

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

та регламент роботи XXXIV сесії Новомар'ївської сільської ради
восьмого скликання

26 березня 2025 року

Початок: 10:00
сесійна зала сільської ради

1. Про хід виконання Комплексної програми захисту прав дітей Новомар'ївської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області «Дитинство» на 2024-2027 роки

Доповідач: Калько Альона Володимирівна – начальник служби у справах дітей виконавчого комітету сільської ради

2. Про хід виконання у 2024 році Комплексної програми сприяння оборонній і мобілізаційної готовності Новомар'ївської сільської ради на 2021-2025 роки

Доповідач: Глаголенко Наталія Кирилівна – перший заступник сільського голови

Співдоповідач: Лисицький Максим Анатолійович – начальник п'ятого відділу Вознесенського РТЦК та СП

3. Про внесення змін до Комплексної програми соціального захисту населення «Турбота» Новомар'ївської сільської ради на період з 2024 до 2026 року включно

Доповідач: Гридіна Мар'яна Василівна – начальник відділу соціального захисту населення

4. Про зміну юридичної адреси Миролубівської гімназії Новомар'ївської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області

Доповідач: Гірієнко Світлана Миколаївна – начальник відділу освіти, молоді, спорту, культури та туризму

5. Про внесення змін до бюджету Новомар'ївської сільської територіальної громади на 2024 рік

Доповідач: Слюсаренко Тетяна Павлівна – начальник фінансового відділу

6. Про звіти старост старостинських округів Новомар'ївської сільської ради за 2024 рік

**Доповідачі: Козакевич Антоніна Анатоліївна – староста Ганнівського старостинського округу;
Швед Володимир Іванович – староста Миролубівського старостинського округу;
Хома Олена Миколаївна – староста Григорівського старостинського округу**

7. Про зняття статусу опорного закладу Новомар'ївський ліцей Новомар'ївської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області та виведення Григорівської філії зі складу юридичної особи Новомар'ївський ліцей Новомар'ївської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області

Доповідач: Гірієнко Світлана Миколаївна – начальник відділу освіти, молоді, спорту, культури та туризму

8. Про перепрофілювання (зміну типу) та перейменування Новомар'ївського ліцею Новомар'ївської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області

Доповідач: Гірієнко Світлана Миколаївна – начальник відділу освіти, молоді, спорту, культури та туризму

9. Про перепрофілювання (зміну типу) та перейменування Ганнівського ліцею Новомар'ївської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області

Доповідач: Гірієнко Світлана Миколаївна – начальник відділу освіти, молоді, спорту, культури та туризму

10. Про внесення змін та доповнень до рішення сільської ради від 30.10.2024 року №7 «Про затвердження плану діяльності з підготовки проєктів регуляторних актів на 2025 рік та плану – графіку відстеження результативності дії регуляторних актів Новомар'ївської сільської ради на 2025 рік»

Доповідач: Глаголенко Наталія Кирилівна – перший заступник сільського голови

11. Про встановлення місцевих податків та зборів на території Новомар'ївської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області.

Доповідач: Булаткіна Сніжана Юріївна – головний спеціаліст відділу земельних ресурсів та природокористування

12. Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) та передача земельних ділянок у приватну власність (код КВЦПЗ-02.01).

Доповідач: Погасій Валентина Петрівна – начальник відділу земельних ресурсів та природокористування

13. Про затвердження проєкту землеустрою щодо відведення земельних ділянок в оренду для городництва (код КВЦПЗ-01.07).

Доповідач: Погасій Валентина Петрівна – начальник відділу земельних ресурсів та природокористування

14. Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) в оренду для ведення городництва (код КВЦПЗ-01.07).

Доповідач: Погасій Валентина Петрівна – начальник відділу земельних ресурсів та природокористування

15. Про затвердження технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок водного фонду для рибогосподарських потреб (код КВЦПЗ-10.07) та внесення змін до договору оренди землі водного фонду відповідно до типового договору оренди в комплексі з розташованим на ній водним об'єктом ПП ССПП «Куйбишева»

Доповідач: Погасій Валентина Петрівна – начальник відділу земельних ресурсів та природокористування

16. Про внесення змін до договору оренди землі водного фонду відповідно до типового договору оренди в комплексі з розташованим на ній водним об'єктом ПП ССПП «Куйбишева»

**Доповідач: Погасій Валентина Петрівна – начальник відділу
земельних ресурсів та природокористування**

17. Про затвердження проєкту землеустрою щодо зміни цільового призначення із земель «Для ведення товарного сільськогосподарського виробництва (код КВЦПЗ 01.01)» у землі «Для рибогосподарських потреб» (код КВЦПЗ-10.07)» ПрАТ «Добробут»

**Доповідач: Погасій Валентина Петрівна – начальник відділу
земельних ресурсів та природокористування**

18. Про надання дозволу на розробку проєкту землеустрою щодо відведення земельних ділянок в оренду для городництва (код КВЦПЗ-01.07).

**Доповідач: Погасій Валентина Петрівна – начальник відділу
земельних ресурсів та природокористування**

19. Про надання дозволу на розробку проєкту із землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення товарного сільськогосподарського виробництва (КВЦПЗ-01.01).

**Доповідач: Погасій Валентина Петрівна – начальник відділу
земельних ресурсів та природокористування**

20. Про надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) для будівництва та обслуговування будівель торгівлі (код КВЦПЗ- 03.07).

**Доповідач: Погасій Валентина Петрівна – начальник відділу
земельних ресурсів та природокористування**

21. Про надання дозволу на розробку технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земельної ділянки водного фонду с. Новофедорівка.

**Доповідач: Погасій Валентина Петрівна – начальник відділу
земельних ресурсів та природокористування**

22. Про надання дозволу на розробку технічної документації з нормативної грошової оцінки земельної ділянки для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів передачі електричної енергії АТ «Миколаївобленерго» (КВЦПЗ-14.02).

**Доповідач: Погасій Валентина Петрівна – начальник відділу
земельних ресурсів та природокористування**

23. Про надання дозволу на виготовлення проєкту землеустрою щодо встановлення (зміни) меж населеного пункту с. Григорівка Вознесенського району Миколаївської області.

**Доповідач: Погасій Валентина Петрівна – начальник відділу
земельних ресурсів та природокористування**

24. Про надання дозволу на виготовлення технічної документації з нормативної грошової оцінки земель населеного пункту с. Григорівка Вознесенського району Миколаївської області

**Доповідач: Погасій Валентина Петрівна – начальник відділу
земельних ресурсів та природокористування**

25. Про відмову у наданні дозволу на розробку проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства (КВЦПЗ-01.03).

**Доповідач: Погасій Валентина Петрівна – начальник відділу
земельних ресурсів та природокористування**

26. Про надання дозволу на розробку проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду для будівництва та обслуговування будівель торгівлі (КВЦПЗ-03.07).

**Доповідач: Погасій Валентина Петрівна – начальник відділу
земельних ресурсів та природокористування**

27. Про затвердження технічної документації з нормативної грошової оцінки земельної ділянки, яка передбачена до надання у користування на умовах оренди шляхом продажу права оренди на земельних торгах для рибогосподарських потреб (код КВЦПЗ-10.07).

**Доповідач: Погасій Валентина Петрівна – начальник відділу
земельних ресурсів та природокористування**



НОВОМАР'ІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ВОЗНЕСЕНСЬКОГО РАЙОНУ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

26 березня 2025 року № 1

Новомар'ївка

Про хід виконання Комплексної
програми захисту прав дітей
Новомар'ївської сільської ради
Вознесенського району Миколаївської
області «Дитинство» на 2024-2027 роки

XXXIV сесія сільської ради
восьмого скликання

Відповідно до пункту 22 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення Новомар'ївської сільської ради від 25.10. 2023 року №1 «Про затвердження Комплексної програми захисту прав дітей Новомар'ївської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області «Дитинство» на 2024-2027 роки», заслухавши та обговоривши інформацію начальника служби у справах дітей виконавчого комітету Новомар'ївської сільської ради Калько А.В. про хід виконання заходів по виконанню Комплексної програми захисту прав дітей Новомар'ївської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області «Дитинство» за 2024 рік, Новомар'ївська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Інформацію начальника служби у справах дітей виконавчого комітету Новомар'ївської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області Калько А.В. про хід виконання заходів по виконанню Комплексної програми захисту прав дітей Новомар'ївської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області «Дитинство» на 2024-2027 роки взяти до відома.

2. Рекомендувати службі у справах дітей виконавчого комітету Новомар'ївської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області:

2.1. Забезпечити виявлення, облік та проведення роботи з соціально - правового захисту дітей, які опинились у складних життєвих обставинах через ухиляння батьків від виконання батьківських обов'язків, схильність до систематичного залишення місця проживання, вчинення насильства над дітьми в сім'ї.

2.2. Організовувати проведення заходів щодо соціального захисту дітей, виявлення причин, що зумовлюють дитячу бездоглядність і безпритульність та запобігання вчиненню дітьми правопорушень.

2.3. Проводити роботу із забезпечення безпеки дітей, стосовно яких надійшла інформація про жорстоке поводження з ними або загрозу їхньому життю чи здоров'ю, шляхом невідкладного проведення оцінки рівня безпеки дитини.

2.4. Забезпечити проведення профілактичних заходів (рейдів) «Діти вулиці», «Вокзал».

2.5. Продовжувати роботу по виявленню дітей, які залишились без батьківського піклування та подальшого встановленням відповідного статусу з влаштуванням до сімейних форм виховання.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань освіти, культури, охорони здоров'я, фізичної культури, спорту та соціального захисту населення (Ніколін О.М.).

Сільський голова

Тамара ФЕСЬКО

ІНФОРМАЦІЯ
про хід виконання заходів по виконанню Комплексної програми
захисту прав дітей Новомар'ївської сільської ради Вознесенського
району Миколаївської області «Дитинство» за 2024 рік

Заходи по виконанню Комплексної програми захисту прав дітей Новомар'ївської сільської ради «Дитинство» в 2024 році були спрямовані на створення сприятливого середовища для гідного розвитку дітей, захисту їх прав з дотриманням принципів демократії, рівності, миру, соціальної справедливості з урахуванням моральних засад та традиційних цінностей українського суспільства, спрямованих на зміцнення сім'ї та морального здоров'я дітей.

Протягом звітного періоду робота служби у справах дітей виконавчого комітету Новомар'ївської сільської ради була спрямована на реалізацію законів України «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», «Про охорону дитинства», Указів Президента України від 16 грудня 2011 року №1163/2011 «Про питання щодо забезпечення реалізації прав дітей в Україні» від 30 вересня 2019 року №721/2019 «Про деякі питання забезпечення прав та законних інтересів дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, розвитку та підтримки сімейних форм виховання», постанов Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування пов'язаної із захистом прав дитини» (із змінами), від 01 червня 2020 р. №585 «Про забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах» розпоряджень, рішень та доручень сільської ради, служби у справах дітей Миколаївської обласної державної адміністрації та Вознесенської райдержадміністрації.

Службою проводилась робота, спрямована на реалізацію пріоритетних завдань:

- реалізовувати державну політику з питань соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності;
- забезпечувати соціальний захист дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;
- формувати громадську думку щодо поліпшення становища дітей, сприяти розвитку сімейних форм виховання дітей;
- забезпечити дотримання принципів пріоритетності сімейних форм влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;
- розробляти заходи, спрямовані на поліпшення становища дітей, забезпечення їх прав, свобод і законних інтересів, усувати причини, що породжують негативні явища в дитячому середовищі;

- здійснювати постійний контроль за дотриманням житлових та майнових прав дітей;
- забезпечувати якісне ведення реєстру житла, закріпленого за дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування;
- своєчасно виявляти сім'ї з дітьми, що перебувають у складних життєвих обставинах, надавати їм всебічну допомогу та створювати умови для повернення дитини до біологічної родини;
- забезпечувати безперешкодний прийом громадян;
- забезпечувати об'єктивний, своєчасний та кваліфікований розгляд заяв, пропозицій та скарг громадян.

Відповідно до статистичних даних станом на 25.09.2024 року дитяче населення Новомар'ївської об'єднаної територіальної громади становить – 850 осіб. На первинному обліку ССД перебуває 31 дитина, які мають статус дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування з них: 20 дітей виховуються в родинах опікунів/піклувальників; 11 – прийомні сім'ї та ДБСТ. Діти-сироти діти, позбавлені батьківського піклування, які прибули з інших територій та проживають в сімейних формах громади-13. 61 дитина, яка перебуває на обліку служби у справах дітей, як такі, що опинились в складних життєвих обставинах та проживають в сім'ях де батьки ухиляються від виконання батьківських обов'язків.

У громаді успішно функціонує:

- 9 сімей опікунів/піклувальників в яких виховуються 18 дітей-сиріт дітей, позбавлених батьківського піклування;
- 1 прийомна родини, в якій виховується 1 дитина;
- 2 дитячих будинків сімейного типу в якому виховується 13 вихованців.

Протягом 2024 року статус дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування отримали 1 дитина, яка була влаштована до сімейної форми виховання під опіку-1.

За звітний період знято з обліку ССД 2 дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, які досягли повноліття.

Питання проживання та виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у сім'ях опікунів/піклувальників, прийомних сім'ях, дитячому будинку сімейного типу, знаходяться під постійним контролем відвідування даних родин відбувається згідно затвердженого графіку.

Забезпечення житлових майнових прав дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа

Служба у справах дітей сприяє втіленню пріоритетних завдань державної політики у сфері забезпечення житлових прав дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа. При Новомар'ївській сільській раді сформовано квартирний облік громадян з числа дітей-сиріт дітей, позбавлених батьківського піклування, як таких, що потребують покращення житлових умов загальна кількість їх становить 42-особи. Списки осіб формуються за датою постановки та віковою категорією.

- 3 дитини-сироти, які досягла 16 річного віку в 2024 році, поставлені на квартирний облік осіб, як таких що потребують покращення житлових умов.

Діти, які перебувають у складних життєвих обставинах

Станом на 25.09.2024 року на обліку дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах перебуває 61 дитина. За 2024 рік знято з обліку 3 дітей, у зв'язку з зникненням підстав перебування на обліку.

Робота працівників служби спрямована на збереження для дитини її біологічної родини, зменшення кількості дітей, які перебувають поза сімейним оточенням, сприяння створенню умов для виховання відповідального батьківства. Саме тому основним напрямком роботи служби у справах дітей є вчасне виявлення таких сімей та проведення з ними відповідної профілактично-виховної роботи.

Від початку року проведено обстеження житлово-побутових умов проживання 43 сімей, що потрапили в поле зору служби у справах дітей. Під час обстежень умов проживання дітей надається інформаційна, правова, допомога у подоланні складних життєвих обставин, які склалися в їх сім'ях, в тому числі повернення дітей до навчальних закладів, виявлення дітей, з якими жорстоко поводяться батьки чи дорослі, надання допомоги батькам у працевлаштуванні, а за необхідності - влаштування дітей до закладів соціального захисту.

У разі, коли проведена робота не дає позитивних результатів, службою у справах дітей порушується клопотання перед органами внутрішніх справ про притягнення батьків до адміністративної відповідальності за ст.184 КУпАП. Так, за звітний період до відділення поліції №1 Вознесенського РУП ГУНП було направлено 15 таких клопотань.

Протягом 2024 року в закладах інституційного догляду та виховання дітей з Новомар'ївської сільської ради утримуються 15 дітей:

- 5 дітей, за заявою батьків, через складні життєві обставини влаштовані до Березківського мистецького ліцею Первомайського району
- 3 дітей, навчаються в КЗ «Радинська спеціальна школа» Вознесенського району Миколаївської області ;
- 4 дітей, за заявою матері влаштовані до Вознесенської спеціальної загальноосвітньої школи-інтернат Миколаївської обласної ради.
- 3 дітей, влаштовані до Рівнянської спеціальної школи Кіровоградської обласної ради.

Батьки, діти яких перебувають в спец. закладах ознайомлені із завданнями Національної стратегії реформування системи інституційного догляду та виховання дітей.

Комісія з питань захисту прав дитини

Від початку року службою у справах дітей забезпечено організацію проведення 12 засідань комісії з питань захисту прав дитини. З метою забезпечення роботи комісії за поданням служби у справах дітей розглянуто 64 питання щодо захисту законних прав та інтересів дітей.

На засіданні комісії винесені питання:

- про неналежне виконання батьківських обов'язків,

- про стан виховання, утримання і розвиток дітей-сиріт у сім'ї опікунів/піклувальників,
- взяття дитини на облік як такої, що перебуває в складних життєвих обставинах;
- надання дозволу на вчинення правочину від імені малолітньої (неповнолітньої) дитини;
- встановлення статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів;

З метою упередження жорстокого поводження в дитячому та підлітковому середовищі, ризикованої та суїцидної поведінки, ранньої вагітності у підлітковому віці, толерантного ставлення один до одного, служба у справах дітей Новомар'ївської сільської ради спільно з Братським центром соціальних служб, сектором ювенальної превенції Вознесенського РУП організували та провели у навчальних закладах громади профілактичні заходи для учнів старших класів. Згідно графіків перевірок умов проживання дітей-сиріт дітей позбавлених батьківського піклування, дітей, які опинились в складних життєвих обставинах проводяться спільні рейди «Діти вулиці», «Урок», «Вокзал». За 2024 рік проведено 25 рейдів відвідано 46 родини, за результатами рейдів складені відповідні акти.

Забезпечення захисту прав дітей та представлення їх інтересів

Спеціалістами служби протягом 2024 року відпрацьовано 25 звернень громадян та 60 листів вхідної документації. Підготовлено 180 листів та запитів до підприємств, організацій, установ та судових органів з питань соціального захисту дітей.

Начальник служби у справах
виконавчого комітету Новомар'ївської
сільської ради

Альона КАЛЬКО



НОВОМАР'ІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ВОЗНЕСЕНСЬКОГО РАЙОНУ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

26 березня 2025 року № 2
Новомар'ївка

Про хід виконання у 2024 році
Комплексної програми сприяння
оборонній і мобілізаційній готовності
Новомар'ївської сільської ради
на 2021-2025 роки

XXXIV сесія сільської ради
восьмого скликання

Заслухавши та обговоривши інформацію першого заступника сільського голови Глаголенко Н.К. про хід виконання у 2024 році Комплексної програми сприяння оборонній і мобілізаційній готовності Новомар'ївської сільської ради на 2021-2025 роки, відповідно до пункту 22 частини першої статті 26, частини 1 статті 75 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законів України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», «Про оборону України», «Про військовий обов'язок і військову службу», постанови Кабінету Міністрів України від 16.05.2024 № 560 «Про затвердження Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації на особливий період», з метою підвищення рівня мобілізаційної підготовки та готовності установ та організацій сільської ради, збору та відправки мобілізаційних ресурсів в особливий період, організації фінансового і матеріального забезпечення заходів, пов'язаних з призовом громадян на військову службу під час мобілізації, враховуючи висновки постійної комісії сільської ради з питань регламенту, законності, депутатської діяльності, етики та запобігання корупції від ____03.2025 року, Новомар'ївська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Інформацію про хід виконання у 2024 році Комплексної програми сприяння оборонній і мобілізаційній готовності Новомар'ївської сільської ради на 2021-2025 роки прийняти до відома (додається).
2. Продовжити у 2025 році роботу щодо виконання заходів Комплексної програми сприяння оборонній і мобілізаційній готовності Новомар'ївської сільської ради на 2021-2025 роки.
3. Визначити обсяг фінансування Програми у 2025 році в сумі 200,0 тис. грн.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань регламенту, законності, депутатської діяльності, етики та запобігання корупції (Бондаренко К.В.).

