадянам, зазначеним в пункті 1 цього рішення, укласти договір оренди земельної ділянки з Новомар'ївською сільською радою.

5.Рекомендувати подати договір оренди земельної ділянки на державну реєстрацію права оренди.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань АПК, земельних відносин, будівництва, транспорту, зв'язку, екології, благоустрою, житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва та сфери послуг.

Сільський голова

Тамара ФЕСЬКО



НОВОМАР'ЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
БРАТСЬКОГО РАЙОНУ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

01 грудня 2021 року № 11
Новомар'ївка

Про затвердження технічної документації
із землеустрою щодо встановлення
(відновлення) меж земельної ділянки в
натурі (на місцевості) для будівництва
і обслуговування житлового будинку,
господарських будівель і споруд

ХІІІ позачергова сесія
восьмого скликання

Відповідно до пункту 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 12,118,121,186 Земельного кодексу України та у зв'язку введенням з 1 січня 2015 року вимог частин 3 та 4, с.24, пунктів 6, 6-1 Прикінцевих положень Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», розглянувши технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), сільська рада

ВИРІШИЛА:

1.Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) громадянам:

-Гамалію Миколі Миколайовичу, площею -0,2500га, кадастровий номер- 4821482400:06:012:0001 для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) за адресою: с.Миролюбівка, вул.Молодіжна,23 Миролюбівського старостинського округу Новомар'ївської сільської ради;

-Дорошенко Людмилі Семенівні, площею -0,2500га, кадастровий номер- 4821480400:08:010:0003 для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) за адресою: Ганнівка, вул.Кооперативна,11 Ганнівського старостинського округу Новомар'ївської сільської ради;

-Карповій Тетяні Григорівні, площею -0,2500га, кадастровий номер- 4821480400:09:006:0006 для будівництва і обслуговування житлового

будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) за адресою: Єлизаветівка, вул.Аграрна,50 Ганнівського старостинського округу Новомар'ївської сільської ради.

2.Передати земельну ділянку комунальної власності у приватну власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) громадянам:

-Гамалію Миколі Миколайовичу, площею -0,2500га, кадастровий номер- 4821482400:06:012:0001 для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) за адресою: с.Миролюбівка, вул.Молодіжна,23 Миролюбівського старостинського округу Новомар'ївської сільської ради;

-Дорошенко Людмилі Семенівні, площею -0,2500га, кадастровий номер- 4821480400:08:010:0003 для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) за адресою: Ганнівка, вул.Кооперативна,11 Ганнівського старостинського округу Новомар'ївської сільської ради;

-Карповій Тетяні Григорівні, площею -0,2500га, кадастровий номер- 4821480400:09:006:0006 для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) за адресою: Єлизаветівка, вул.Аграрна,50 Ганнівського старостинського округу Новомар'ївської сільської ради.

3.Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань АПК, земельних відносин, будівництва, транспорту, зв'язку, екології, благоустрою, житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва та сфери послуг.

Сільський голова

Тамара ФЕСЬКО



НОВОМАР'ЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
БРАТСЬКОГО РАЙОНУ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

01 грудня 2021 року № 12
Новомар'ївка

Про затвердження проєкту землеустрою
щодо відведення земельних ділянок у
приватну власність для ведення особистого
селянського господарства

ХІІІ позачергова сесія
восьмого скликання

Відповідно до пункту 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 12, 40, 33, 122, 123 Земельного кодексу України та частини 12 Перехідних положень Земельного кодексу України, розглянувши проєкти землеустрою щодо відведення земельних ділянок у приватну власність для ведення особистого селянського господарства, сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити проєкти землеустрою щодо відведення земельних ділянок у приватну власність для ведення особистого селянського господарства із земель сільськогосподарського призначення комунальної власності:

- Мартиновському Валентину Вікторовичу, площею 2,0000 га, кадастровий номер 4821482400:03:000:0602 в межах території Миролубівського старостинського округу Новомар'ївської сільської ради Братського району Миколаївської області;

- Кобилінській Наталії Олександрівні, площею 2,0000 га, кадастровий номер 4821482400:03:000:0603 в межах території Миролубівського старостинського округу Новомар'ївської сільської ради Братського району Миколаївської області;