Сільський голова

Тамара ФЕСЬКО

Інформація

про хід виконання у 2024 році Комплексної програми сприяння оборонній і мобілізаційній готовності Новомар'ївської сільської ради на 2021-2025 роки

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 року № 1487 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів» (далі – постанова КМУ № 1487), постанови Кабінету Міністрів України від 27 січня 2023 року № 76 «Деякі питання реалізації положень Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію» щодо бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час», з метою забезпечення належної організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів та бронювання військовозобов'язаних у Новомар'ївській сільській раді протягом 2024 року вживались відповідні заходи щодо виконання Комплексної програми сприяння оборонній і мобілізаційній готовності Новомар'ївської сільської ради на 2021-2025 роки, а саме:

Складено та затверджено сільським головою 8 розпоряджень з питань військового обліку призовників і військовозобов'язаних. Розпорядженнями затверджено:

- завдання з питань військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів та бронювання на 2024 рік;
- план роботи по військовому обліку і бронюванню військовозобов'язаних на 2024 рік;
- перелік заходів щодо поліпшення стану військового обліку у 2024 році;
- положення про порядок складання та видачі акту встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду);
- склад комісії із встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду), з початку роботи комісії було складено та видано 3 акти про встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду) з повним переліком (копій) потрібних документів;
- призначено осіб уповноважених вручати повістки, відпрацювання проходило як самостійно, так і у складі спільних груп оповіщення.

Складено та **впорядковано картотеки карток первинного обліку згідно** Постанови КМУ № 1487 від 30 грудня 2022 року призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які зареєстровані та проживають на території Новомар'ївської ОТГ.

Проведена робота зі складання списків персонального військового обліку, військовозобов'язаних працівників Новомар'ївської ОТГ відповідно до встановлених правил та форм, у списку налічується – 15 осіб; з них 5 осіб

заброньовано, 3 – особи автоматично виключені з досягненням граничного віку, 1 – у зв'язку зі звільненням.

Загальна кількість призовників, військовозобов'язаних та резервістів на обліку по території Новомар'ївської сільської ради – 1184 особи; з них 2 особи жіночої статі, тривалий час перебувають за кордоном чи в інших містах України – 237 осіб.

Своєчасно вносяться до карток первинного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів та списку військовозобов'язаних працівників сільської ради зміни щодо їхнього сімейного стану, місця проживання, службового стану та освіти і надсилання повідомлення про зміни до РТЦК та СП у визначені терміни.

Ведуться та зберігаються журнал обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів та журнал звіряння облікових даних з обліковими даними РТЦК та СП:

Протягом року відповідальними особами пройдено звіряння облікових даних військовозобов'язаних на території сільської ради з обліковими даними п'ятого відділу Вознесенського РТЦК та СП, за результатами звірки розбіжностей не виявлено та здійснено перевірку стану військового обліку з п'ятим відділом Вознесенського РТЦК та СП, за результатами перевірки встановлено, що військовий облік на території Новомар'ївської ОТГ ведеться на достатньому рівні без порушень вимог чинного законодавства, оцінка стану-задовільно.

Постійно оприлюднюється актуальна інформація по правилами військового обліку для призовників, військовозобов'язаних та резервістів на стенді сільської ради.

Виконується своєчасне інформування та надання необхідної інформації на запити, а також контроль за виконанням усіх доручень та інструкцій. Вжито заходи в межах повноважень щодо оповіщення військовозобов'язаних та резервістів на вимогу (розпорядження) РТЦК та СП, сприяння їх своєчасного прибуття за викликом, 24 розпорядження на оповіщення відпрацьовано на території Новомар'ївської ОТГ, інформація до відома та до врахування в роботі надійшла та опрацьована в кількості – 35 листів, прийнято участь в нарадах за 8 листами.

Усі запити, повідомлення та відповіді, що надійшли від військових органів, розглядаються та відпрацьовуються вчасно у зазначені терміни відповідно до вимог чинного законодавства.

Відповідно до п. 12 Постанови № 1487 відповідальною особою за загальну організацію та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів Новомар'ївської сільської ради Вікторією ФОМІЧЕНКО пройдено дистанційну програму навчання «Військовий облік на підприємствах, в установах, організаціях, державних органах та органах місцевого самоврядування» на базі Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого. Програму погодив Генштаб ЗСУ, а платформу для онлайн-

навчання надала Вища Школа Кадровика від Цифрового видавництва Експертус, навчання тривало три місяці, по закінченню навчання 30.09.2024 року отримано сертифікат про підвищення кваліфікації.

Отримано сертифікат про підвищення кваліфікації по проходженню навчання в Миколаївському регіональному центрі підвищення кваліфікації за спеціальною короткостроковою програмою «Порядок організації та ведення персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів» 29.07.2024 року.

Щоденно подається звіт до Вознесенської районної військової адміністрації про стан оповіщення та призов, вилучення транспортних засобів і техніки згідно розпоряджень, на сьогоднішній день звітування подається згідно відпрацьованих розпоряджень.

Щоквартально подається звіт про чисельність працюючих та заброньованих військовозобов'язаних до Миколаївської обласної військової адміністрації.

Складено і подано до п'ятого відділу Вознесенського РТЦК та СП щорічний список громадян 2008 року народження, які підлягають приписці до призовної ділянки.

У 2024 році сільською радою профінансовані заходи програми на загальну суму 353 тис. 820 грн. Із них делеговано 100 тис. на придбання автомобіля для п'ятого відділу Вознесенського РТЦК та СП та на 253 тис.820 грн. придбано паливно-мастильних матеріалів. У 2025 році робота по виконанню заходів буде продовжена.



НОВОМАР'ІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ВОЗНЕСЕНСЬКОГО РАЙОНУ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

26 березня 2025 року № 3
Новомар'івка

Про внесення змін
до Комплексної програми
соціального захисту населення
«Турбота» Новомар'івської
сільської ради на період
з 2024 до 2026 року включно

XXXIV сесія сільської ради
восьмого скликання

Заслухавши та обговоривши інформацію начальника відділу соціального захисту населення Гридіню М.В. щодо внесення змін до Комплексної програми соціального захисту населення «Турбота» Новомар'івської сільської ради на період з 2024 до 2026 року включно, відповідно до пункту 22 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Новомар'івська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Інформацію начальника відділу соціального захисту населення Гридіню М.В. щодо внесення змін до Комплексної програми соціального захисту населення «Турбота» Новомар'івської сільської ради на період з 2024 до 2026 року включно взяти до відома.
2. Внести зміни до переліку заходів щодо виконання Комплексної програми соціального захисту населення «Турбота» Новомар'івської сільської ради на період з 2024 до 2026 року включно, виклавши додаток «Заходи щодо виконання програми соціального захисту населення «Турбота» Новомар'івської сільської ради на період з 2024 до 2026 року включно» в редакції, що додається.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань освіти, культури, охорони здоров'я, фізичної культури, спорту та соціального захисту населення (Ніколін О.М.).

ЗАХОДИ

щодо виконання Комплексної програми соціального захисту
населення «Турбота» Новомар'ївської сільської ради на період з 2024 до 2026 року включно

№ з/п	Перелік заходів Програми	Строк виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовний обсяг фінансування (річна сума, грн)
1.	Проведення інформаційно - роз'яснювальної роботи серед населення щодо змін, нововведень у законодавстві України з питань соціального захисту населення.	2024-2026	Відділ соціального захисту населення	фінансування не потребує	_____
2.	Проведення обстеження матеріально - побутових умов проживання громадян з метою вивчення потреб осіб з інвалідністю, ветеранів війни, сімей військовослужбовців, одиноких непрацездатних громадян, багатодітних родин та пільгової категорії громадян.	2024-2026	Відділ соціального захисту населення, відповідна комісія	фінансування не потребує	_____
3.	Забезпечення соціально - побутовим обслуговуванням одиноких громадян похилого віку та осіб з інвалідністю (на дому та в стаціонарному відділенні), які потребують цієї допомоги.	2024-2026	Соціальні робітники територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг)	сільський бюджет шляхом делегування коштів територіальному центру соціального обслуговування громадян	845000

4.	Надання матеріальної допомоги на лікування, в т.ч. на проведення складних хірургічних операцій, лікування онкохворих тощо.	2024-2026	Відділ соціального захисту населення	сільський бюджет, інші джерела фінансування, не заборонені чинним законодавством	250000
5.	Надання матеріальної допомоги особам, які постраждали внаслідок виникнення пожежі, стихійного лиха та підтоплень.	2024-2026	Відділ соціального захисту населення	сільський бюджет, інші джерела фінансування, не заборонені чинним законодавством	35000
6.	Надання матеріальної допомоги малозабезпеченим,непрацевдатним,багатодітним і неповним сім'ям, громадянам похилого віку, ветеранам праці, особам з обмеженими фізичними можливостями, особам, які перебувають в складних життєвих обставинах, іншим громадянам, які внаслідок недостатнього матеріального забезпечення потребують соціальної підтримки.	2024-2026	Відділ соціального захисту населення	сільський бюджет, інші джерела фінансування, не заборонені чинним законодавством	85000
7.	Забезпечення перевезення залізницею пільгової категорії громадян.	2024-2026	Відділ соціального захисту населення	сільський бюджет, інші джерела фінансування, не заборонені чинним законодавством	184400
8.	Забезпечення безкоштовним харчуванням у загальноосвітніх та дошкільних навчальних закладах : - дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які виховуються в сімейних формах	2024-2026	Відділ соціального захисту населення	сільський бюджет, інші джерела фінансування, не заборонені	55000

	виховання та проживають на території Новомар'ївської сільської ради; - дітей з інвалідністю; -дітей із числа внутрішньо переміщених осіб; -дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються в спеціальних та інклюзивних класах; -дітей, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів; -дітей, батьки яких є захисниками України, добровольцями-захисниками України або загиблими (померлими) захисниками України; -дітей, батьки яких є учасниками бойових дій; -дітей з малозабезпечених сімей, що отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям».			чинним законодавством	
9.	Забезпечення осіб з інвалідністю безперешкодним доступом до сфери життєдіяльності та обладнання об'єктів житлового та громадського призначення, які підлягають пристосуванню для осіб з обмеженими фізичними можливостями необхідними допоміжними засобами.	2024-2026	Відділ соціального захисту населення	сільський бюджет, інші джерела фінансування, не заборонені чинним законодавством	10000
10.	Надання пільг особам з інвалідністю по зору та особам з інвалідністю I-II групи.	2024-2026	Відділ соціального захисту населення	сільський бюджет, інші джерела фінансування, не заборонені чинним законодавством	6000
11.	Надання матеріальної допомоги Афганцям, Чорнобильцям, учасникам АТО, учасникам бойових дій, особам з інвалідністю внаслідок війни, учасникам війни	2024-2026	Відділ соціального захисту населення	сільський бюджет, інші джерела фінансування, не	35000

				заборонені чинним законодавством	
12.	Виплата коштів на придбання твердого палива особам з інвалідністю.	2024-2026	Відділ соціального захисту населення	сільський бюджет, інші джерела фінансування, не заборонені чинним законодавством	10000
13.	Виплата компенсації фізичним особам згідно постанов № 859 та № 1040.	2024-2026	Відділ соціального захисту населення	сільський бюджет, інші джерела фінансування, не заборонені чинним законодавством	132000
14.	Надання щомісячної матеріальної допомоги на лікування особам з хронічною нирковою недостатністю, які отримують гемодіаліз, в розмірі 2000 грн. щомісячно.	2024-2026	Відділ соціального захисту населення	сільський бюджет, інші джерела фінансування, не заборонені чинним законодавством	24000
15.	Забезпечення препаратами інсуліну хворих на цукровий діабет.	2024-2026	Відділ соціального захисту населення	сільський бюджет, інші джерела фінансування, не заборонені чинним законодавством	10000
16.	Надання матеріальної допомоги внутрішньо переміщеним особам.	2024-2026	Відділ соціального захисту населення	сільський бюджет, інші джерела фінансування, не	15000

				заборонені чинним законодавством	
17.	Надання матеріальної допомоги особам, які постраждали внаслідок торгівлі людьми.	2024-2026	Відділ соціального захисту населення	сільський бюджет, інші джерела фінансування, не заборонені чинним законодавством	20000
18.	Надання матеріальної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства.	2024-2026	Відділ соціального захисту населення	сільський бюджет, інші джерела фінансування, не заборонені чинним законодавством	20000
19.	Забезпечення функціонування пунктів обігріву під час опалювального періоду.	2024-2026	Відділ соціального захисту населення	сільський бюджет, інші джерела фінансування, не заборонені чинним законодавством	10000
20.	Надання одноразової матеріальної допомоги на поховання самотніх громадян в сумі, що не перевищує 15000 гривень.	2024-2026	Відділ соціального захисту населення	сільський бюджет, інші джерела фінансування, не заборонені чинним законодавством	45000

Секретар сільської ради

Ніна СМОЧКО



НОВОМАР'ІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ВОЗНЕСЕСЬКОГО РАЙОНУ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

26 березня 2025 року № 4
Новомар'ївка

Про зміну юридичної адреси
Миролюбівської гімназії
Новомар'ївської сільської ради
Вознесенського району
Миколаївської області

XXXIV сесія сільської ради
восьмого скликання

Відповідно до статей 25, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 11 частини 1 статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб, підприємців та громадських формувань», у зв'язку із зміною юридичної адреси закладу та з метою приведення у відповідність до чинного законодавства установчих документів, Новомар'ївська сільська рада

ВИРІШИЛА:

- 1.Змінити юридичну адресу Миролюбівській гімназії Новомар'ївської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області (ідентифікаційний код 31388541) з 55444, Миколаївська область, Вознесенський район, село Миролюбівка, вул. Центральна, 33/1 на адресу: 55444, Миколаївська область, Вознесенський район, село Миролюбівка, вул. Центральна, 33.
- 2.Внести зміни до Статуту закладу освіти у зв'язку із зміною юридичної адреси та затвердити його в новій редакції (додається).
- 3.Уповноважити директора Миролюбівської гімназії Новомар'ївської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області (Горінську Н.С.) провести державну реєстрацію змін до установчих документів вищезазначеного навчального закладу згідно чинного законодавства України.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань освіти, культури, охорони здоров'я, фізичної культури, спорту та соціального захисту населення (Ніколін О.М.).

Сільський голова

Тамара ФЕСЬКО



НОВОМАР'ІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ВОЗНЕСЕСЬКОГО РАЙОНУ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

26 березня 2025 року № 5

Новомар'ївка

Про внесення змін до бюджету
Новомар'ївської сільської
територіальної громади на 2025 рік
(код бюджету 1453900000)

XXXIV сесія сільської ради
восьмого скликання

Відповідно до пункту 23 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 78 Бюджетного кодексу України, Закону України «Про Державний бюджет України на 2025 рік», постанови Кабінету Міністрів України від 11 березня 2022 року №252 «Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану», пункту 10 рішення XXXI сесії Новомар'ївської сільської ради VIII скликання 18.12.2024 року №11 «Про сільський бюджет Новомар'ївської сільської територіальної громади на 2025 рік», за погодженням з постійною комісією з питань бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку громади та інвестицій, Новомар'ївська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Взяти до відома інформацію начальника фінансового відділу щодо необхідності внесення змін до бюджету Новомар'ївської сільської територіальної громади на 2025 рік.
2. Згідно розподілу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2025 року №221 збільшити дохідну частину загального фонду сільського бюджету за ККДБ 41035100 «субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на фінансування заходів соціально-економічної компенсації ризику населення, яке проживає на території зони спостереження» в сумі 58172 гривні.
3. Згідно ст.78 Бюджетного Кодексу України за умови перевиконання дохідної частини загального фонду сільського бюджету не менше ніж на 5% збільшити дохідну частину загального фонду сільського бюджету, збільшивши обсяг доходів по:
18010600 «орендна плата з юридичних осіб » на суму 150000 гривень.
4. Затвердити уточнений обсяг доходів загального фонду сільського бюджету в сумі 62488476 гривні, спеціального фонду – 41390 гривень.
5. Визначити дефіцит загального фонду сільського бюджету в сумі

3523395 гривень (додаток 2) джерелами покриття якого є:

- залучення вільного залишку коштів, що склалися на початок року (БКФБ 208100) в сумі 6028062 гривні;

- кошти, що передаються з загального фонду бюджету до спеціального фонду в сумі – 2504667 гривень.

6. Визначити дефіцит спеціального фонду сільського бюджету в сумі 2899967 гривень (додаток 2) джерелами покриття якого є:

- залишок коштів за субвенцією з державного бюджету місцевим бюджетам на забезпечення харчуванням учнів початкових класів закладів загальної середньої освіти за спеціальним фондом у 2024 році, що утворився станом на 01 січня 2025 року - 395300 грн;

- кошти, що передаються з загального фонду бюджету до спеціального фонду в сумі 2504667 гривень.

7. Внести зміни до видаткової частини загального фонду бюджету сільської територіальної громади;

7.1. Збільшити видатки загального фонду:

7.1.1. КПКВК 0119800 «субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів» - 1944599 гривень;

7.1.2. КПКВК 0119770 «інші субвенції з місцевого бюджету» - 1061496 гривень;

7.1.3. КПКВК 0117364 «виконання інвестиційних проектів в рамках фінансування заходів соціально-економічної компенсації ризику населення, яке проживає на території зони спостереження» - 58172 гривень;

7.1.4. КПКВК 0116030 «здійснення заходів із благоустрою населених пунктів» - 150000 гривень.

7.2. Збільшити видатки спеціального фонду

7.2.1. 0111251 «співфінансування заходів, що реалізуються за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на придбання шкільних автобусів» - 1975000 гривень;

8. Затвердити уточнений обсяг видатків загального фонду бюджету територіальної громади на 2025 рік у сумі 666011871 гривня, уточнений обсяг видатків спеціального фонду бюджету територіальної громади на 2025 рік у сумі 2941357 гривень, в т. ч. видатки розвитку 2504667 грн (додаток 3).

9. Затвердити уточнений обсяг міжбюджетних трансфертів згідно з додатком 5 до цього рішення.

10. Затвердити уточнений розподіл витрат бюджету територіальної громади на реалізацію місцевих/регіональних програм згідно з додатком 7 до цього рішення.

11. Додатки 1, 2, 3, 3а, 5, 7 до цього рішення є його невід'ємною частиною.

12. Відділу фінансів, бухгалтерського обліку та звітності внести відповідні зміни до паспортів бюджетних програм.

13. Враховані всі зауваження лист-висновок №022-29/515 від 11.03.2025 року.

14. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань планування, бюджету, фінансів, економічного розвитку громади та інвестицій (Мартин А.В.).



НОВОМАР'ІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ВОЗНЕСЕСЬКОГО РАЙОНУ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

26 березня 2025 року № 6

Новомар'івка

Про звіти старост старостинських
округів Новомар'івської сільської
ради за 2024 рік

XXXIV сесія сільської ради
восьмого скликання

Відповідно до статей 25, 26, 54¹ Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Положення про старосту Новомар'івської сільської ради, затвердженого рішенням сільської ради від 01 грудня 2021 року №5, заслухавши звіти старост старостинських округів Новомар'івської сільської ради Козакевич А.А., Хоми О.М., Шведа В.І про проведену роботу у 2024 році, враховуючи висновки та рекомендації постійної комісії з питань законності, запобігання корупції, прав людини, депутатської діяльності, етики і регламенту, Новомар'івська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Звіти старост старостинських округів Новомар'івської сільської ради Козакевич Антоніни Анатоліївни, старости Ганнівського старостинського округу, Хоми Олени Миколаївни, старости Григорівського старостинського округу, Шведа Володимира Івановича, старости Миролюбівського старостинського округу про проведену роботу за 2024 рік взяти до відома (додаються).
2. Роботу старост старостинських округів Новомар'івської сільської ради Козакевич А.А., Хоми О.М., Шведа В.І. визнати задовільною.
3. Старостам старостинських округів Новомар'івської сільської ради Козакевич А.А., Хомі О.М., Шведу В.І. забезпечити виконання обов'язків, визначених Положенням про старосту Новомар'івської сільської ради .
4. Секретарю сільської ради Смочко Н.М. оприлюднити текст звітів на офіційному веб-сайті Новомар'івської сільської ради.
5. Контроль за виконанням цього рішення покласти в межах компетенції на постійну комісію з питань законності, запобігання корупції, депутатської діяльності, етики і регламенту (Бондаренко К.В.).

Сільський голова

Тамара ФЕСЬКО



НОВОМАР'ІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ВОЗНЕСЕСЬКОГО РАЙОНУ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

26 березня 2025 року № 7

Новомар'ївка

Про зняття статусу опорного закладу
Новомар'ївський ліцей Новомар'ївської
сільської ради Вознесенського району
Миколаївської області та виведення
Григорівської філії зі складу юридичної особи
Новомар'ївський ліцей Новомар'ївської
сільської ради Вознесенського району
Миколаївської області

XXXIV сесія сільської ради
восьмого скликання

Відповідно до ст. 143 Конституції України, статей 13, 26, 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 13, 25, 66 Закону України «Про освіту», статей 32, 35, 37 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо вдосконалення механізмів формування мережі ліцеїв для запровадження якісної профільної середньої освіти», Постанови Кабінету Міністрів України від 19 червня 2019 року №532 (зі змінами згідно з Постановою Кабінету Міністрів України № 56 від 27.01.2021 року) «Про затвердження Положення про опорний заклад освіти», з метою упорядкування мережі закладів освіти Новомар'ївської сільської ради та приведення у відповідність з вимогами чинного законодавства України типів та найменувань закладів загальної середньої освіти, створення необхідних умов рівного доступу громадян до якісної освіти, підвищення ефективного використання наявних ресурсів у галузі освіти, залучення громадян до вирішення важливих питань громад, реалізації та захисту їх прав і свобод, забезпечення відкритості і прозорості органів місцевого самоврядування, враховуючи рекомендації постійної комісії сільської ради з питань освіти, культури, охорони здоров'я, фізичної культури, спорту та соціального захисту населення від ____ березня 2025 року, Новомар'ївська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Зняти статус опорного закладу Новомар'ївський ліцей Новомар'ївської сільської ради (код ЄДРПОУ 31388536, юридична адреса: 55424,

с. Новомар'ївка, пров. Шкільний, 8, Вознесенський район, Миколаївська область), з 01.09.2026 року.

2. Виключити зі складу юридичної особи Новомар'ївський ліцей Новомар'ївської сільської ради (код ЄДРПОУ 31388536, юридична адреса: 55424, с. Новомар'ївка, пров. Шкільний, 8, Вознесенський район, Миколаївська область) Григорівську філію Новомар'ївського ліцею Новомар'ївської сільської ради (ідентифікаційний код відокремленого підрозділу 42500803, розташовану за адресою: 55420, с. Григорівка, вул. Степова, 11, Вознесенський район, Миколаївська область).

3. Перейменувати Григорівську філію Новомар'ївського ліцею Новомар'ївської сільської ради (ідентифікаційний код відокремленого підрозділу 42500803, розташовану за адресою: 55420, с. Григорівка, вул. Степова, 11, Вознесенський район, Миколаївська область) на Григорівську гімназію Новомар'ївської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області (код ЄДРПОУ 42500803, с. Григорівка, Вознесенський район, Миколаївська область, вул. Степова, 11, 55420) з 01.09.2026 року та надати статус юридичної особи.

4. Затвердити Статут Григорівської гімназії Новомар'ївської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області, що додається.

5. Начальнику відділу освіти, молоді, спорту, культури та туризму Новомар'ївської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області (Гірієнко С.М.) здійснити реєстрацію Статуту закладу освіти відповідно до вимог чинного законодавства.

6. Рішення набирає чинності з 01 червня 2026 року.

7. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань освіти, культури, охорони здоров'я, фізичної культури, спорту та соціального захисту населення (Ніколін О.М.).

Сільський голова

Тамара ФЕСЬКО



НОВОМАР'ІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ВОЗНЕСЕСЬКОГО РАЙОНУ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ

26 березня 2025 року № 8
Новомар'івка

Про перепрофілювання (зміну типу)
та перейменування Новомар'івського
ліцею Новомар'івської сільської ради
Вознесенського району Миколаївської області

XXXIV сесія сільської ради
восьмого скликання

Відповідно до ст. 143 Конституції України, статей 13, 26, 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 13, 25, 66 Закону України «Про освіту», статей 32, 35, 37 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо вдосконалення механізмів формування мережі ліцеїв для запровадження якісної профільної середньої освіти», з метою упорядкування мережі закладів освіти Новомар'івської сільської ради та приведення у відповідність з вимогами чинного законодавства України типів та найменувань закладів загальної середньої освіти, створення необхідних умов рівного доступу громадян до якісної освіти, підвищення ефективного використання наявних ресурсів у галузі освіти, залучення громадян до вирішення важливих питань громад, реалізації та захисту їх прав і свобод, забезпечення відкритості і прозорості органів місцевого самоврядування, враховуючи рекомендації постійної комісії сільської ради з питань освіти, культури, охорони здоров'я, фізичної культури, спорту та соціального захисту населення від ____ березня 2025 року, Новомар'івська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Перепрофілювати (змінити тип) та перейменувати Новомар'івський ліцей Новомар'івської сільської ради (код ЄДРПОУ 31388536, юридична адреса: 55424, с. Новомар'івка, пров. Шкільний, 8, Вознесенський район, Миколаївська область), що забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти на Новомар'івську гімназію Новомар'івської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області (код ЄДРПОУ 31388536, с. Новомар'івка, Вознесенський район, Миколаївська область, пров. Шкільний, 8, 55424), що забезпечує здобуття початкової та базової середньої освіти, з 01.09.2026 року.

2. Затвердити Статут Новомар'ївської гімназії Новомар'ївської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області, що додається.

3. Директору Новомар'ївського ліцею Новомар'ївської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області (Ніколін О.М.):

3.1. Забезпечити здійснення усіх організаційно-правових заходів, пов'язаних із перепрофілюванням (змінюю типу) і змінюю назви закладу, відповідно до вимог законодавства;

3.2. Попередити працівників про перепрофілювання (зміню типу) і назву закладу з дотриманням вимог чинного законодавства про працю.

4. Рішення набирає чинності з 01 червня 2026 року.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань освіти, культури, охорони здоров'я, фізичної культури, спорту та соціального захисту населення (Ніколін О.М.).

Сільський голова

Тамара ФЕСЬКО



НОВОМАР'ІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ВОЗНЕСЕСЬКОГО РАЙОНУ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ

26 березня 2025 року № 9

Новомар'івка

Про репрофілювання (зміну типу)
та перейменування Ганнівського
ліцею Новомар'івської сільської
ради Вознесенського району
Миколаївської області

XXXIV сесія сільської ради
восьмого скликання

Відповідно до ст. 143 Конституції України, статей 13, 26, 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 13, 25, 66 Закону України «Про освіту», статей 32, 35, 37 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо вдосконалення механізмів формування мережі ліцеїв для запровадження якісної профільної середньої освіти», з метою упорядкування мережі закладів освіти Новомар'івської сільської ради та приведення у відповідність з вимогами чинного законодавства України типів та найменувань закладів загальної середньої освіти, створення необхідних умов рівного доступу громадян до якісної освіти, підвищення ефективного використання наявних ресурсів у галузі освіти, залучення громадян до вирішення важливих питань громад, реалізації та захисту їх прав і свобод, забезпечення відкритості і прозорості органів місцевого самоврядування, враховуючи рекомендації постійної комісії сільської ради з питань освіти, культури, охорони здоров'я, фізичної культури, спорту та соціального захисту населення від ____ березня 2025 року, Новомар'івська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Перепрофілювати (змінити тип) та перейменувати Ганнівський ліцей Новомар'івської сільської ради (код ЄДРПОУ 31475859, юридична адреса: 55430, с. Ганнівка, вул. Шкільна, 8, Вознесенський район, Миколаївська область), що забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти на Ганнівську гімназію Новомар'івської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області (код ЄДРПОУ 31475859, с. Ганнівка, Вознесенський район, Миколаївська область, вул. Шкільна, 8, 55430), що забезпечує здобуття початкової та базової середньої освіти, з 01.09.2026 року.

2. Затвердити Статут Ганнівської гімназії Новомар'ївської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області, що додається.

3. Директору Ганнівського ліцею Новомар'ївської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області (Кривенко Т.В.):

3.1. Забезпечити здійснення усіх організаційно-правових заходів, пов'язаних із перепрофілюванням (змінюючи тип) і назву закладу, відповідно до вимог законодавства;

3.2. Попередити працівників про перепрофілювання (зміну типу) і назву закладу з дотриманням вимог чинного законодавства про працю.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань освіти, культури, охорони здоров'я, фізичної культури, спорту та соціального захисту населення (Ніколін О.М.).

Сільський голова

Тамара ФЕСЬКО



НОВОМАР'ІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ВОЗНЕСЕНСЬКОГО РАЙОНУ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

26 березня 2025 року № 10
Новомар'івка

Про внесення змін та доповнень до
рішення сільської ради від 30.10.2024 року
№7 «Про затвердження плану діяльності
з підготовки проєктів регуляторних актів
на 2025 рік та плану – графіку відстеження
результативності дії регуляторних актів
Новомар'івської сільської ради на 2025 рік»

XXXIII сесія сільської ради
восьмого скликання

Відповідно до пункту 7 частини 1 статті 26, статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 7, 10,13, 32 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2004 р. № 308 «Про затвердження методик проведення аналізу впливу та відстеження результативності регуляторного акта» (зі змінами), з метою дотримання державної регуляторної політики та планування регуляторної діяльності сільської ради у 2025 році, оцінки результатів реалізації регуляторних актів та ступеня досягнення визначених цілей, задекларованих при їх прийнятті, враховуючи висновки постійної комісії сільської ради з питань регламенту, законності, депутатської діяльності, етики та запобігання корупції від ____ березня 2025 року, Новомар'івська сільська рада

ВИРІШИЛА:

- 1.Внести зміни та доповнення до додатку 1 рішення сільської ради від 30.10.2024 року №7 «Про затвердження плану діяльності з підготовки проєктів регуляторних актів на 2025 рік та плану – графіку відстеження результативності дії регуляторних актів Новомар'івської сільської ради на 2025 рік», виклавши його в редакції, що додається.
- 2.Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань регламенту, законності, депутатської діяльності, етики та запобігання корупції (Бондаренко К.В).

Сільський голова

Тамара ФЕСЬКО

ПЛАН
діяльності з підготовки проєктів регуляторних актів на 2025 рік

№ з/п	Вид проєкту регуляторного акту	Назва проєкту регуляторного акту	Обґрунтування необхідності прийняття проєкту регуляторного акту	Термін підготовки проєкту регуляторного акту	Орган (підрозділ) відповідальний за розробку проєкту	Примітки (спосіб оприлюднення, внесення змін до плану тощо)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Рішення сесії сільської ради	Про встановлення місцевих податків і зборів на території Новомар'ївської сільської ради	Внесення змін до розмірів затверджених ставок місцевих податків та зборів	I півріччя 2025 року	Відділ земельних ресурсів та природо користування Новомар'ївської сільської ради	На офіційному веб-сайті сільської ради та в друкованих засобах масової інформації

2.	Рішення сільської ради	Про затвердження Правил благоустрою на території Новомар'ївської територіальної громади	Врегулювання прав та обов'язків всіх учасників правовідносин у сфері благоустрою населених пунктів	I півріччя 2025 року	Відділ комунальної власності, інфраструктури, ЖКГ, благоустрою, господарського забезпечення та з питань цивільного захисту населення	На офіційному веб-сайті сільської ради
----	---------------------------	--	--	-------------------------	---	--



НОВОМАР'ІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ВОЗНЕСЕНСЬКОГО РАЙОНУ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

26 березня 2025 року № 11

Новомар'івка

Про встановлення місцевих
податків та зборів на території
Новомар'івської сільської ради

XXXIV сесія сільської ради
восьмого скликання

Керуючись ст. 10, пункту 12.3 статті 12, 266, 267, 274, 284, 293 Податкового кодексу України Податкового кодексу України, ст. 143 Конституції України та пунктом 24 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» враховуючи висновок постійної комісії сільської ради з питань планування фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку громади та інвестицій від _____ 2025 року, заслухавши і обговоривши інформацію головного спеціаліста сільської ради Погасій В.П., Новомар'івська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Встановити на території Новомар'івської сільської ради:

- 1) ставки земельного податку, згідно з додатком 1;
- 2) пільги для фізичних та юридичних осіб, надані відповідно до пункту 284.1 статті 284 Податкового кодексу України, за переліком згідно з додатком 2.
- 3) ставки податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, згідно з додатком 3;
- 4) пільги для фізичних та юридичних осіб, надані відповідно до підпункту 266.4.2 пункту 266.4 статті 266 Податкового кодексу України, за переліком згідно з додатком 4. 5)
- Єдиний податок для суб'єктів господарювання, які застосовують спрощену систему оподаткування, обліку та звітності та віднесені до першої та другої групи платників єдиного податку, визначених у підпунктах 1 і 2 пункту 293.2 статті 293 Податкового кодексу України згідно з додатком 5.
- 6) Затвердити Порядок сплати транспортного податку на території Новомар'івської сільської ради згідно з додатком 6.
- 7) затвердити ставки орендної плати на території Новомар'івської сільської ради згідно з додатком 7.

8) Рішення Новомар'ївської сільської ради №12 від 30 червня 2021 року VIII сесії восьмого скликання «Про встановлення місцевих податків та зборів на території Новомар'ївської сільської ради» визнати таким, втрачає чинність з 31.12.2025 року

2. Рішення набирає чинності з **01.01.2026 року**

3. Дане рішення оприлюднити на інформаційному стенді та офіційному веб-сайті Новомар'ївської сільської ради.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань планування фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку громади та інвестицій (Мартин А.В.).

Сільський голова

Тамара ФЕСЬКО



НОВОМАР'ІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ВОЗНЕСЕНСЬКОГО РАЙОНУ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

26 березня 2025 року № 12
Новомар'івка

Про затвердження технічної документації
із землеустрою щодо встановлення
(відновлення) меж земельної ділянки в
натурі (на місцевості) для будівництва
і обслуговування житлового будинку,
господарських будівель і споруд
(присадибна ділянка) та передача земельних
ділянок у приватну власність (код КВЦПЗ-02.01)

XXXIV сесія сільської ради
восьмого скликання

Відповідно до пункту 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 12, 118, 121, 186 Земельного кодексу України та у зв'язку введенням з 1 січня 2015 року вимог частин 3 та 4, с. 24, пунктів 6, 6-1 Прикінцевих положень Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», розглянувши технічні документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), враховуючи висновки постійної комісії сільської ради з питань АПК, земельних відносин, будівництва, транспорту, зв'язку, екології, благоустрою, житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва та сфери послуг від _____ 2025 року, Новомар'івська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити технічні документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) (код КВЦПЗ-02.01):

- Штурлак Інні Василівні, площею - 0,2500 га, кадастровий номер - 4821483900:07:006:0008 для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) за адресою: с. Обухівка,

вул.Степова,56 Новомар'ївської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області;

- Молчанову Миколі Миколайовичу, площею -0,1368 га, кадастровий номер- 4821480800:10:007:0002 для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) за адресою: с.Людмилівка, вул.Елеваторна,7 Григорівського старостинського округу Новомар'ївської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області;

- Акіменку Андрію Віталійовичу, площею -0,2500 га, кадастровий номер- 4821480800:11:005:0004 для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) за адресою: с.Михайло-Жукове, вул.Набережна,30 Григорівського старостинського округу Новомар'ївської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області;

- Пернацькій Надії Леонідівні, площею -0,1400 га, кадастровий номер- 4821480800:10:014:0537 для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) за адресою: с.Людмилівка, вул.Молодіжна,7 Григорівського старостинського округу Новомар'ївської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області;

- Гросу Ганні Георгіївні, площею -0,2500 га, кадастровий номер- 4821480400:10:003:0006 для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) за адресою: с.Воронине, вул.Степова,6 Ганнівського старостинського округу Новомар'ївської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області;

- Машкову Володимирі Вікторовичу, площею -0,1500 га, кадастровий номер- 4821480800:10:013:0005 для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) за адресою: с.Людмилівка, вул.Степова,40 Григорівського старостинського округу Новомар'ївської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області.

2. Передати земельні ділянки комунальної власності у приватну власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) (код КВЦПЗ-02.01):

- Штурлак Інні Василівні, площею -0,2500 га, кадастровий номер- 4821483900:07:006:0008 для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) за адресою: с.Обухівка, вул.Степова,56 Новомар'ївської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області;

- Молчанову Миколі Миколайовичу, площею -0,1368 га, кадастровий номер- 4821480800:10:007:0002 для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) за адресою: с.Людмилівка, вул.Елеваторна,7 Григорівського старостинського округу Новомар'ївської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області;

- Акіменку Андрію Віталійовичу, площею -0,2500 га, кадастровий номер- 4821480800:11:005:0004 для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) за адресою: с.Михайло-Жукове, вул.Набережна,30 Григорівського старостинського округу Новомар'ївської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області;

- Пернацькій Надії Леонідівні, площею -0,1400 га, кадастровий номер-4821480800:10:014:0537 для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) за адресою: с.Людмилівка, вул.Молодіжна,7 Григорівського старостинського округу Новомар'ївської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області;

- Гросу Ганні Георгіївні, площею -0,2500 га, кадастровий номер-4821480400:10:003:0006 для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) за адресою: с.Воронине, вул.Степова,6 Ганнівського старостинського округу Новомар'ївської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області;

- Машкову Володимирі Вікторовичу, площею -0,1500 га, кадастровий номер-4821480800:10:013:0005 для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) за адресою: с.Людмилівка, вул.Степова,40 Григорівського старостинського округу Новомар'ївської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області.

3.Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань АПК, земельних відносин, будівництва, транспорту, зв'язку, екології, благоустрою, житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва та сфери послуг (Сініцин Ю.М.).

Сільський голова

Тамара ФЕСЬКО



НОВОМАР'ІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ВОЗНЕСЕНСЬКОГО РАЙОНУ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

26 березня 2025 року № 13
Новомар'івка

Про затвердження проекту землеустрою
щодо відведення земельних ділянок
в оренду для городництва (код КВЦПЗ-01.07)

XXXIV сесія сільської ради
восьмого скликання

Відповідно до пункту 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 36,93,124,186 Земельного кодексу України та частини 12 Перехідних положень Земельного кодексу України, ст.33 Закону України «Про оренду землі», розглянувши проекти землеустрою громадян, враховуючи висновки постійної комісії сільської ради з питань АПК, земельних відносин, будівництва, транспорту, зв'язку, екології, благоустрою, житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва та сфери послуг від _____ 2025 року, Новомар'івська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок в оренду для городництва (код КВЦПЗ-01.07) терміном на 7(сім) років із земель комунальної власності територіальної громади в особі Новомар'івської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області громадянам:

- Брагуці Андрію Ігоровичу, земельна ділянка площею 0,6000 га, кадастровий номер 4821480400:05:000:0664 для ведення городництва за адресою: с.Воронине в межах території Ганнівського старостинського округу Новомар'івської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області;

- Победі Леоніду Анатолійовичу, земельна ділянка площею 0,6000 га, кадастровий номер 4821480400:09:001:0010 для ведення городництва за адресою: с.Єлизаветівка в межах території Ганнівського старостинського округу Новомар'івської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області;

- Победі Наталії Антонівні, земельна ділянка площею 0,3772 га, кадастровий номер 4821480400:09:001:0011 для ведення городництва за адресою: с.Єлизаветівка в межах території Ганнівського старостинського округу Новомар'івської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області;

- Благорозумному Олександру Івановичу, земельна ділянка площею 0,6000 га, кадастровий номер 4821483900:07:005:0010 для ведення городництва за адресою: с.Обухівка, вул.Молодіжна в межах території Новомар'ївської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області.