- Гамалій Ганні Федорівні, площею 2,0000 га, кадастровий номер 4821481300:03:000:0456 в межах території Миролубівського старостинського округу Новомар'ївської сільської ради Братського району Миколаївської області;

- Єленчук Світлані Миколаївні, площею 2,0000 га, кадастровий номер 4821481300:03:000:0457 в межах території Миролубівського старостинського округу Новомар'ївської сільської ради Братського району Миколаївської області;

-Гросу Зінаїді Володимирівні , площею 2,0000 га, кадастровий номер 4821480400:05:000:0637 в межах території Ганнівського старостинського округу Новомар'ївської сільської ради Братського району Миколаївської області;

-Куратову Сергію Валентиновичу , площею 1,9997 га, кадастровий номер 4821483900:04:000:0090 в межах території Новомар'ївської сільської ради Братського району Миколаївської області;

-Добридному Артему Валерійовичу, площею 1,3400 га, кадастровий номер 4821480800:01:000:0620 в межах території Григорівського старостинського округу Новомар'ївської сільської ради Братського району Миколаївської області;

-Менжинському Олександру Олеговичу, площею 1,6334 га, кадастровий номер 4821480800:02:000:2846 в межах території Григорівського старостинського округу Новомар'ївської сільської ради Братського району Миколаївської області;

-Маєр Олені Володимирівні, площею 2,0000 га, кадастровий номер 4821483900:03:000:0445 в межах території Новомар'ївської сільської ради Братського району Миколаївської області;

- Маєру Андрію Вадимовичу , площею 2,0000 га, кадастровий номер 4821483900:03:000:0442 в межах території Новомар'ївської сільської ради Братського району Миколаївської області;

-Гарманчуку Віталію Юрійовичу , площею 2,0000 га, кадастровий номер 4821480400:04:000:0556 в межах території Ганнівського старостинського округу Новомар'ївської сільської ради Братського району Миколаївської області;

-Кулику Олексію Олександровичу , площею 2,0000 га, кадастровий номер 4821480400:04:000:0557 в межах території Ганнівського старостинського округу Новомар'ївської сільської ради Братського району Миколаївської області;

-Рябець Владиславу В'ячеславовичу , площею 2,0000 га, кадастровий номер 4821480400:04:000:0558 в межах території Ганнівського старостинського округу Новомар'ївської сільської ради Братського району Миколаївської області;

-Москаленку Сергію Івановичу , площею 2,0000 га, кадастровий номер 4821480400:05:000:0636 в межах території Ганнівського старостинського округу Новомар'ївської сільської ради Братського району Миколаївської області;

-Москаленко Валентині Савівні , площею 2,0000 га, кадастровий номер 4821480400:05:000:0640 в межах території Ганнівського старостинського округу Новомар'ївської сільської ради Братського району Миколаївської області;

-Москаленку Артему Сергійовичу , площею 2,0000 га, кадастровий номер 4821480400:03:000:0457 в межах території Ганнівського старостинського округу Новомар'ївської сільської ради Братського району Миколаївської області;

-Віниченку Сергію Сергійовичу, площею 2,0000 га, кадастровий номер 4821483900:03:000:0441 в межах території Новомар'ївської сільської ради Братського району Миколаївської області;

-Віниченку Дмитру Сергійовичу, площею 2,0000 га, кадастровий номер 4821483900:03:000:0444 в межах території Новомар'ївської сільської ради Братського району Миколаївської області;

-Віниченко Натаван Тахір кизи, площею 2,0000 га, кадастровий номер 4821483900:03:000:0440 в межах території Новомар'ївської сільської ради Братського району Миколаївської області.