2. Передати земельні ділянки в оренду для городництва терміном на 7 (сім) років із земель комунальної власності територіальної громади в особі Новомар'ївської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області громадянам:

- Брагуці Андрію Ігоровичу, земельна ділянка площею 0,6000 га, кадастровий номер 4821480400:05:000:0664 для ведення городництва за адресою: с.Воронине в межах території Ганнівського старостинського округу Новомар'ївської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області;

- Победі Леоніду Анатолійовичу, земельна ділянка площею 0,6000 га, кадастровий номер 4821480400:09:001:0010 для ведення городництва за адресою: с.Єлизаветівка в межах території Ганнівського старостинського округу Новомар'ївської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області;

- Победі Наталії Антонівні, земельна ділянка площею 0,3772 га, кадастровий номер 4821480400:09:001:0011 для ведення городництва за адресою: с.Єлизаветівка в межах території Ганнівського старостинського округу Новомар'ївської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області;

- Благорозумному Олександру Івановичу, земельна ділянка площею 0,6000 га, кадастровий номер 4821483900:07:005:0010 для ведення городництва за адресою: с.Обухівка, вул.Молодіжна в межах території Новомар'ївської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області.

3. Встановити орендну плату за земельні ділянки для ведення городництва 5% від нормативної грошової оцінки.

4. Громадянам, зазначеним в пункті 1 цього рішення укласти договір оренди земельної ділянки з Новомар'ївською сільською радою.

5. Рекомендувати громадянам, зазначеним в пункті 1 цього рішення, подати договір оренди земельної ділянки на державну реєстрацію права оренди.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань АПК, земельних відносин, будівництва, транспорту, зв'язку, екології, благоустрою, житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва та сфери послуг (Сініцин Ю.М.).

Сільський голова

Тамара ФЕСЬКО



НОВОМАР'ІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ВОЗНЕСЕНСЬКОГО РАЙОНУ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

26 березня 2025 року № 14
Новомар'івка

Про затвердження технічної документації
із землеустрою щодо встановлення
(відновлення) меж земельних ділянок
в натурі (на місцевості) в оренду для
ведення городництва (код КВЦПЗ-01.07.)

XXXIV сесія сільської ради
восьмого скликання

Відповідно до пункту 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 36,93,124,186 Земельного кодексу України та частини 12 Перехідних положень Земельного кодексу України, ст.33 Закону України «Про оренду землі», розглянувши технічні документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) в оренду для ведення городництва громадян, враховуючи висновки постійної комісії сільської ради з питань АПК, земельних відносин, будівництва, транспорту, зв'язку, екології, благоустрою, житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва та сфери послуг від _____ 2025 року, Новомар'івська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити технічні документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) в оренду для ведення городництва (код КВЦПЗ-01.07) терміном на 7(сім) років із земель комунальної власності територіальної громади в особі Новомар'івської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області громадянам:

- Ковальову Віталію Анатолійовичу, земельна ділянка площею 0,2800 га, кадастровий номер 4821483900:02:031:0008 для ведення городництва за адресою: с.Новомар'івка, вул.Ветеранів в межах території Новомар'івської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області;

- Вакарчуку Іллі Тимофійовичу, земельна ділянка площею 0,5577 га, кадастровий номер 4821480400:13:003:0006 для ведення городництва за адресою: с.Новофедорівка в межах території Ганнівського старостинського округу Новомар'івської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області;

- Третяк Тетяні Сергіївні, земельна ділянка площею 0,6000 га, кадастровий номер 4821480800:01:000:0646 для ведення городництва в межах території Григорівського старостинського округу Новомар'ївської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області.

2. Передати земельні ділянки в оренду для городництва терміном на 7 (сім) років із земель комунальної власності територіальної громади в особі Новомар'ївської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області громадянам:

- Ковальову Віталію Анатолійовичу, земельна ділянка площею 0,2800 га, кадастровий номер 4821483900:02:031:0008 для ведення городництва за адресою: с.Новомар'ївка, вул.Ветеранів в межах території Новомар'ївської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області;

- Вакарчуку Іллі Тимофійовичу, земельна ділянка площею 0,5577 га, кадастровий номер 4821480400:13:003:0006 для ведення городництва за адресою: с.Новофедорівка в межах території Ганнівського старостинського округу Новомар'ївської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області;

- Третяк Тетяні Сергіївні, земельна ділянка площею 0,6000 га, кадастровий номер 4821480800:01:000:0646 для ведення городництва в межах території Григорівського старостинського округу Новомар'ївської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області.

3. Встановити орендну плату за земельні ділянки для ведення городництва 5% від нормативної грошової оцінки.

4. Громадянам, зазначеним в пункті 1 цього рішення укласти договір оренди земельної ділянки з Новомар'ївською сільською радою.

5. Рекомендувати громадянам, зазначеним в пункті 1 цього рішення, подати договір оренди земельної ділянки на державну реєстрацію права оренди.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань АПК, земельних відносин, будівництва, транспорту, зв'язку, екології, благоустрою, житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва та сфери послуг (Сініцин Ю.М.).

Сільський голова

Тамара ФЕСЬКО



НОВОМАР'ІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ВОЗНЕСЕНСЬКОГО РАЙОНУ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

26 березня 2025 року № 15
Новомар'ївка

Про затвердження технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок водного фонду для рибогосподарських потреб (код КВЦПЗ-10.07) та внесення змін до договору оренди землі водного фонду відповідно до типового договору оренди в комплексі з розташованим на ній водним об'єктом ПП ССПП «Куйбишева»

XXXIV сесія сільської ради
восьмого скликання

Відповідно до пункту 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 12, 201 Земельного кодексу України, ст.33 Закону України «Про оренду землі», ст.23 Закону України «Про оцінку земель», статті 51 Водного кодексу України, клопотання директора ПП ССПП «Куйбишева» в особі Суровцева В.О., враховуючи висновки постійної комісії сільської ради з питань АПК, земельних відносин, будівництва, транспорту, зв'язку, екології, благоустрою, житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва та сфери послуг від _____ 2025 року, Новомар'ївська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити технічну документацію з нормативної грошової оцінки земельної ділянки, яка перебуває у користуванні на умовах оренди ПП ССПП «Куйбишева» загальною площею 13,3270 га для рибогосподарських потреб в межах території Новомар'ївської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області, кадастровий номер-4821483900:04:000:0089.

2. Нормативна грошова оцінка земельної ділянки водного фонду для рибогосподарських потреб площею 13,3270 га (кадастровий номер-4821483900:04:000:0089) для надання у користування на умовах оренди, на території Новомар'ївської сільської ради станом на 01.01.2025 року складає 377478,66 грн (триста сімдесят сім тисяч чотириста сімдесят вісім грн,66 коп).

3. Затвердити технічну документацію з нормативної грошової оцінки земельної ділянки, яка перебуває у користуванні на умовах оренди ПП ССПП «Куйбишева» загальною площею 12,5509 га для рибогосподарських потреб в межах території Новомар'ївської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області, кадастровий номер-4821483900:06:000:0413.

4. Нормативна грошова оцінка земельної ділянки водного фонду для рибогосподарських потреб площею 12,5509 га (кадастровий номер-4821483900:06:000:0413) для надання у користування на умовах оренди, на території Новомар'ївської сільської ради станом на 01.01.2025 року складає 355496,13 грн (триста п'ятдесят п'ять тисяч чотириста дев'яносто шість грн,13 коп).

5. Нормативна грошова оцінка підлягає щорічній індексації відповідно до вимог діючого законодавства.

6. Внести зміни шляхом укладання додаткової угоди до договору оренди землі від 11.05.2005 року, укладеного між Братською державною адміністрацією та ССПП «Куйбишева» на земельну ділянку площею 13,3270 га з кадастровим номером - 4821483900:04:000:0089 відповідно до типового договору оренди землі в комплексі з розташованим на ній водним об'єктом на території Новомар'ївської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області у зв'язку зі зміною орендодавця земельної ділянки, зміною цільового призначення земельної ділянки в частині сторін та переходом права оренди земельної ділянки для рибогосподарських потреб:

1.1 встановити річну орендну плату за земельну ділянку у розмірі 10% від її нормативної грошової оцінки у розмірі 37747,87 грн станом на 01.01.2025 року;

1.2 розмір річної плати за водний об'єкт площею 5,3483 га у розмірі 2704,80 грн станом на 01.01.2025 року відповідно до розрахунку розміру плати. Розмір плати за наданий в оренду водний об'єкт підлягає щорічній індексації відповідно до вимог діючого законодавства.

7. Внести зміни шляхом додаткової угоди до договору оренди землі від 11.05.2005 року, укладеного між Братською державною адміністрацією та ССПП «Куйбишева» на земельну ділянку площею 12,5509 га з кадастровим номером - 4821483900:06:000:0413 відповідно до типового договору оренди землі в комплексі з розташованим на ній водним об'єктом на території Новомар'ївської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області у зв'язку зі зміною орендодавця земельної ділянки, зміною цільового призначення земельної ділянки в частині сторін та переходом права оренди земельної ділянки для рибогосподарських потреб:

1.1 встановити орендну плату у розмірі 10% від її нормативної грошової оцінки у розмірі 35549,61 грн станом на 01.01.2025 року;

1.2 розмір орендної плати за водний об'єкт площею 7,3900 га у розмірі 3737,36 грн відповідно до розрахунку розміру плати.

8. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань АПК, земельних відносин, будівництва, транспорту, зв'язку, екології, благоустрою, житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва та сфери послуг (Сініцин Ю.М.).

Сільський голова

Тамара ФЕСЬКО



НОВОМАР'ІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ВОЗНЕСЕНСЬКОГО РАЙОНУ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

26 березня 2025 року № 16
Новомар'ївка

Про внесення змін до договору оренди
землі водного фонду відповідно до
типового договору оренди в комплексі
з розташованим на ній водним об'єктом
ПП ССПП «Куйбишева»

XXXIV сесія сільської ради
восьмого скликання

Відповідно до пункту 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 12, 201 Земельного кодексу України, ст.33 Закону України «Про оренду землі», ст.23 Закону України «Про оцінку земель», статті 51 Водного кодексу України, враховуючи висновки постійної комісії сільської ради з питань АПК, земельних відносин, будівництва, транспорту, зв'язку, екології, благоустрою, житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва та сфери послуг від _____ 2025 року, Новомар'ївська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни шляхом укладання додаткової угоди до договору оренди землі від 11.05.2005 року, укладеного між Братською державною адміністрацією та ССПП «Куйбишева» на земельну ділянку площею 9,1200 га з кадастровим номером - 4821483900:07:011:0108 відповідно до типового договору оренди землі в комплексі з розташованим на ній водним об'єктом на території Новомар'ївської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області у зв'язку зі зміною орендодавця земельної ділянки, зміною цільового призначення земельної ділянки в частині сторін та переходом права оренди земельної ділянки для рибогосподарських потреб:

1.1 встановити річну орендну плату за земельну ділянку у розмірі 10% від розрахунку можливої нормативної грошової оцінки земельної ділянки у розмірі 25831,81 грн станом на 01.01.2025 року, яка підлягає щорічній індексації відповідно до вимог діючого законодавства про оцінку землі. Дана річна орендна плата за земельну ділянку діє до моменту затвердження та вступу в дію Технічної документації про нормативну грошову оцінку с. Обухівка.

1.2 розмір річної плати за водний об'єкт площею 8,5437 га у розмірі 2 880,55 грн станом на 01.01.2025 року відповідно до розрахунку розміру плати. Розмір плати за

наданий в оренду водний об'єкт підлягає щорічній індексації відповідно до вимог діючого законодавства.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань АПК, земельних відносин, будівництва, транспорту, зв'язку, екології, благоустрою, житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва та сфери послуг (Сініцин Ю.М.).

Сільський голова

Тамара ФЕСЬКО



НОВОМАР'ІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ВОЗНЕСЕНСЬКОГО РАЙОНУ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

26 березня 2025 року № 17

Новомар'ївка

Про затвердження проекту землеустрою
щодо зміни цільового призначення із земель
«Для ведення товарного сільськогосподарського
виробництва (код КВЦПЗ 01.01)» у землі
«Для рибогосподарських потреб»
(код КВЦПЗ-10.07)» ПрАТ «Добробут»

XXXIV сесія сільської ради
восьмого скликання

Відповідно до пункту 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 12, 20, 83 Земельного кодексу України, статті 51 Водного кодексу України, клопотання директора ПрАТ «Добробут» в особі Мезника О.М., враховуючи висновки постійної комісії сільської ради з питань АПК, земельних відносин, будівництва, транспорту, зв'язку, екології, благоустрою, житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва та сфери послуг від _____ 2025 року, Новомар'ївська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити ПрАТ «Добробут» проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності цільове призначення якої змінюється з «для ведення товарного сільськогосподарського виробництва (код КВЦПЗ-01.01)» на землі «для рибогосподарських потреб (код КВЦПЗ-10.07)», для передачі в оренду ПрАТ «Добробут» в межах території Миролубівського старостинського округу Новомар'ївської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області. Кадастровий номер: 4821482400:01:000:0044, площею 18,1390 га.

2. Затвердити ПрАТ «Добробут» проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності цільове призначення якої змінюється з «для ведення товарного сільськогосподарського виробництва (код КВЦПЗ-01.01)» на землі «для рибогосподарських потреб (код КВЦПЗ-10.07)», для передачі в оренду ПрАТ «Добробут» в межах території Миролубівського старостинського округу Новомар'ївської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області. Кадастровий номер: 4821482400:03:000:0222, площею 15,0194 га.

3. Змінити цільове призначення земельних ділянок із земель «для ведення товарного сільськогосподарського виробництва (код КВЦПЗ-01.01)» на землі «для

рибогосподарських потреб (код КВЦПЗ-10.07)», в межах території Миродубівського старостинського округу Новомар'ївської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань АПК, земельних відносин, будівництва, транспорту, зв'язку, екології, благоустрою, житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва та сфери послуг (Сініцин Ю.М.).

Сільський голова

Тамара ФЕСЬКО



НОВОМАР'ІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ВОЗНЕСЕНСЬКОГО РАЙОНУ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

26 березня 2025 року № 18
Новомар'ївка

Про надання дозволу на розробку
проекту землеустрою щодо відведення
земельних ділянок в оренду для
городництва (код КВЦПЗ-01.07)

XXXIV сесія сільської ради
восьмого скликання

Відповідно до пункту 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 12, 22, 36, 79-1, 93, 116, 124 Земельного кодексу України, ст.50 Закону України «Про землеустрій», Закону України «Про оренду землі», розглянувши заяви громадян про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельних ділянок в оренду для городництва, враховуючи висновки постійної комісії сільської ради з питань АПК, земельних відносин, будівництва, транспорту, зв'язку, екології, благоустрою, житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва та сфери послуг від _____ 2025 року, Новомар'ївська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл (відмовити у наданні дозволу) на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельних ділянок в оренду для городництва із земель сільськогосподарського призначення комунальної власності (код цільового призначення 01.07) слідующим громадянам:

-Звездуну Олександру Михайловичу, орієнтовною площею 0,6000 га, яка знаходиться в с.Обухівка, вул.Молодіжна,19 Новомар'ївської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області;

-Козоброду Андрію Сергійовичу, орієнтовною площею 0,3200 га, яка знаходиться в с.Новомар'ївка, вул.Робітнича Новомар'ївської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області;

-Козакевич Наталії Володимирівні, орієнтовною площею 0,6000 га, яка знаходиться в с.Антонівка Григорівського старостинського округу Новомар'ївської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області.

2. Відмовити у наданні дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельних ділянок в оренду для городництва (код цільового призначення 01.07) слідующим громадянам: _____

3. Рекомендувати громадянам, зазначеним в пункті 1 цього рішення, звернутись до землевпорядної організації, яка має відповідні дозволи (ліцензії) на виконання даного виду робіт, замовити виготовлення проєкту відведення із землеустрою, що посвідчує право оренди на земельну ділянку для ведення городництва.

4. Виготовлений та погоджений у встановленому законом порядку проєкт землеустрою подати на розгляд та затвердження сесії Новомар'ївської сільської ради, згідно чинного законодавства.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань АПК, земельних відносин, будівництва, транспорту, зв'язку, екології, благоустрою, житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва та сфери послуг (Сініцин Ю.М.).

Сільський голова

Тамара ФЕСЬКО



НОВОМАР'ІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ВОЗНЕСЕНСЬКОГО РАЙОНУ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

26 березня 2025 року № 19
Новомар'івка

Про надання дозволу на розробку
проєкту із землеустрою щодо відведення
земельної ділянки у власність для
ведення товарного сільськогосподарського
виробництва (код КВЦПЗ-01.01)

XXXIV сесія сільської ради
восьмого скликання

Відповідно до пункту 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 12, 79-1, 122, 126 Земельного кодексу України, ст.19, 25, 50 Закону України «Про землеустрій», ст. 1, 2, 3, 5 Закону України «Про виділення в натурі (на місцевості) земельних ділянок власникам земельних часток (паїв)», розглянувши заяву Чернявської С.В. про надання дозволу на розробку проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, враховуючи висновки постійної комісії сільської ради з питань АПК, земельних відносин, будівництва, транспорту, зв'язку, екології, благоустрою, житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва та сфери послуг від _____ 2025 року, Новомар'івська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл Чернявській Світлані Віталіївні на розробку проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення товарного сільськогосподарського виробництва (код КВЦПЗ-01.01) площею 1,9166 умовних кадастрових гектарів на підставі свідоцтва про право на спадщину за заповітом серії НТМ № 102512 від 12.02.2025 року в межах території Григорівського старостинського округу Новомар'івської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області.
2. Рекомендувати Чернявській С.В. замовити в землепорядній організації проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення товарного сільськогосподарського виробництва.
3. Виготовлений та погоджений у встановленому законом порядку проєкт землеустрою подати на розгляд та затвердження сесії Новомар'івської сільської ради, згідно чинного законодавства.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань АПК, земельних відносин, будівництва, транспорту, зв'язку, екології, благоустрою, житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва та сфери послуг (Сініцин Ю.М.).

Сільський голова

Тамара ФЕСЬКО



НОВОМАР'ІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ВОЗНЕСЕНСЬКОГО РАЙОНУ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

26 березня 2025 року № 20
Новомар'івка

Про надання дозволу на виготовлення
технічної документації із землеустрою
щодо встановлення (відновлення) меж
земельної ділянки в натурі (на місцевості)
для будівництва та обслуговування
будівель торгівлі (код КВЦПЗ-03.07)

XXXIV сесія сільської ради
восьмого скликання

Відповідно до пункту 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 12, 122 Земельного кодексу України, статей 25, 55 Закону України «Про землеустрій», розглянувши клопотання голови правління Братського районного споживчого товариства в особі Московщук Л.Г., враховуючи висновки постійної комісії сільської ради з питань АПК, земельних відносин, будівництва, транспорту, зв'язку, екології, благоустрою, житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва та сфери послуг від _____ 2025 року, Новомар'івська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл Братському районному споживчому товариству на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) із цільовим призначенням «для будівництва та обслуговування будівель торгівлі» (код КВЦПЗ-03.07) земельні ділянки, які перебувають в постійному користуванні:

1.1 Магазин згідно Державного акту II-МК за № 000259 орієнтовною площею 0,0194 га за адресою: Миколаївська область, Вознесенський район, с.Кам'яно-Костувате, вул. Центральна,10.

1.2 Магазин згідно Державного акту II-МК за № 000254 орієнтовною площею 0,0218 га за адресою: Миколаївська область, Вознесенський район, с.Єлизаветівка, вул. Центральна,14.

1.3 Магазин згідно Державного акту II-МК за № 000246 орієнтовною площею 0,0680 га за адресою: Миколаївська область, Вознесенський район, с.Людмилівка, вул.Привокзальна,7.

1.4 Магазин згідно Державного акту II-МК за № 000254 орієнтовною площею 0,0488 га за адресою: Миколаївська область, Вознесенський район, с.Ганнівка, вул.Кооперативна,4.

2. Братському районному споживчому товариству, виготовлену та погоджену у встановленому законом порядку технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) подати на розгляд та затвердження сесії Новомар'ївської сільської ради, згідно чинного законодавства.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань АПК, земельних відносин, будівництва, транспорту, зв'язку, екології, благоустрою, житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва та сфери послуг (Сініцин Ю.М.).

Сільський голова

Тамара ФЕСЬКО



НОВОМАР'ІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ВОЗНЕСЕНСЬКОГО РАЙОНУ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

26 березня 2025 року № 21
Новомар'ївка

Про надання дозволу на розробку
технічної документації із землеустрою
щодо інвентаризації земельної ділянки
водного фонду с.Новофедорівка

XXXIV сесія сільської ради
восьмого скликання

Відповідно до пункту 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 12, 83, 184 Земельного кодексу України, статей 19, 22, 35, 57 Закону України «Про землеустрій», Порядку проведення інвентаризації земель, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 05.06.2019 року № 476, ст.51 Водного кодексу України, враховуючи висновки постійної комісії сільської ради з питань АПК, земельних відносин, будівництва, транспорту, зв'язку, екології, благоустрою, житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва та сфери послуг від _____ 2025 року, Новомар'ївська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо проведення інвентаризації земельної ділянки водного фонду комунальної власності, кадастровий номер 4821480400:04:000:0126, яка розташована за межами с.Новофедорівка в межах території Ганнівського старостинського округу Новомар'ївської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області.
2. Доручити головному спеціалісту відділу земельних ресурсів та природокористування Гончаровій Л.Л. замовити технічну документацію із землеустрою щодо інвентаризації земельної ділянки в землевпорядній організації, що має ліцензію на проведення відповідних робіт.
3. Розроблену та погоджену у встановленому порядку технічну документацію із землеустрою щодо інвентаризації земельної ділянки із земель водного фонду комунальної власності подати на розгляд та затвердження сесії Новомар'ївської сільської ради, згідно чинного законодавства.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань АПК, земельних відносин, будівництва, транспорту, зв'язку, екології, благоустрою, житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва та сфери послуг (Сініцин Ю.М.).

Сільський голова

Тамара ФЕСЬКО



НОВОМАР'ІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ВОЗНЕСЕНСЬКОГО РАЙОНУ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

26 березня 2025 року № 22

Новомар'івка

Про надання дозволу на розробку
технічної документації з нормативної
грошової оцінки земельної ділянки для
розміщення, будівництва, експлуатації
та обслуговування будівель і споруд об'єктів
передачі електричної енергії
АТ «Миколаївобленерго» (код КВЦПЗ-14.02)

XXXIV сесія сільської ради
восьмого скликання

Відповідно до пункту 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 12, 201 Земельного кодексу України, статей 13, 18, 23 Закону України «Про оцінку земель», розглянувши клопотання АТ «Миколаївобленерго» в особі директора з інвестицій та розвитку Д.Олійника, враховуючи висновки постійної комісії сільської ради з питань АПК, земельних відносин, будівництва, транспорту, зв'язку, екології, благоустрою, житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва та сфери послуг від _____ 2025 року, Новомар'івська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл на виготовлення технічної документації з нормативної грошової оцінки земельної ділянки для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів передачі електричної енергії АТ «Миколаївобленерго», а саме: опора ПЛ-10 кВ, кадастровий номер 4821480800:05:000:0538, площею 0,0004 га за межами населеного пункту с.Людмилівка в межах території Григорівського старостинського округу Новомар'івської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області.
2. Розроблену технічну документацію з нормативної грошової оцінки земельної ділянки подати на розгляд та затвердження сесії Новомар'івської сільської ради.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань АПК, земельних відносин, будівництва, транспорту, зв'язку, екології, благоустрою, житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва та сфери послуг (Сініцин Ю.М).

Сільський голова

Тамара ФЕСЬКО



НОВОМАР'ЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ВОЗНЕСЕНСЬКОГО РАЙОНУ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

26 березня 2025 року № 23

Новомар'ївка

Про надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою щодо встановлення (зміни) меж населеного пункту с. Григорівка Вознесенського району Миколаївської області

XXXIV сесія сільської ради
восьмого скликання

Відповідно до пункту 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 12, 173, 174 Земельного кодексу України, статті 46 Закону України «Про землеустрій», враховуючи висновки постійної комісії сільської ради з питань АПК, земельних відносин, будівництва, транспорту, зв'язку, екології, благоустрою, житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва та сфери послуг від _____ 2025 року, Новомар'ївська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл на виготовлення проекту землеустрою щодо встановлення (зміни) меж населеного пункту с.Григорівка Вознесенського району Миколаївської області.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань АПК, земельних відносин, будівництва, транспорту, зв'язку, екології, благоустрою, житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва та сфери послуг (Сініцин Ю.М).

Сільський голова

Тамара ФЕСЬКО



НОВОМАР'ІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ВОЗНЕСЕНСЬКОГО РАЙОНУ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ

26 березня 2025 року № 24

Новомар'ївка

Про надання дозволу на виготовлення
технічної документації з нормативної
грошової оцінки земель населеного
пункту с.Григорівка Вознесенського району
Миколаївської області

XXXIV сесія сільської ради
восьмого скликання

Відповідно до пункту 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 12 Земельного кодексу України, статті 18 Закону України «Про оцінку земель», враховуючи висновки постійної комісії сільської ради з питань АПК, земельних відносин, будівництва, транспорту, зв'язку, екології, благоустрою, житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва та сфери послуг від _____ 2025 року, Новомар'ївська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл на виготовлення технічної документації з нормативної грошової оцінки земель населеного пункту с. Григорівка Вознесенського району Миколаївської області.
- 2.Новомар'ївській сільській раді укласти договір на виготовлення технічної документації з нормативної грошової оцінки земель населеного пункту _____ с. Григорівка Вознесенського району Миколаївської області.
- 3.Технічну документацію з нормативної грошової оцінки земель населеного пункту с. Григорівка Вознесенського району Миколаївської області подати на затвердження сесії Новомар'ївської сільської ради.
- 4.Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань АПК, земельних відносин, будівництва, транспорту, зв'язку, екології, благоустрою, житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва та сфери послуг (Сініцин Ю.М).

Сільський голова

Тамара ФЕСЬКО



НОВОМАР'ІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ВОЗНЕСЕНСЬКОГО РАЙОНУ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

26 березня 2025 року № 25

Новомар'ївка

Про відмову у наданні дозволу на
розробку проєкту землеустрою щодо
відведення земельної ділянки у власність
для ведення особистого селянського
господарства (код КВЦПЗ-01.03)

XXXIV сесія сільської ради
восьмого скликання

Відповідно до пункту 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 12, 118, 121, 122, п.5 ст.27 розділу X Перехідних положень Земельного кодексу України, розглянувши заяву громадянина Герасименка П.П., про надання дозволу на розробку проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства, враховуючи висновки постійної комісії сільської ради з питань АПК, земельних відносин, будівництва, транспорту, зв'язку, екології, благоустрою, житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва та сфери послуг від _____ 2025 року, Новомар'ївська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Відмовити у наданні дозволу на розробку проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства (код КВЦПЗ-01.03):

- Герасименку Петру Петровичу, площею 1,7000 га, з таких підстав: відповідно до пункту 5 статті 27 розділу X Перехідних положень Земельного кодексу України безоплатна передача земель державної, комунальної власності у приватну власність, надання дозволів на розроблення документації із землеустрою з метою безоплатної передачі, розроблення такої документації забороняється.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань АПК, земельних відносин, будівництва, транспорту, зв'язку, екології, благоустрою, житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва та сфери послуг (Сініцин Ю.М.)

Сільський голова

Тамара ФЕСЬКО



НОВОМАР'ІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ВОЗНЕСЕНСЬКОГО РАЙОНУ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

26 березня 2025 року № 26
Новомар'івка

Про надання дозволу на розроблення
проекту землеустрою щодо відведення
земельної ділянки в оренду для
будівництва та обслуговування будівель
торгівлі (код КВЦПЗ-03.07)

XXXIV сесія сільської ради
восьмого скликання

Відповідно до пункту 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 12, 22, 36, 79-1, 93, 116, 124 Земельного кодексу України, ст.50 Закону України «Про землеустрій», Закону України «Про оренду землі», розглянувши заяву громадянки Пернацької Н.Л., про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду для будівництва та обслуговування будівель торгівлі, враховуючи висновки постійної комісії сільської ради з питань АПК, земельних відносин, будівництва, транспорту, зв'язку, екології, благоустрою, житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва та сфери послуг від _____ 2025 року, Новомар'івська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл Пернацькій Надії Леонідівні на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду (під об'єктом нерухомості) для будівництва та обслуговування будівель торгівлі (код КВЦПЗ-03.07) орієнтовною площею 0,0340 га за адресою: вул.Привокзальна,7А с.Людмилівка Вознесенського району Миколаївської області.
2. Рекомендувати гр.Пернацькій Н.Л., звернутись до землевпорядної організації, яка має відповідні дозволи (ліцензії) на виконання даного виду робіт, замовити виготовлення проекту відведення із землеустрою, що посвідчує право оренди на земельну ділянку.
3. Виготовлений та погоджений у встановленому законом порядку проект землеустрою подати на розгляд та затвердження сесії Новомар'івської сільської ради, згідно чинного законодавства.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань АПК, земельних відносин, будівництва, транспорту, зв'язку, екології, благоустрою, житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва та сфери послуг (Сініцин Ю.М.).

Сільський голова

Тамара ФЕСЬКО



НОВОМАР'ІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ВОЗНЕСЕНСЬКОГО РАЙОНУ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

26 березня 2025 року № 27
Новомар'ївка

Про затвердження технічної документації з нормативної грошової оцінки земельної ділянки, яка передбачена до надання у користування на умовах оренди шляхом продажу права оренди на земельних торгах для рибогосподарських потреб (код КВЦПЗ-10.07)

XXXIV сесія сільської ради
восьмого скликання

Відповідно до пункту 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 12, 201 Земельного кодексу України, ст.33 Закону України «Про оренду землі», ст.23 Закону України «Про оцінку земель», статті 51 Водного кодексу України, розглянувши технічну документацію з нормативної грошової оцінки земельної ділянки, враховуючи висновки постійної комісії сільської ради з питань АПК, земельних відносин, будівництва, транспорту, зв'язку, екології, благоустрою, житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва та сфери послуг від _____ 2025 року, Новомар'ївська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити технічну документацію з нормативної грошової оцінки земельної ділянки, яка передбачена до надання у користування на умовах оренди шляхом продажу права оренди на земельних торгах загальною площею 7,8962 га, кадастровий номер-4821480800:03:000:0038 для рибогосподарських потреб в межах території Григорівського старостинського округу Новомар'ївської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області.
2. Нормативна грошова оцінка земельної ділянки, яка передбачена до надання у користування на умовах оренди шляхом продажу права оренди на земельних торгах загальною площею 7,8962 га, (кадастровий номер-4821480800:03:000:0038) для рибогосподарських потреб в межах території Новомар'ївської сільської ради станом на 01.01.2025 року складає 223 654,76 грн (двісті двадцять три тисячі шістсот п'ятдесят чотири грн,76 коп).

Розмір орендної плати підлягає щорічній індексації відповідно до вимог діючого законодавства.

3. Розмір річної орендної плати за водний об'єкт, який передбачений до надання у користування на умовах оренди шляхом продажу права оренди на земельних торгах:

-ставок площею 4,5186 га, розташований за межами населених пунктів на території Григорівського старостинського округу Новомар'ївської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області на земельній ділянці загальною площею 7,8962 га для рибогосподарських потреб (кадастровий номер-4821480800:03:000:0038) в межах території Новомар'ївської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області станом на 01.01.2025 року складає 2 285,20грн (дві тисячі двісті вісімдесят п'ять грн,20 коп) відповідно до розрахунку розміру орендної плати за наданий в оренду водний об'єкт.

Розмір плати за наданий в оренду водний об'єкт підлягає щорічній індексації відповідно до вимог діючого законодавства.

4. Нормативна грошова оцінка вступає в дію з 01 травня 2025 року.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань АПК, земельних відносин, будівництва, транспорту, зв'язку, екології, благоустрою, житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва та сфери послуг (Сініцин Ю.М.).

Сільський голова

Тамара ФЕСЬКО

Додаток 1
до рішення Новомар'ївської сільської ради
від 26 березня 2025 року № 11

**Ставки земельного податку,
встановлюються та вводяться в дію з 01.01.2026 року.**
Адміністративно-територіальна одиниця, на яку поширюється дія
рішення органу місцевого самоврядування:

Код області ²	Код району ²	Код КОАТУУ ²	Назва ²
14	14	4821483900:	Новомар'ївська сільська рада:
14	14	4821483901	с. Новомар'ївка
14	14	4821482400:	Миролюбівський старостинський округ
14	14	4821483907	с. Миролюбівка
14	14	4821483912	с. Юр'ївка
14	14	4821483906	с. Лісове
14	14	4821483903	с. Кам'яно-Костувате
14	14	4821483904	с. Кам'янопіль
14	14	4821483910	с. Прищепівка
14	14	4821483911	с. П'ятихатки
14	14	4821480400:	Ганнівський старостинський округ
14	14	4821480401	с. Ганнівка
14	14	4821480403	с. Воронине
14	14	4821480404	с. Дарниця
14	14	4821480405	с. Єлизаветівка
14	14	4821480406	с. Мостове
14	14	4821480407	с. Новофедорівка
14	14	4821480408	с. Цибульки
14	14	4821483905	с. Костувате
14	14	4821483909	с. Петрівка Перша
14	14	4821483908	с. Петрівка Друга
14	14	4821480800:	Григорівський старостинський округ
14	14	4821480801	с. Григорівка
14	14	4821480802	с. Антонівка
14	14	4821480803	с. Людмилівка
14	14	4821480804	с. Михайло-Жуково
14	14	4821480805	с. Орлове Поле
14	14	4821480806	с. Тимофіївка
14	14	4821480807	с. Степове
14	14	4821483902	с. Обухівка

Вид цільового призначення земель ³	Ставки податку ⁴ (% нормативної грошової оцінки)
---	--

		За земельні ділянки, нормативну грошову оцінку яких проведено (незалежно від місцезнаходження)		За земельні ділянки за межами населених пунктів, нормативну грошову оцінку яких не проведено	
Код ³	Назва ³	Для юридичних осіб	для фізичних осіб	для юридичних осіб	для фізичних осіб
1	2	3	4	5	6
01	Землі сільськогосподарського призначення	X	X	X	X
01.01	Для ведення товарного сільськогосподарського виробництва	1,00	1,00	5,00	5,00
01.02	Для ведення фермерського господарства	1,00	1,00	5,00	5,00
01.03	Для ведення особистого селянського господарства	1,00	1,00	5,00	5,00
01.04	Для ведення підсобного сільського господарства	1,00	1,00	5,00	5,00
01.05	Для індивідуального садівництва	1,00	1,00	5,00	5,00
01.06	Для колективного садівництва	1,00	1,00	5,00	5,00
01.07	Для городництва	1,00	1,00	5,00	5,00
01.08	Для сінокосіння і випасання худоби	1,00	1,00	5,00	5,00
01.09	Для дослідних і навчальних цілей	1,00	1,00	5,00	5,00
01.10	Для пропаганди передового досвіду ведення сільського господарства	1,00	1,00	5,00	5,00
01.11	Для надання послуг у сільському господарстві	1,00	1,00	5,00	5,00
01.12	Для розміщення інфраструктури оптових ринків сільськогосподарської продукції	1,00	1,00	5,00	5,00
01.13	Для іншого сільськогосподарського призначення	1,00	1,00	5,00	5,00
01.14	Для цілей підрозділів 01.01 - 01.13 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	-	-	-	-
02	Землі житлової забудови	X	X	X	X
02.01	Для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)	0,03	0,03	-	-
02.02	Для колективного житлового будівництва	0,03	0,03	-	-
02.03	Для будівництва і обслуговування багатоквартирного житлового будинку	0,03	0,03	-	-
02.04	Для будівництва і обслуговування будівель тимчасового проживання	0,03	0,03	-	-
02.05	Для будівництва індивідуальних гаражів	0,03	0,03	-	-
02.06	Для колективного гаражного	0,03	0,03	-	-

	будівництва				
02.07	Для іншої житлової забудови	0,03	0,03	-	-
02.08	Для цілей підрозділів 02.01 - 02.07 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	0,03	0,03	-	-
03	Землі громадської забудови	X	X	X	X
03.01	Для будівництва та обслуговування будівель органів державної влади та місцевого самоврядування	1,00	1,00	5,00	5,00
03.02	Для будівництва та обслуговування будівель закладів освіти	1,00	1,00	5,00	5,00
03.03	Для будівництва та обслуговування будівель закладів охорони здоров'я та соціальної допомоги	1,00	1,00	5,00	5,00
03.04	Для будівництва та обслуговування будівель громадських та релігійних організацій	1,00	1,00	5,00	5,00
03.05	Для будівництва та обслуговування будівель закладів культурно-просвітницького обслуговування	1,00	1,00	5,00	5,00
03.06	Для будівництва та обслуговування будівель екстериторіальних організацій та органів	1,00	1,00	5,00	5,00
03.07	Для будівництва та обслуговування будівель торгівлі	1,00	1,00	5,00	5,00
03.08	Для будівництва та обслуговування об'єктів туристичної інфраструктури та закладів громадського харчування	1,00	1,00	5,00	5,00
03.09	Для будівництва та обслуговування будівель кредитно-фінансових установ	1,00	1,00	5,00	5,00
03.10	Для будівництва та обслуговування будівель ринкової інфраструктури	1,00	1,00	5,00	5,00
03.11	Для будівництва та обслуговування будівель і споруд закладів науки	1,00	1,00	5,00	5,00
03.12	Для будівництва та обслуговування будівель закладів комунального обслуговування	1,00	1,00	5,00	5,00
03.13	Для будівництва та обслуговування будівель закладів побутового обслуговування	1,00	1,00	5,00	5,00
03.14	Для розміщення та постійної діяльності органів МНС	1,00	1,00	5,00	5,00
03.15	Для будівництва та обслуговування інших будівель громадської забудови	1,00	1,00	5,00	5,00
03.16	Для цілей підрозділів 03.01 - 03.15 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	-	-	-	-
04	Землі природно-заповідного фонду	X	X	X	X
04.01	Для збереження та використання біосферних заповідників	1,00	1,00	5,00	5,00