2. Передати із земель комунальної власності у приватну власність :

-Мартиновському Валентину Вікторовичу, площею 2,0000 га, кадастровий номер 4821482400:03:000:0602 в межах території Миролубівського старостинського округу Новомар'ївської сільської ради Братського району Миколаївської області;

-Кобилінській Наталії Олександрівні, площею 2,0000 га, кадастровий номер 4821482400:03:000:0603 в межах території Миролубівського старостинського округу Новомар'ївської сільської ради Братського району Миколаївської області;

-Гамалій Ганні Федорівні, площею 2,0000 га, кадастровий номер 4821481300:03:000:0456 в межах території Миролубівського старостинського округу Новомар'ївської сільської ради Братського району Миколаївської області;

- Єленчук Світлані Миколаївні, площею 2,0000 га, кадастровий номер 4821481300:03:000:0457 в межах території Миролубівського старостинського округу Новомар'ївської сільської ради Братського району Миколаївської області;

-Гросу Зінаїді Володимирівні , площею 2,0000 га, кадастровий номер 4821480400:05:000:0637 в межах території Ганнівського старостинського округу Новомар'ївської сільської ради Братського району Миколаївської області;

-Куратову Сергію Валентиновичу , площею 1,9997 га, кадастровий номер 4821483900:04:000:0090 в межах території Новомар'ївської сільської ради Братського району Миколаївської області;

-Добридному Артему Валерійовичу, площею 1,3400 га, кадастровий номер 4821480800:01:000:0620 в межах території Григорівського старостинського округу Новомар'ївської сільської ради Братського району Миколаївської області;

-Менжинському Олександру Олеговичу, площею 1,6334 га, кадастровий номер 4821480800:02:000:2846 в межах території Григорівського старостинського округу Новомар'ївської сільської ради Братського району Миколаївської області;

-Маєр Олені Володимирівні, площею 2,0000 га, кадастровий номер 4821483900:03:000:0445 в межах території Новомар'ївської сільської ради Братського району Миколаївської області;

- Маєру Андрію Вадимовичу, площею 2,0000 га, кадастровий номер 4821483900:03:000:0442 в межах території Новомар'ївської сільської ради Братського району Миколаївської області;

-Гарманчуку Віталію Юрійовичу , площею 2,0000 га, кадастровий номер 4821480400:04:000:0556 в межах території Ганнівського старостинського округу Новомар'ївської сільської ради Братського району Миколаївської області;

-Кулику Олексію Олександровичу , площею 2,0000 га, кадастровий номер 4821480400:04:000:0557 в межах території Ганнівського старостинського округу Новомар'ївської сільської ради Братського району Миколаївської області;

-Рябець Владиславу В'ячеславовичу , площею 2,0000 га, кадастровий номер 4821480400:04:000:0558 в межах території Ганнівського старостинського округу Новомар'ївської сільської ради Братського району Миколаївської області;

-Москаленку Сергію Івановичу , площею 2,0000 га, кадастровий номер 4821480400:05:000:0636 в межах території Ганнівського старостинського округу Новомар'ївської сільської ради Братського району Миколаївської області;

-Москаленко Валентині Савівні , площею 2,0000 га, кадастровий номер 4821480400:05:000:0640 в межах території Ганнівського старостинського округу Новомар'ївської сільської ради Братського району Миколаївської області;

-Москаленку Артему Сергійовичу , площею 2,0000 га, кадастровий номер 4821480400:03:000:0457 в межах території Ганнівського старостинського округу Новомар'ївської сільської ради Братського району Миколаївської області;

-Віниченку Сергію Сергійовичу, площею 2,0000 га, кадастровий номер 4821483900:03:000:0441 в межах території Новомар'ївської сільської ради Братського району Миколаївської області;

-Віниченку Дмитру Сергійовичу, площею 2,0000 га, кадастровий номер 4821483900:03:000:0444 в межах території Новомар'ївської сільської ради Братського району Миколаївської області;

-Віниченко Натаван Тахір кизи, площею 2,0000 га, кадастровий номер 4821483900:03:000:0440 в межах території Новомар'ївської сільської ради Братського району Миколаївської області.