04.02	Для збереження та використання природних заповідників	1,00	1,00	5,00	5,00
04.03	Для збереження та використання національних природних парків	1,00	1,00	5,00	5,00
04.04	Для збереження та використання ботанічних садів	1,00	1,00	5,00	5,00
04.05	Для збереження та використання зоологічних парків	1,00	1,00	5,00	5,00
04.06	Для збереження та використання дендрологічних парків	1,00	1,00	5,00	5,00
04.07	Для збереження та використання парків-пам'яток садово-паркового мистецтва	1,00	1,00	5,00	5,00
04.08	Для збереження та використання заказників	1,00	1,00	5,00	5,00
04.09	Для збереження та використання заповідних урочищ	1,00	1,00	5,00	5,00
04.10	Для збереження та використання пам'яток природи	1,00	1,00	5,00	5,00
04.11	Для збереження та використання регіональних ландшафтних парків	-	-	-	-
05	Землі іншого природоохоронного призначення	X	X	X	X
06	Землі оздоровчого призначення (землі, що мають природні лікувальні властивості, які використовуються або можуть використовуватися для профілактики захворювань і лікування людей)	X	X	X	X
06.01	Для будівництва і обслуговування санаторно-оздоровчих закладів	1,00	1,00	5,00	5,00
06.02	Для розробки родовищ природних лікувальних ресурсів	1,00	1,00	5,00	5,00
06.03	Для інших оздоровчих цілей	1,00	1,00	5,00	5,00
06.04	Для цілей підрозділів 06.01 - 06.03 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	1,00	1,00	5,00	5,00
07	Землі рекреаційного призначення	X	X	X	X
07.01	Для будівництва та обслуговування об'єктів рекреаційного призначення	1,00	1,00	5,00	5,00
07.02	Для будівництва та обслуговування об'єктів фізичної культури і спорту	1,00	1,00	5,00	5,00
07.03	Для індивідуального дачного будівництва	1,00	1,00	5,00	5,00
07.04	Для колективного дачного будівництва	1,00	1,00	5,00	5,00
07.05	Для цілей підрозділів 07.01 - 07.04 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	1,00	1,00	5,00	5,00
08	Землі історико-культурного призначення	X	X	X	X
08.01	Для забезпечення охорони об'єктів	1,00	1,00	5,00	5,00

	культурної спадщини				
08.02	Для розміщення та обслуговування музейних закладів	1,00	1,00	5,00	5,00
08.03	Для іншого історико-культурного призначення	1,00	1,00	5,00	5,00
08.04	Для цілей підрозділів 08.01 - 08.03 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	1,00	1,00	5,00	5,00
09	Землі лісогосподарського призначення	X	X	X	X
09.01	Для ведення лісового господарства і пов'язаних з ним послуг	0,1	0,1	0,1	0,1
09.02	Для іншого лісогосподарського призначення	0,1	0,1	0,1	0,1
09.03	Для цілей підрозділів 09.01 - 09.02 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	0,1	0,1	0,1	0,1
10	Землі водного фонду	X	X	X	X
10.01	Для експлуатації та догляду за водними об'єктами	2,00	2,00	5,00	5,00
10.02	Для облаштування та догляду за прибережними захисними смугами	2,00	2,00	5,00	5,00
10.03	Для експлуатації та догляду за смугами відведення	2,00	2,00	5,00	5,00
10.04	Для експлуатації та догляду за гідротехнічними, іншими водогосподарськими спорудами і каналами	2,00	2,00	5,00	5,00
10.05	Для догляду за береговими смугами водних шляхів	2,00	2,00	5,00	5,00
10.06	Для сінокосіння	2,00	2,00	5,00	5,00
10.07	Для рибогосподарських потреб	2,00	2,00	5,00	5,00
10.08	Для культурно-оздоровчих потреб, рекреаційних, спортивних і туристичних цілей	2,00	2,00	5,00	5,00
10.09	Для проведення науково-дослідних робіт	2,00	2,00	5,00	5,00
10.10	Для будівництва та експлуатації гідротехнічних, гідрометричних та лінійних споруд	2,00	2,00	5,00	5,00
10.11	Для будівництва та експлуатації санаторіїв та інших лікувально-оздоровчих закладів у межах прибережних захисних смуг морів, морських заток і лиманів	2,00	2,00	5,00	5,00
10.12	Для цілей підрозділів 10.01 - 10.11 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	-	-	-	-
11	Землі промисловості	X	X	X	X
11.01	Для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємствами,	2,00	2,00	5,00	5,00

	що пов'язані з користуванням надрами				
11.02	Для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості	2,00	2,00	5,00	5,00
11.03	Для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд будівельних організацій та підприємств	2,00	2,00	5,00	5,00
11.04	Для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд технічної інфраструктури (виробництва та розподілення газу, постачання пари та гарячої води, збирання, очищення та розподілення води)	2,00	2,00	5,00	5,00
11.05	Для цілей підрозділів 11.01 - 11.04 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	2,00	2,00	5,00	5,00
12	Землі транспорту	X	X	X	X
12.01	Для розміщення та експлуатації будівель і споруд залізничного транспорту	3,00	3,00	5,00	5,00
12.02	Для розміщення та експлуатації будівель і споруд морського транспорту	2,00	2,00	5,00	5,00
12.03	Для розміщення та експлуатації будівель і споруд річкового транспорту	2,00	2,00	5,00	5,00
12.04	Для розміщення та експлуатації будівель і споруд автомобільного транспорту та дорожнього господарства	2,00	2,00	5,00	5,00
12.05	Для розміщення та експлуатації будівель і споруд авіаційного транспорту	2,00	2,00	5,00	5,00
12.06	Для розміщення та експлуатації об'єктів трубопровідного транспорту	2,00	2,00	5,00	5,00
12.07	Для розміщення та експлуатації будівель і споруд міського електротранспорту	2,00	2,00	5,00	5,00
12.08	Для розміщення та експлуатації будівель і споруд додаткових транспортних послуг та допоміжних операцій	2,00	2,00	5,00	5,00
12.09	Для розміщення та експлуатації будівель і споруд іншого наземного транспорту	2,00	2,00	5,00	5,00
12.10	Для цілей підрозділів 12.01 - 12.09 та для збереження та використання	2,00	2,00	5,00	5,00

	земель природно-заповідного фонду				
13	Землі зв'язку	X	X	X	X
13.01	Для розміщення та експлуатації об'єктів і споруд телекомунікацій	3,00	3,00	5,00	5,00
13.02	Для розміщення та експлуатації будівель та споруд об'єктів поштового зв'язку	2,00	2,00	5,00	5,00
13.03	Для розміщення та експлуатації інших технічних засобів зв'язку	3,00	3,00	5,00	5,00
13.04	Для цілей підрозділів 13.01 - 13.03, 13.05 та для збереження і використання земель природно-заповідного фонду	3,00	3,00	5,00	5,00
14	Землі енергетики	X	X	X	X
14.01	Для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів енергогенеруючих підприємств, установ і організацій	3,00	3,00	5,00	5,00
14.02	Для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів передачі електричної та теплової енергії	3,00	3,00	5,00	5,00
14.03	Для цілей підрозділів 14.01 - 14.02 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	3,00	3,00	5,00	5,00
15	Землі оборони	X	X	X	X
15.01	Для розміщення та постійної діяльності Збройних Сил України	1,00	1,00	5,00	5,00
15.02	Для розміщення та постійної діяльності внутрішніх військ МВС	1,00	1,00	5,00	5,00
15.03	Для розміщення та постійної діяльності Державної прикордонної служби України	1,00	1,00	5,00	5,00
15.04	Для розміщення та постійної діяльності Служби безпеки України	1,00	1,00	5,00	5,00
15.05	Для розміщення та постійної діяльності Державної спеціальної служби транспорту	1,00	1,00	5,00	5,00
15.06	Для розміщення та постійної діяльності Служби зовнішньої розвідки України	1,00	1,00	5,00	5,00
15.07	Для розміщення та постійної діяльності інших, створених відповідно до законів України, військових формувань	1,00	1,00	5,00	5,00
15.08	Для цілей підрозділів 15.01 - 15.07 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	-	-	-	-
16	Землі запасу	1,00	1,00	5,00	5,00
17	Землі резервного фонду	1,00	1,00	5,00	5,00

18	Землі загального користування	1,00	1,00	5,00	5,00
19	Для цілей підрозділів 16 - 18 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	-	-	-	-

¹ Вид цільового призначення земель зазначається згідно з Класифікацією видів цільового призначення земель, затвердженою наказом Держкомзему від 23 липня 2010 р. № 548.

2 Ставки податку встановлюються з урахуванням норм підпункту 12.3.7 пункту 12.3 статті 12, пункту 30.2 статті 30, статей 274 і 277 Податкового кодексу України і зазначаються десятковим дробом з трьома (у разі потреби чотирма) десятковими знаками після коми.

3 Земельні ділянки, що класифікуються за кодами цього підрозділу, звільняються/можуть звільнитися повністю або частково від оподаткування земельним податком відповідно до норм статей 281-283 Податкового кодексу України.

Секретар сільської ради

Ніна СМОЧКО

ПЕРЕЛІК

**пільг для фізичних та юридичних осіб, наданих відповідно
до пункту 284.1 статті 284 Податкового кодексу України,
із сплати земельного податку¹**

Пільги встановлюються та вводяться в дію з 01.01.2026 року.

Адміністративно-територіальні одиниці або населені пункти, або території
об'єднаних територіальних громад, на які поширюється дія рішення ради:

Код області²	Код району²	Код КОАТУУ²	Назва²
14	14	4821483900:	Новомар'ївська сільська рада:
14	14	4821483901	с. Новомар'ївка
14	14	4821482400:	Миролюбівський старостинський округ
14	14	4821483907	с. Миролюбівка
14	14	4821483912	с. Юр'ївка
14	14	4821483906	с. Лісове
14	14	4821483903	с. Кам'яно-Костувате
14	14	4821483904	с. Кам'янопіль
14	14	4821483910	с. Прищепівка
14	14	4821483911	с. П'ятихатки
14	14	4821480400:	Ганнівський старостинський округ
14	14	4821480401	с. Ганнівка
14	14	4821480403	с. Воронине
14	14	4821480404	с. Дарниця
14	14	4821480405	с. Єлизаветівка
14	14	4821480406	с. Мостове
14	14	4821480407	с. Новофедорівка
14	14	4821480408	с. Цибульки
14	14	4821483905	с. Костувате
14	14	4821483909	с. Петрівка Перша
14	14	4821483908	с. Петрівка Друга
14	14	4821480800:	Григорівський старостинський округ
14	14	4821480801	с. Григорівка
14	14	4821480802	с. Антонівка
14	14	4821480803	с. Людмилівка
14	14	4821480804	с. Михайло-Жуково
14	14	4821480805	с. Орлове Поле
14	14	4821480806	с. Тимофіївка
14	14	4821480807	с. Степове
14	14	4821483902	с. Обухівка

Група платників, категорія / цільове призначення земельних ділянок	Розмір пільги (відсотків суми податкового зобов'язання за рік)
1.Пільги щодо сплати земельного податку для фізичних осіб 1. Від сплати податку звільняються: 1.1. інваліди першої і другої групи; 1.2. фізичні особи, які виховують трьох і більше дітей віком до 18 років; 1.3. пенсіонери (за віком); 1.4. ветерани війни та особи, на яких поширюється дія Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту"; 1.5. фізичні особи, визнані законом особами, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи. 2. Звільнення від сплати податку за земельні ділянки, передбачене для відповідної категорії фізичних осіб пунктом 1 цього рішення, поширюється на земельні ділянки за кожним видом використання у межах граничних норм: 2.1. для ведення особистого селянського господарства - у розмірі не більш як 2 гектари; 2.2. для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка): у селах - не більш як 0,25 гектара, в селищах - не більш як 0,15 гектара, в містах - не більш як 0,10 гектара; 2.3. для індивідуального дачного будівництва - не більш як 0,10 гектара; 2.4. для будівництва індивідуальних гаражів - не більш як 0,01 гектара; 2.5. для ведення садівництва - не більш як 0,12 гектара. 3. Від сплати податку звільняються на період дії єдиного податку четвертої групи власники земельних ділянок, земельних часток (паїв) та землекористувачі за умови передачі земельних ділянок та земельних часток (паїв) в оренду платнику єдиного податку четвертої групи. Якщо фізична особа, визначена у пункті 2 цієї статті, має у власності декілька земельних ділянок одного виду використання, то така особа до 1 травня поточного року подає письмову заяву у	100

довільній формі до контролюючого органу за місцем знаходження земельної ділянки про самостійне обрання/зміну земельної ділянки для застосування пільги.

Пільга починає застосовуватися до обраної земельної ділянки з базового податкового (звітного) періоду, у якому подано таку заяву.

2. Пільги щодо сплати податку для юридичних осіб

100

1. Від сплати податку звільняються:

1.1. санаторно-курортні та оздоровчі заклади громадських організацій інвалідів, реабілітаційні установи громадських організацій інвалідів;

1.2. громадські організації інвалідів України, підприємства та організації, які засновані громадськими організаціями інвалідів та спілками громадських організацій інвалідів і є їх повною власністю, де протягом попереднього календарного місяця кількість інвалідів, які мають там основне місце роботи, становить не менш як 50 відсотків середньооблікової чисельності штатних працівників облікового складу за умови, що фонд оплати праці таких інвалідів становить протягом звітного періоду не менш як 25 відсотків суми загальних витрат на оплату праці.

Зазначені підприємства та організації громадських організацій інвалідів мають право застосовувати цю пільгу за наявності дозволу на право користування такою пільгою, який надається уповноваженим органом відповідно до [Закону України](#) "Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні".

У разі порушення вимог цієї норми зазначені громадські організації інвалідів, їх підприємства та організації зобов'язані сплатити суми податку за відповідний період, проіндексовані з урахуванням інфляції, а також штрафні санкції згідно із законодавством;

1.3. бази олімпійської та параолімпійської підготовки, [перелік](#) яких затверджується Кабінетом Міністрів України.

1.4. дошкільні та загальноосвітні навчальні заклади незалежно від форми власності і джерел фінансування, заклади культури, науки (крім національних та державних дендрологічних парків), освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, фізичної культури та спорту, які повністю утримуються за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів.

1.5. державні та комунальні дитячі санаторно-курортні заклади та заклади оздоровлення і відпочинку, а також дитячі санаторно-курортні та оздоровчі заклади України, які знаходяться на балансі підприємств, установ та організацій, які є неприбутковими і внесені контролюючим органом до Реєстру неприбуткових установ та організацій. У разі виключення таких підприємств, установ та організацій з Реєстру неприбуткових установ та організацій декларація подається платником податку протягом 30 календарних днів з дня виключення, а податок сплачується починаючи з місяця, наступного за місяцем, в якому відбулося виключення з Реєстру неприбуткових установ та організацій; 1.6. державні та комунальні центри олімпійської підготовки, школи вищої спортивної майстерності, центри фізичного здоров'я населення, центри з розвитку фізичної культури і спорту інвалідів, дитячо-юнацькі спортивні школи, а також центри олімпійської підготовки, школи вищої спортивної майстерності, дитячо-юнацькі спортивні школи і спортивні споруди всеукраїнських фізкультурно-спортивних товариств, їх місцевих осередків та відокремлених підрозділів, що є неприбутковими та включені до Реєстру неприбуткових установ та організацій, за земельні ділянки, на яких розміщені їх спортивні споруди. У разі виключення таких установ та організацій з Реєстру неприбуткових установ та організацій, декларація подається платником податку протягом 30 календарних днів з дня виключення, а податок сплачується починаючи з місяця, наступного за місяцем, в якому відбулося виключення з Реєстру неприбуткових установ та організацій. 1.7 органи державної влади та органи місцевого самоврядування, заклади, установи та організації, які повністю утримуються за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів; 1.8 земельні ділянки кладовищ, крематоріїв та колумбаріїв.	
---	--

¹ Пільги визначаються з урахуванням норм підпункту 12.3.7 пункту 12.3 статті 12, пункту 30.2 статті 30, статей 281 і 282 Податкового кодексу України. У разі встановлення пільг, відмінних на територіях різних населених пунктів адміністративно-територіальної одиниці, за кожним населеним пунктом пільги затверджуються окремо.

СТАВКИ
податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки¹
встановлюються та вводяться в дію з 01.01.2026 року.

Адміністративно-територіальні одиниці або населені пункти, або території об'єднаних територіальних громад, на які поширюється дія рішення ради:

Код області²	Код району²	Код КОАТУУ²	Назва²
14 14	14 14	4821483900: 4821483901	Новомар'ївська сільська рада: с. Новомар'ївка
14 14 14 14 14 14 14 14	14 14 14 14 14 14 14 14	4821482400: 4821483907 4821483912 4821483906 4821483903 4821483904 4821483910 4821483911	Миролюбівський старостинський округ с. Миролюбівка с. Юр'ївка с. Лісове с. Кам'яно-Костувате с. Кам'янопіль с. Прищепівка с. П'ятихатки
14 14 14 14 14 14 14 14	14 14 14 14 14 14 14 14	4821480400: 4821480401 4821480403 4821480404 4821480405 4821480406 4821480407 4821480408	Ганнівський старостинський округ с. Ганнівка с. Воронине с. Дарниця с. Єлизаветівка с. Мостове с. Новофедорівка с. Цибульки

Класифікація будівель та споруд ²		Ставки податку ³ за 1 кв. метр (відсотків розміру мінімальної заробітної плати)					
код ²	найменування ²	для юридичних осіб			для фізичних осіб		
		1 зона ⁴	2 зона ⁴	3 зона ⁴	1 зона ⁴	2 зона ⁴	3 зона ⁴
1121	Будинки з двома квартирами ⁵						
1121.1	Будинки двоквартирні масової забудови	0,50	-	-	0,50	-	-
1121.2	Котеджі та будинки двоквартирні підвищеної комфортності	0,50	-	-	0,50	-	-
1122	Будинки з трьома та більше квартирами ⁵						
1122.1	Будинки багатоквартирні масової забудови	0,50	-	-	0,50	-	-
1122.2	Будинки багатоквартирні підвищеної комфортності, індивідуальні	0,50	-	-	0,50	-	-
1122.3	Будинки житлові готельного типу	0,50	-	-	0,50	-	-
113	Гуртожитки ⁵						
1130.1	Гуртожитки для робітників та службовців	0,50	-	-	0,50	-	-
1130.2	Гуртожитки для студентів вищих навчальних закладів ⁵	x	-	-	x	-	-
1130.3	Гуртожитки для учнів навчальних закладів ⁵	x	-	-	x	-	-
1130.4	Будинки-інтернати для людей похилого віку та інвалідів ⁵	x	-	-	x	-	-
1130.5	Будинки дитини та сирітські будинки ⁵	x	-	-	x	-	-
1130.6	Будинки для біженців, притулки для бездомних ⁵	x	-	-	x	-	-
1130.9	Будинки для колективного проживання інші	x	-	-	x	-	-
12	Будівлі нежитлові						
121	Готелі, ресторани та подібні будівлі						
1211	Будівлі готельні						
1211.1	Готелі	0,50	-	-	0,50	-	-
1211.2	Мотелі	0,50	-	-	0,50	-	-

Класифікація будівель та споруд ²		Ставки податку ³ за 1 кв. метр (відсотків розміру мінімальної заробітної плати)					
код ²	найменування ²	для юридичних осіб			для фізичних осіб		
		1 зона ⁴	2 зона ⁴	3 зона ⁴	1 зона ⁴	2 зона ⁴	3 зона ⁴
1211.3	Кемпінги	0,50	-	-	0,50	-	-
1211.4	Пансіонати	0,50	-	-	0,50	-	-
1211.5	Ресторани та бари	0,50	-	-	0,50	-	-
1212	Інші будівлі для тимчасового проживання						
1212.1	Туристичні бази та гірські притулки	0,10	-	-	0,10	-	-
1212.2	Дитячі та сімейні табори відпочинку	0,10	-	-	0,10	-	-
1212.3	Центри та будинки відпочинку	0,10	-	-	0,10	-	-
1212.9	Інші будівлі для тимчасового проживання, не класифіковані раніше	x	-	-	x	-	-
122	Будівлі офісні						
1220	Будівлі офісні ⁵						
1220.1	Будівлі органів державного та місцевого управління ⁵	x	-	-	x	-	-
1220.2	Будівлі фінансового обслуговування	0,50	-	-	0,50	-	-
1220.3	Будівлі органів правосуддя ⁵	x	-	-	x	-	-
1220.4	Будівлі закордонних представництв ⁵	x	-	-	x	-	-
1220.5	Адміністративно-побутові будівлі промислових підприємств	0,50	-	-	0,50	-	-
1220.9	Будівлі для конторських та адміністративних цілей інші	0,50	-	-	0,50	-	-
123	Будівлі торговельні						
1230	Будівлі торговельні						
1230.1	Торгові центри, універмаги, магазини	0,50	-	-	0,50	-	-
1230.2	Криті ринки, павільйони та зали для ярмарків ⁵	0,50	-	-	0,50	-	-

Класифікація будівель та споруд ²		Ставки податку ³ за 1 кв. метр (відсотків розміру мінімальної заробітної плати)					
код ²	найменування ²	для юридичних осіб			для фізичних осіб		
		1 зона ⁴	2 зона ⁴	3 зона ⁴	1 зона ⁴	2 зона ⁴	3 зона ⁴
1230.3	Станції технічного обслуговування автомобілів	0,50	-	-	0,50	-	-
1230.4	Їдальні, кафе, закусочні тощо	0,50	-	-	0,50	-	-
1230.5	Бази та склади підприємств торгівлі і громадського харчування	0,20	-	-	0,20	-	-
1230.6	Будівлі підприємств побутового обслуговування	0,50	-	-	0,50	-	-
1230.9	Будівлі торговельні інші	0,50	-	-	0,50	-	-
124	Будівлі транспорту та засобів зв'язку						
1241	Вокзали, аеровокзали, будівлі засобів зв'язку та пов'язані з ними будівлі						
1241.1	Автовокзали та інші будівлі автомобільного транспорту	0,50	-	-	0,50	-	-
1241.2	Вокзали та інші будівлі залізничного транспорту	0,50	-	-	0,50	-	-
1241.3	Будівлі міського електротранспорту	x	-	-	x	-	-
1241.4	Аеровокзали та інші будівлі повітряного транспорту	x	-	-	x	-	-
1241.5	Морські та річкові вокзали, маяки та пов'язані з ними будівлі	x	-	-	x	-	-
1241.6	Будівлі станцій підвісних та канатних доріг	x	-	-	x	-	-
1241.7	Будівлі центрів радіо- та телевізійного мовлення, телефонних станцій, телекомунікаційних центрів тощо	x	-	-	x	-	-
1241.8	Ангари для літаків, локомотивні, вагонні, трамвайні та тролейбусні депо	x	-	-	x	-	-
1241.9	Будівлі транспорту та засобів зв'язку інші	0,10	-	-	0,10	-	-
1242	Гаражі						
1242.1	Гаражі наземні	0,10	-	-	0,10	-	-
1242.2	Гаражі підземні	x	-	-	x	-	-

Класифікація будівель та споруд ²		Ставки податку ³ за 1 кв. метр (відсотків розміру мінімальної заробітної плати)					
код ²	найменування ²	для юридичних осіб			для фізичних осіб		
		1 зона ⁴	2 зона ⁴	3 зона ⁴	1 зона ⁴	2 зона ⁴	3 зона ⁴
1242.3	Стоянки автомобільні криті	x	-	-	x	-	-
1242.4	Навіси для велосипедів	x	-	-	x	-	-
125	Будівлі промислові та склади						
1251	Будівлі промислові ⁵						
1251.1	Будівлі підприємств машинобудування та металообробної промисловості ⁵	x	-	-	x	-	-
1251.2	Будівлі підприємств чорної металургії ⁵	x	-	-	x	-	-
1251.3	Будівлі підприємств хімічної та нафтохімічної промисловості ⁵	x	-	-	x	-	-
1251.4	Будівлі підприємств легкої промисловості ⁵	x	-	-	x	-	-
1251.5	Будівлі підприємств харчової промисловості ⁵	x	-	-	x	-	-
1251.6	Будівлі підприємств медичної та мікробіологічної промисловості ⁵	x	-	-	x	-	-
1251.7	Будівлі підприємств лісової, деревообробної та целюлозно-паперової промисловості ⁵	x	-	-	x	-	-
1251.8	Будівлі підприємств будівельної індустрії, будівельних матеріалів та виробів, скляної та фарфоро-фаянсової промисловості ⁵	x	-	-	x	-	-
1251.9	Будівлі інших промислових виробництв, включаючи поліграфічне ⁵	x	-	-	x	-	-
1252	Резервуари, силоси та склади						
1252.1	Резервуари для нафти, нафтопродуктів та газу	x	-	-	x	-	-
1252.2	Резервуари та ємності інші	x	-	-	x	-	-
1252.3	Силоси для зерна	0,20	-	-	0,20	-	-
1252.4	Силоси для цементу та інших сипучих матеріалів	0,20	-	-	0,20	-	-

Класифікація будівель та споруд ²		Ставки податку ³ за 1 кв. метр (відсотків розміру мінімальної заробітної плати)					
код ²	найменування ²	для юридичних осіб			для фізичних осіб		
		1 зона ⁴	2 зона ⁴	3 зона ⁴	1 зона ⁴	2 зона ⁴	3 зона ⁴
1252.5	Склади спеціальні товарні	0,20	-	-	0,20	-	-
1252.6	Холодильники	0,20	-	-	0,20	-	-
1252.7	Складські майданчики	0,20	-	-	0,20	-	-
1252.8	Склади універсальні	0,20	-	-	0,20	-	-
1252.9	Склади та сховища інші ⁵	0,20	-	-	0,20	-	-
126	Будівлі для публічних виступів, закладів освітнього, медичного та оздоровчого призначення						
1261	Будівлі для публічних виступів						
1261.1	Театри, кінотеатри та концертні зали	-	-	-	-	-	-
1261.2	Зали засідань та багатоцільові зали для публічних виступів	0,10	-	-	0,10	-	-
1261.3	Цирки	x	-	-	x	-	-
1261.4	Казино, ігорні будинки	x	-	-	x	-	-
1261.5	Музичні та танцювальні зали, дискотеки	0,10	-	-	0,10	-	-
1261.9	Будівлі для публічних виступів інші	0,10	-	-	0,10	-	-
1262	Музеї та бібліотеки						
1262.1	Музеї та художні галереї ⁵	0,10	-	-	0,10	-	-
1262.2	Бібліотеки, книгосховища ⁵	0,10	-	-	0,10	-	-
1262.3	Технічні центри	x	-	-	x	-	-
1262.4	Планетарії ⁵	x	-	-	x	-	-
1262.5	Будівлі архівів ⁵	0,10	-	-	0,10	-	-
1262.6	Будівлі зоологічних та ботанічних садів ⁵	x	-	-	x	-	-

Класифікація будівель та споруд ²		Ставки податку ³ за 1 кв. метр (відсотків розміру мінімальної заробітної плати)					
код ²	найменування ²	для юридичних осіб			для фізичних осіб		
		1 зона ⁴	2 зона ⁴	3 зона ⁴	1 зона ⁴	2 зона ⁴	3 зона ⁴
1263	Будівлі навчальних та дослідних закладів						
1263.1	Будівлі науково-дослідних та проектно-вишукувальних установ	х	-	-	х	-	-
1263.2	Будівлі вищих навчальних закладів	х	-	-	х	-	-
1263.3	Будівлі шкіл та інших середніх навчальних закладів ⁵	0,10	-	-	0,10	-	-
1263.4	Будівлі професійно-технічних навчальних закладів ⁵	0,10	-	-	0,10	-	-
1263.5	Будівлі дошкільних та позашкільних навчальних закладів ⁵	0,10	-	-	0,10	-	-
1263.6	Будівлі спеціальних навчальних закладів для дітей з особливими потребами ⁵	0,10	-	-	0,10	-	-
1263.7	Будівлі закладів з фахової перепідготовки	х	-	-	х	-	-
1263.8	Будівлі метеорологічних станцій, обсерваторій ⁵	х	-	-	х	-	-
1263.9	Будівлі освітніх та науково-дослідних закладів інші ⁵	х	-	-	х	-	-
1264	Будівлі лікарень та оздоровчих закладів						
1264.1	Лікарні багатoproфільні територіального обслуговування, навчальних закладів ⁵	0,50	-	-	0,50	-	-
1264.2	Лікарні профільні, диспансери ⁵	0,50	-	-	0,50	-	-
1264.3	Материнські та дитячі реабілітаційні центри, пологові будинки ⁵	0,50	-	-	0,50	-	-
1264.4	Поліклініки, пункти медичного обслуговування та консультації ⁵	0,50	-	-	0,50	-	-
1264.5	Шпиталі виправних закладів, в'язниць та Збройних Сил ⁵	х	-	-	х	-	-
1264.6	Санаторії, профілакторії та центри функціональної реабілітації ⁵	0,50	-	-	0,50	-	-
1264.9	Заклади лікувально-профілактичні та оздоровчі інші ⁵	0,50	-	-	0,50	-	-
1265	Зали спортивні ⁵						

Класифікація будівель та споруд ²		Ставки податку ³ за 1 кв. метр (відсотків розміру мінімальної заробітної плати)					
код ²	найменування ²	для юридичних осіб			для фізичних осіб		
		1 зона ⁴	2 зона ⁴	3 зона ⁴	1 зона ⁴	2 зона ⁴	3 зона ⁴
1265.1	Зали гімнастичні, баскетбольні, волейбольні, тенісні тощо	0,10	-	-	0,10	-	-
1265.2	Басейни криті для плавання	x	-	-	x	-	-
1265.3	Хокейні та льодові стадіони криті	x	-	-	x	-	-
1265.4	Манежі легкоатлетичні	x	-	-	x	-	-
1265.5	Тири	0,10	-	-	0,10	-	-
1265.9	Зали спортивні інші	0,10	-	-	0,10	-	-
127	Будівлі нежитлові інші						
1271	Будівлі сільськогосподарського призначення, лісівництва та рибного господарства ⁵						
1271.1	Будівлі для тваринництва ⁵	0,20	-	-	0,20	-	-
1271.2	Будівлі для птахівництва ⁵	0,20	-	-	0,20	-	-
1271.3	Будівлі для зберігання зерна ⁵	0,20	-	-	0,20	-	-
1271.4	Будівлі силосні та сінажні ⁵	0,20	-	-	0,20	-	-
1271.5	Будівлі для садівництва, виноградарства та виноробства ⁵	0,20	-	-	0,20	-	-
1271.6	Будівлі тепличного господарства ⁵	0,20	-	-	0,20	-	-
1271.7	Будівлі рибного господарства ⁵	0,20	-	-	0,20	-	-
1271.8	Будівлі підприємств лісівництва та звірівництва ⁵	0,20	-	-	0,20	-	-
1271.9	Будівлі сільськогосподарського призначення інші ⁵	0,20	-	-	0,20	-	-
1272	Будівлі для культової та релігійної діяльності ⁵						
1272.1	Церкви, собори, костьоли, мечеті, синагоги тощо ⁵	x	-	-	x	-	-
1272.2	Похоронні бюро та ритуальні зали	x	-	-	x	-	-

Класифікація будівель та споруд ²		Ставки податку ³ за 1 кв. метр (відсотків розміру мінімальної заробітної плати)					
код ²	найменування ²	для юридичних осіб			для фізичних осіб		
		1 зона ⁴	2 зона ⁴	3 зона ⁴	1 зона ⁴	2 зона ⁴	3 зона ⁴
1272.3	Цвинтарі та крематорії ⁵	х	-	-	х	-	-
1273	Пам'ятки історичні та такі, що охороняються державою ⁵						
1273.1	Пам'ятки історії та архітектури ⁵	х	-	-	х	-	-
1273.2	Археологічні розкопки, руїни та історичні місця, що охороняються державою ⁵	х	-	-	х	-	-
1273.3	Меморіали, художньо-декоративні будівлі, статуї ⁵	х	-	-	х	-	-
1274	Будівлі інші, не класифіковані раніше ⁵						
1274.1	Казарми Збройних Сил ⁵	х	-	-	х	-	-
1274.2	Будівлі поліцейських та пожежних служб ⁵	х	-	-	х	-	-
1274.3	Будівлі виправних закладів, в'язниць та слідчих ізоляторів ⁵	х	-	-	х	-	-
1274.4	Будівлі лазень та пралень	0,50	-	-	0,50	-	-
1274.5	Будівлі з облаштування населених пунктів	0,10	-	-	0,10	-	-
1274.6	Об'єкти нежитлової нерухомості, які тимчасово не використовуються, потребують ремонту та/або знаходиться в аварійному стані, що підтверджується рішенням (або актом обстеження) сільської або селищної ради;	0,05	-	-	0,05	-	-

¹ У разі встановлення ставок податку, відмінних на територіях різних населених пунктів адміністративно-територіальної одиниці, за кожним населеним пунктом ставки затверджуються окремими додатками.

² Класифікація будівель та споруд, код та найменування зазначаються відповідно до Державного класифікатора будівель та споруд ДК 018-2000, затвердженого наказом Держстандарту від 17 серпня 2000 р. № 507.

³ Ставки податку встановлюються з урахуванням норм підпункту 12.3.7 пункту 12.3 статті 12, пункту 30.2 статті 30, пункту 266.2 статті 266 Податкового кодексу України і зазначаються десятковим дробом з трьома (у разі потреби чотирма) десятковими знаками після коми.

⁴ У разі визначення у рішенні про оподаткування податком на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, зон адміністративно-територіальної одиниці, щодо якої приймається рішення, ставки встановлюються залежно від зони. Без урахування зони ставки зазначаються у графі “1 зона”.

⁵ Об’єкти нерухомості, що класифікуються за цим підкласом, звільняються/можуть звільнитися повністю або частково від оподаткування податком на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, відповідно до норм підпункту 266.2.2 пункту 266.2 та пункту 266.4 статті 266 Податкового кодексу України.

Секретар сільської ради

Ніна СМОЧКО

ПЕРЕЛІК

пільг для фізичних та юридичних осіб, наданих відповідно до підпункту 266.4.2 пункту 266.4 статті 266 Податкового кодексу України, із сплати податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки¹

Пільги встановлюються та вводяться в дію з 01.01.2026 року.

Адміністративно-територіальні одиниці або населені пункти, або території об'єднаних територіальних громад, на які поширюється дія рішення ради:

Код області²	Код району²	Код КОАТУУ²	Назва²
14	14	4821483900:	Новомар'ївська сільська рада:
14	14	4821483901	с. Новомар'ївка
14	14	4821482400:	Миролюбівський старостинський округ
14	14	4821483907	с. Миролюбівка
14	14	4821483912	с. Юр'ївка
14	14	4821483906	с. Лісове
14	14	4821483903	с. Кам'яно-Костувате
14	14	4821483904	с. Кам'янопіль
14	14	4821483910	с. Прищепівка
14	14	4821483911	с. П'ятихатки
14	14	4821480400:	Ганнівський старостинський округ
14	14	4821480401	с. Ганнівка
14	14	4821480403	с. Воронине
14	14	4821480404	с. Дарниця
14	14	4821480405	с. Єлизаветівка
14	14	4821480406	с. Мостове
14	14	4821480407	с. Новофедорівка
14	14	4821480408	с. Цибульки
14	14	4821483905	с. Костувате
14	14	4821483909	с. Петрівка Перша
14	14	4821483908	с. Петрівка Друга
14	14	4821480800:	Григорівський старостинський округ
14	14	4821480801	с. Григорівка
14	14	4821480802	с. Антонівка
14	14	4821480803	с. Людмилівка
14	14	4821480804	с. Михайло-Жуково
14	14	4821480805	с. Орлове Поле
14	14	4821480806	с. Тимофіївка
14	14	4821480807	с. Степове
14	14	4821483902	с. Обухівка

Група платників, категорія/класифікація будівель та споруд	Розмір пільги (відсотків суми податкового зобов'язання за рік)
– об'єкти нежитлової нерухомості некомерційного призначення фізичних осіб, які знаходяться виключно в межах присадибних ділянок;	100
– об'єкти житлової нерухомості, в тому числі їх частки, учасників АТО та членів їх сімей на період проходження служби;	100
– об'єкти житлової нерухомості, що перебувають у власності фізичних осіб - членів сім'ї загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України (батьки; один із подружжя, який не одружився вдруге, незалежно від того, виплачується йому пенсія чи ні; діти, які не мають (і не мали) своїх сімей; діти, які мають свої сім'ї, але стали особами з інвалідністю до досягнення повноліття; діти, обоє з батьків яких загинули або пропали безвісти; утриманці загиблого (померлого), яким у зв'язку з цим виплачується пенсія);	100
– об'єкти житлової та нежитлової нерухомості, які перебувають у власності громадських організацій інвалідів та їх підприємств; – об'єкти житлової нерухомості, в тому числі їх частки, які перебувають у власності осіб з інвалідністю; – об'єкти житлової нерухомості, в тому числі їх частки, що належать особам з інвалідністю внаслідок війни, які брали участь у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України;	100
– об'єкти житлової нерухомості, в тому числі їх частки, що належать фізичним особам, які виховують трьох і більше дітей віком до 18 років;	100
– об'єкти житлової нерухомості, в тому числі їх частки, що належать фізичним особам, які мають статус опікунів та мають на вихованні дітей віком до 18 років;	100
– об'єкти житлової нерухомості, в тому числі їх частки, які перебувають у власності громадян, на яких розповсюджується дія Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" .	100

¹ Пільги визначаються з урахуванням норм підпункту 12.3.7 пункту 12.3 статті 12, пункту 30.2 статті 30, пункту 266.2 статті 266 Податкового кодексу України. У разі встановлення пільг, відмінних на територіях різних населених пунктів адміністративно-територіальної одиниці, за кожним населеним пунктом пільги затверджуються окремо.