4. Відтермінувати до наступної сесії сільської ради розгляд заяв про затвердження проєктів землеустрою щодо відведення земельних ділянок у приватну власність для ведення особистого селянського господарства із земель сільськогосподарського призначення комунальної власності слідуючих громадян:

-Козакевич Ганни Юріївни, площею 2,0000 га, кадастровий номер 4821481300:04:000:0461 в межах території Мирнолюбівського

старостинського округу Новомар'ївської сільської ради Братського району Миколаївської області;

-Смочко Ніни Миколаївни, площею 2,0000 га, кадастровий номер 4821481300:04:000:0462 в межах території Миролубівського старостинського округу Новомар'ївської сільської ради Братського району Миколаївської області;

-Смочко Тетяни Юріївни, площею 2,0000 га, кадастровий номер 4821481300:04:000:0463 в межах території Миролубівського старостинського округу Новомар'ївської сільської ради Братського району Миколаївської області;

3.Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань АПК, земельних відносин, будівництва, транспорту, зв'язку, екології, благоустрою, житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва та сфери послуг.

Сільський голова

Тамара ФЕСЬКО



НОВОМАР'ЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
БРАТСЬКОГО РАЙОНУ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

01 грудня 2021 року № 13
Новомар'ївка

Про затвердження проєкту
землеустрою щодо відведення земельної ділянки
цільове призначення якої змінюється
із земель для фермерського господарства
у землі для ведення товарного
сіськогосподарського виробництва

XIII позачергова сесія
восьмого скликання

Відповідно до пункту 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.12,20,186 Земельного кодексу України, Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо вдосконалення системи управління та дерегуляції у сфері земельних відносин» від 28.04.2021 року №1423-IX, наданого проєкту землеустрою, враховуючи рішення комісії сільської ради з питань АПК, земельних відносин, будівництва, транспорту, зв'язку, екології, благоустрою, житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва та сфери послуг, сільська рада

ВИРІШИЛА:

1.Затвердити проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки гр.Островській Світлані Миколаївні цільове призначення якої змінюється із земель для ведення фермерського господарства у землі для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, земельної ділянки площею 11,9762 га, кадастровий номер- 4821481300:04:000:0156., на території Миролубівського старостинського округу Новомар'ївської сільської ради Братського району Миколаївської області.

2.Контроль за виконанням даного рішення покласти на комісію сільської ради з питань АПК, земельних відносин, будівництва, транспорту, зв'язку, екології, благоустрою, житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва та сфери послуг.

Сільський голова

Тамара ФЕСЬКО



НОВОМАР'ІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
БРАТСЬКОГО РАЙОНУ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

01 грудня 2021 року № 14
Новомар'ївка

Про затвердження технічної
документації із землеустрою
щодо інвентаризації земель(земельної
ділянки для будівництва та обслуговування
об'єктів фізичної культури і спорту

ХІІІ позачергова сесія
восьмого скликання

Розглянувши технічну документацію із землеустрою щодо проведення інвентаризації земель (земельної ділянки) для будівництва та обслуговування об'єктів фізичної культури та спорту, що розташована в с.Новомар'ївка вул.Данила Галицького,21А Вознесенського району Миколаївської області з метою реєстрації комунальної власності земельної ділянки за Новомар'ївською сільською радою, керуючись Конституцією України, пунктом 34 частиною першою статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 12, 186, пунктом 21 Перехідних положень Земельного кодексу України, Постановою КМУ від 23.05.2012 року № 513 «Про затвердження Порядку проведення інвентаризації земель», сільська рада

ВИРІШИЛА:

- 1.Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо проведення інвентаризації земель (земельної ділянки) для будівництва та обслуговування об'єктів фізичної культури та спорту, що розташована в с.Новомар'ївка вул.Данила Галицького,21А Вознесенського району Миколаївської області, площею 0,2155га, кадастровий номер- 4821483900:02:004:0133 .
- 2.Передати в комунальну власність Новомар'ївської сільської ради земельну ділянку для будівництва та обслуговування об'єктів фізичної культури та спорту, що розташована в с.Новомар'ївка вул.Данила Галицького,21А Вознесенського району Миколаївської області, площею 0,2155га, кадастровий номер- 4821483900:02:004:0133 .

3.Контроль за виконанням даного рішення покласти на комісію сільської ради з питань АПК, земельних відносин, будівництва, транспорту, зв'язку, екології, благоустрою, житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва та сфери послуг.

Сільський голова

Тамара ФЕСЬКО