Секретар сільської ради

Ніна СМОЧКО

Додаток 5
до рішення Новомар'ївської сільської ради
від 26 березня 2025 року № 11

Ставки єдиного податку для суб'єктів підприємницької діяльності -
фізичних осіб для першої групи, на території Новомар'ївської сільської ради
Вознесенського району за КВЕД ДК 009-2010

Код виду економічної діяльності	Види діяльності	Ставка у відсотках до розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня податкового (звітного) року
	Торгівля	
47.8	Роздрібна торгівля з лотків і на ринках	10
47.81	Роздрібна торгівля з лотків і на ринках харчовими продуктами, напоями та тютюновими виробами (крім продажу підакцизних товарів, пально-мастильних, лікєро-горілочаних та тютюнових виробів, разом з цим, дозволено здійснювати роздрібний продаж пально-мастильних матеріалів в ємностях до 20 л та діяльність фізичних осіб, пов'язаної з роздрібним продажем пива та столових вин)	10
47.82	Роздрібна торгівля з лотків і на ринках текстильними виробами, одягом і взуттям	10
47.89	Роздрібна торгівля з лотків і на ринках іншими товарами	10
	Послуги та виробництво	10
02.40	Надання допоміжних послуг у лісовому господарстві	10
13.9	Виробництво інших текстильних виробів	10
13.91	Виробництво трикотажного полотна	10
13.92	Виробництво готових текстильних виробів, крім одягу	10
13.93	Виробництво килимів і килимових виробів	10
13.94	Виробництво канатів, мотузок, шпагату та сіток	10
13.95	Виробництво нетканих текстильних матеріалів і виробів із них, крім одягу	10
14	Виробництво одягу	10
14.1	Виробництво одягу, крім хутряного	10
14.11	Виробництво одягу зі шкіри	10
14.12	Виробництво робочого одягу	10
14.13	Виробництво іншого верхнього одягу	10
14.14	Виробництво спіднього одягу	10
14.19	Виробництво іншого одягу й аксесуарів	10
14.2	Виготовлення виробів із хутра	10
14.20	Виготовлення виробів із хутра	10
14.3	Виробництво трикотажного та в'язаного одягу	10

14.31	Виробництво панчішно-шкарпеткових виробів	10
14.39	Виробництво іншого трикотажного та в'язаного одягу	10
15	Виробництво шкіри, виробів зі шкіри та інших матеріалів	10
15.1	Дублення шкір і оздоблення шкіри; виробництво дорожніх виробів, сумок, лимарно-сідельних виробів; вичинка та фарбування хутра	10
15.11	Дублення шкір і оздоблення шкіри; вичинка та фарбування хутра	10
15.12	Виробництво дорожніх виробів, сумок, лимарно-сідельних виробів зі шкіри та інших матеріалів	10
15.20	Виробництво взуття	10
16.23	Виробництво інших дерев'яних будівельних конструкцій і столярних виробів	10
16.24	Виробництво дерев'яної тари	10
16.29	Виробництво інших виробів з деревини; виготовлення виробів з корка, соломки та рослинних матеріалів для плетіння	10
33.11	Ремонт і технічне обслуговування готових металевих виробів	10
45.2	Технічне обслуговування та ремонт автотранспортних засобів	10
45.20	Технічне обслуговування та ремонт автотранспортних засобів	10
74.2	Діяльність у сфері фотографії	10
74.20	Діяльність у сфері фотографії	10
77.2	Прокат побутових виробів і предметів особистого вжитку	10
77.21	Прокат товарів для спорту та відпочинку	10
77.22	Прокат відеозаписів і дисків	10
77.29	Прокат інших побутових виробів і предметів особистого вжитку	10
81.2	Діяльність із прибирання	10
81.21	Загальне прибирання будинків	10
81.22	Інша діяльність із прибирання будинків і промислових об'єктів	10
95.2	Ремонт побутових виробів і предметів особистого вжитку	10
95.21	Ремонт електронної апаратури побутового призначення для приймання, записування, відтворення звуку й зображення	10
95.22	Ремонт побутових приладів, домашнього та садового обладнання	10
95.23	Ремонт взуття та шкіряних виробів	10
95.24	Ремонт меблів і домашнього начиння	10
95.25	Ремонт годинників і ювелірних виробів	10
95.29	Ремонт інших побутових виробів і предметів особистого вжитку	10
96	Надання інших індивідуальних послуг	10
96.0	Надання інших індивідуальних послуг	10
96.01	Прання та хімічне чищення текстильних і хутряних	10

	виробів	
96.02	Надання послуг перукарнями та салонами краси (крім салонів краси)	10
96.03	Організування поховань і надання суміжних послуг	10
96.04	Діяльність із забезпечення фізичного комфорту	10
96.09	Надання інших індивідуальних послуг, н. в. і. у.* (послуги домашньої прислуги та послуги, пов'язані з очищенням та прибиранням приміщень за індивідуальним замовленням)	10

Ставки єдиного податку для суб'єктів підприємницької діяльності -
фізичних осіб другої групи, на території Новомар'ївської сільської ради
Вознесенського району за КВЕД ДК 009-2010

Код виду економічної діяльності	Види діяльності	Ставка у відсотках до мінімальної заробітної плати на 1 січня податкового (звітного) року
1	Сільське господарство, мисливство та надання пов'язаних із ними послуг	20
01.01	Вирощування однорічних і дворічних культур	20
01.11	Вирощування зернових культур (крім рису), бобових культур і насіння олійних культур	20
01.12	Вирощування рису	20
01.13	Вирощування овочів і баштанних культур, коренеплодів і бульбоплодів	20
01.14	Вирощування цукрової тростини	20
01.16	Вирощування прядивних культур	20
01.19	Вирощування інших однорічних і дворічних культур	20
01.02	Вирощування багаторічних культур	20
01.21	Вирощування винограду	20
01.22	Вирощування тропічних і субтропічних фруктів	20
01.23	Вирощування цитрусових	20
01.24	Вирощування зерняткових і кісточкових фруктів	20
01.25	Вирощування ягід, горіхів, інших фруктів	20
01.26	Вирощування олійних плодів	20
01.27	Вирощування культур для виробництва напоїв	20
01.28	Вирощування пряних, ароматичних і лікарських культур	20
01.29	Вирощування інших багаторічних культур	20
01.03	Відтворення рослин	20
01.30	Відтворення рослин	20
01.04	Тваринництво	20
01.41	Розведення великої рогатої худоби молочних порід	20
01.42	Розведення іншої великої рогатої худоби та буйволів	20
01.43	Розведення коней та інших тварин родини конячих	20

01.44	Розведення верблюдів та інших тварин родини верблюдових	20
01.45	Розведення овець і кіз	20
01.46	Розведення свиней	20
01.47	Розведення свійської птиці	20
01.49	Розведення інших тварин	20
01.05	Змішане сільське господарство	20
01.50	Змішане сільське господарство	20
01.06	Допоміжна діяльність у сільському господарстві та після урожайна діяльність	20
01.61	Допоміжна діяльність у рослинництві	20
01.62	Допоміжна діяльність у тваринництві	20
01.63	Після урожайна діяльність	20
01.64	Оброблення насіння для відтворення	20
01.07	Мисливство, відловлювання тварин і надання пов'язаних із ними послуг	20
01.70	Мисливство, відловлювання тварин і надання пов'язаних із ними послуг	20
2	Лісове господарство та лісозаготівлі	20
02.01	Лісівництво та інша діяльність у лісовому господарстві	20
02.10	Лісівництво та інша діяльність у лісовому господарстві	20
02.02	Лісозаготівлі	20
02.20	Лісозаготівлі	20
02.03	Збирання дикорослих не деревних продуктів	20
02.30	Збирання дикорослих не деревних продуктів	20
02.04	Надання допоміжних послуг у лісовому господарстві	20
02.40	Надання допоміжних послуг у лісовому господарстві	20
3	Рибне господарство	20
03.01	Рибальство	20
03.11	Морське рибальство	20
03.12	Прісноводне рибальство	20
03.02	Рибництво (аквакультура)	20
03.21	Морське рибництво (аквакультура)	20
03.22	Прісноводне рибництво (аквакультура)	20
10	Виробництво харчових продуктів	20
10.1	Виробництво м'яса та м'ясних продуктів	20
10.11	Виробництво м'яса	20
10.12	Виробництво м'яса свійської птиці	20
10.13	Виробництво м'ясних продуктів	20
10.2	Перероблення та консервування риби, ракоподібних і молюсків	20
10.20	Перероблення та консервування риби, ракоподібних і молюсків	20
10.3	Перероблення та консервування фруктів і овочів	20
10.31	Перероблення та консервування картоплі	20
10.32	Виробництво фруктових і овочевих соків	20
10.39	Інші види перероблення та консервування фруктів і овочів	20
10.4	Виробництво олії та тваринних жирів	20
10.41	Виробництво олії та тваринних жирів	20
10.42	Виробництво маргарину і подібних харчових жирів	20

10.5	Виробництво молочних продуктів	20
10.51	Перероблення молока, виробництво масла та сиру	20
10.52	Виробництво морозива	20
10.6	Виробництво продуктів борошномельно-круп'яної промисловості, крохмалів і крохмальних продуктів	20
10.61	Виробництво продуктів борошномельно-круп'яної промисловості	20
10.62	Виробництво крохмалів і крохмальних продуктів	20
10.7	Виробництво хліба, хлібобулочних і борошняних виробів	20
10.71	Виробництво хліба та хлібобулочних виробів; виробництво борошняних кондитерських виробів, тортів і тістечок нетривалого зберігання	20
10.72	Виробництво сухарів і сухого печива; виробництво борошняних кондитерських виробів, тортів і тістечок тривалого зберігання	20
10.73	Виробництво макаронних виробів і подібних борошняних виробів	20
10.8	Виробництво інших харчових продуктів	20
10.81	Виробництво цукру	20
10.82	Виробництво какао, шоколаду та цукрових кондитерських виробів	20
10.83	Виробництво чаю та кави	20
10.84	Виробництво прянощів і приправ	20
10.85	Виробництво готової їжі та страв	20
10.86	Виробництво дитячого харчування та дієтичних харчових продуктів	20
10.89	Виробництво інших харчових продуктів, н. в. і. у.	20
10.9	Виробництво готових кормів для тварин	20
10.91	Виробництво готових кормів для тварин, що утримуються на фермах	20
10.92	Виробництво готових кормів для домашніх тварин	20
13	Текстильне виробництво	20
13.1	Підготування та прядіння текстильних волокон	20
13.10	Підготування та прядіння текстильних волокон	20
13.2	Ткацьке виробництво	20
13.20	Ткацьке виробництво	20
13.3	Оздоблення текстильних виробів	20
13.30	Оздоблення текстильних виробів	20
13.9	Виробництво інших текстильних виробів	20
13.91	Виробництво трикотажного полотна	20
13.92	Виробництво готових текстильних виробів, крім одягу	20
13.93	Виробництво килимів і килимових виробів	20
13.94	Виробництво канатів, мотузок, шпагату та сіток	20
13.95	Виробництво нетканих текстильних матеріалів і виробів із них, крім одягу	20
13.96	Виробництво інших текстильних виробів технічного та промислового призначення	20
13.99	Виробництво інших текстильних виробів, н. в. і. у.	20
14	Виробництво одягу	20
14.1	Виробництво одягу, крім хутряного	20

14.11	Виробництво одягу зі шкіри	20
14.12	Виробництво робочого одягу	20
14.13	Виробництво іншого верхнього одягу	20
14.14	Виробництво спіднього одягу	20
14.19	Виробництво іншого одягу й аксесуарів	20
14.2	Виготовлення виробів із хутра	20
14.20	Виготовлення виробів із хутра	20
14.3	Виробництво трикотажного та в'язаного одягу	20
14.31	Виробництво панчішно-шкарпеткових виробів	20
14.39	Виробництво іншого трикотажного та в'язаного одягу	20
15	Виробництво шкіри, виробів зі шкіри та інших матеріалів	20
15.1	Дублення шкір і оздоблення шкіри; виробництво дорожніх виробів, сумок, лимарно-сідельних виробів; вичинка та фарбування хутра	20
15.11	Дублення шкір і оздоблення шкіри; вичинка та фарбування хутра	20
15.12	Виробництво дорожніх виробів, сумок, лимарно-сідельних виробів зі шкіри та інших матеріалів	20
15.2	Виробництво взуття	20
15.20	Виробництво взуття	20
16	Оброблення деревини та виготовлення виробів з деревини та корка, крім меблів; виготовлення виробів із соломки та рослинних матеріалів для плетіння	20
16.1	Лісопильне та стругальне виробництво	20
16.10	Лісопильне та стругальне виробництво	20
16.2	Виготовлення виробів з деревини, корка, соломки та рослинних матеріалів для плетіння	20
16.21	Виробництво фанери, дерев'яних плит і панелей, шпону	20
16.22	Виробництво щитового паркету	20
16.23	Виробництво інших дерев'яних будівельних конструкцій і столярних виробів	20
16.24	Виробництво дерев'яної тари	20
16.29	Виробництво інших виробів з деревини; виготовлення виробів з корка, соломки та рослинних матеріалів для плетіння	20
17	Виробництво паперу та паперових виробів	20
17.1	Виробництво паперової маси, паперу та картону	20
17.11	Виробництво паперової маси	20
17.12	Виробництво паперу та картону	20
17.2	Виготовлення виробів з паперу та картону	20
17.21	Виробництво гофрованого паперу та картону, паперової та картонної тари	20
17.22	Виробництво паперових виробів господарсько-побутового та санітарно-гігієнічного призначення	20
17.23	Виробництво паперових канцелярських виробів	20
17.24	Виробництво шпалер	20
17.29	Виробництво інших виробів з паперу та картону	20
18	Поліграфічна діяльність, тиражування записаної інформації	20

18.1	Поліграфічна діяльність і надання пов'язаних із нею послуг	20
18.11	Друкування газет	20
18.12	Друкування іншої продукції	20
18.13	Виготовлення друкарських форм і надання інших поліграфічних послуг	20
18.14	Брошурувально-палітурна діяльність і надання пов'язаних із нею послуг	20
18.2	Тиражування звуко-, відеозаписів і програмного забезпечення	20
18.20	Тиражування звуко-, відеозаписів і програмного забезпечення	20
20	Виробництво хімічних речовин і хімічної продукції	20
20.1	Виробництво основної хімічної продукції, добрив і азотних сполук, пластмас і синтетичного каучуку в первинних формах	20
20.12	Виробництво барвників і пігментів	20
20.13	Виробництво інших основних неорганічних хімічних речовин	20
20.14	Виробництво інших основних органічних хімічних речовин	20
20.15	Виробництво добрив і азотних сполук	20
20.2	Виробництво пестицидів та іншої агрохімічної продукції	20
20.20	Виробництво пестицидів та іншої агрохімічної продукції	20
20.3	Виробництво фарб, лаків і подібної продукції, друкарської фарби та мастик	20
20.30	Виробництво фарб, лаків і подібної продукції, друкарської фарби та мастик	20
20.4	Виробництво мила та мийних засобів, засобів для чищення та полірування, парфумних і косметичних засобів	20
20.41	Виробництво мила та мийних засобів, засобів для чищення та полірування	20
20.42	Виробництво парфумних і косметичних засобів	20
20.5	Виробництво іншої хімічної продукції	20
20.52	Виробництво клеїв	20
20.53	Виробництво ефірних олій	20
20.59	Виробництво іншої хімічної продукції, н. в. і. у.	20
20.6	Виробництво штучних і синтетичних волокон	20
20.60	Виробництво штучних і синтетичних волокон	20
22	Виробництво гумових і пластмасових виробів	20
22.1	Виробництво гумових виробів	20
22.19	Виробництво інших гумових виробів	20
22.2	Виробництво пластмасових виробів	20
22.21	Виробництво плит, листів, труб і профілів із пластмас	20
22.22	Виробництво тари з пластмас	20
22.23	Виробництво будівельних виробів із пластмас	20
22.29	Виробництво інших виробів із пластмас	20
23	Виробництво іншої неметалевої мінеральної продукції	20

23.1	Виробництво скла та виробів зі скла	20
23.11	Виробництво листового скла	20
23.12	Формування й оброблення листового скла	20
23.13	Виробництво порожнистого скла	20
23.14	Виробництво скловолокна	20
23.19	Виробництво й оброблення інших скляних виробів, у тому числі технічних	20
23.3	Виробництво будівельних матеріалів із глини	20
23.31	Виробництво керамічних плиток і плит	20
23.32	Виробництво цегли, черепиці та інших будівельних виробів із випаленої глини	20
23.4	Виробництво іншої продукції з фарфору та кераміки	20
23.41	Виробництво господарських і декоративних керамічних виробів	20
23.42	Виробництво керамічних санітарно-технічних виробів	20
23.43	Виробництво керамічних електроізоляторів та ізоляційної арматури	20
23.44	Виробництво інших керамічних виробів технічного призначення	20
23.49	Виробництво інших керамічних виробів	20
23.5	Виробництво цементу, вапна та гіпсових сумішей	20
23.51	Виробництво цементу	20
23.52	Виробництво вапна та гіпсових сумішей	20
23.6	Виготовлення виробів із бетону, гіпсу та цементу	20
23.61	Виготовлення виробів із бетону для будівництва	20
23.62	Виготовлення виробів із гіпсу для будівництва	20
23.63	Виробництво бетонних розчинів, готових для використання	20
23.64	Виробництво сухих будівельних сумішей	20
23.65	Виготовлення виробів із волокнистого цементу	20
23.69	Виробництво інших виробів із бетону гіпсу та цементу	20
23.7	Різання, оброблення та оздоблення декоративного та будівельного каменю	20
23.70	Різання, оброблення та оздоблення декоративного та будівельного каменю	20
24.2	Виробництво труб, порожнистих профілів і фітінгів зі сталі	20
24.20	Виробництво труб, порожнистих профілів і фітінгів зі сталі	20
25	Виробництво готових металевих виробів, крім машин і устаткування	20
25.1	Виробництво будівельних металевих конструкцій і виробів	20
25.11	Виробництво будівельних металевих конструкцій і частин конструкцій	20
25.12	Виробництво металевих дверей і вікон	20
25.2	Виробництво металевих баків, резервуарів і контейнерів	20
25.21	Виробництво радіаторів і котлів центрального опалення	20
25.29	Виробництво інших металевих баків, резервуарів і	20

	контейнерів	
25.3	Виробництво парових котлів, крім котлів центрального опалення	20
25.30	Виробництво парових котлів, крім котлів центрального опалення	20
25.6	Оброблення металів та нанесення покриття на метали; механічне оброблення металевих виробів	20
25.61	Оброблення металів та нанесення покриття на метали	20
25.62	Механічне оброблення металевих виробів	20
25.7	Виробництво столових приборів, інструментів і металевих виробів загального призначення	20
25.71	Виробництво столових приборів	20
25.72	Виробництво замків і дверних петель	20
25.73	Виробництво інструментів	20
25.9	Виробництво інших готових металевих виробів	20
25.91	Виробництво сталевих бочок і подібних контейнерів	20
25.92	Виробництво легких металевих пакувань	20
25.93	Виробництво виробів із дроту, ланцюгів і пружин	20
25.94	Виробництво кріпильних і гвинторізних виробів	20
25.99	Виробництво інших готових металевих виробів, н. в. і. у.	20
26	Виробництво комп'ютерів, електронної та оптичної продукції	20
26.1	Виробництво електронних компонентів і плат	20
26.11	Виробництво електронних компонентів	20
26.12	Виробництво змонтованих електронних плат	20
26.2	Виробництво комп'ютерів і периферійного устаткування	20
26.20	Виробництво комп'ютерів і периферійного устаткування	20
26.3	Виробництво обладнання зв'язку	20
26.30	Виробництво обладнання зв'язку	20
26.4	Виробництво електронної апаратури побутового призначення для приймання, записування та відтворювання звуку й зображення	20
26.40	Виробництво електронної апаратури побутового призначення для приймання, записування та відтворювання звуку й зображення	20
26.52	Виробництво годинників	20
26.6	Виробництво радіологічного, електромедичного й електротерапевтичного устаткування	20
26.60	Виробництво радіологічного, електромедичного й електротерапевтичного устаткування	20
26.7	Виробництво оптичних приладів і фотографічного устаткування	20
26.70	Виробництво оптичних приладів і фотографічного устаткування	20
26.8	Виробництво магнітних і оптичних носіїв даних	20
26.80	Виробництво магнітних і оптичних носіїв даних	20
27	Виробництво електричного устаткування	20
27.1	Виробництво електродвигунів, генераторів,	20

	трансформаторів, електророзподільної та контрольної апаратури	
27.11	Виробництво електродвигунів, генераторів і трансформаторів	20
27.12	Виробництво електророзподільної та контрольної апаратури	20
27.2	Виробництво батарей і акумуляторів	20
27.20	Виробництво батарей і акумуляторів	20
27.3	Виробництво проводів, кабелів і електромонтажних пристроїв	20
27.31	Виробництво волоконно-оптичних кабелів	20
27.32	Виробництво інших видів електронних і електричних проводів і кабелів	20
27.33	Виробництво електромонтажних пристроїв	20
27.4	Виробництво електричного освітлювального устаткування	20
27.40	Виробництво електричного освітлювального устаткування	20
27.5	Виробництво побутових приладів	20
27.51	Виробництво електричних побутових приладів	20
27.52	Виробництво неелектричних побутових приладів	20
27.9	Виробництво іншого електричного устаткування	20
27.90	Виробництво іншого електричного устаткування	20
28	Виробництво машин і устаткування, н. в. і. у.	20
28.1	Виробництво машин і устаткування загального призначення	20
28.11	Виробництво двигунів і турбін, крім авіаційних, автотранспортних і мотоциклетних двигунів	20
28.12	Виробництво гідравлічного та пневматичного устаткування	20
28.13	Виробництво інших pomp і компресорів	20
28.14	Виробництво інших кранів і клапанів	20
28.15	Виробництво підшипників, зубчастих передач, елементів механічних передач і приводів	20
28.2	Виробництво інших машин і устаткування загального призначення	20
28.21	Виробництво печей і пічних пальників	20
28.22	Виробництво підіймального та вантажно-розвантажувального устаткування	20
28.23	Виробництво офісних машин і устаткування, крім комп'ютерів і периферійного устаткування	20
28.24	Виробництво ручних електромеханічних і пневматичних інструментів	20
28.25	Виробництво промислового холодильного та вентиляційного устаткування	20
28.29	Виробництво інших машин і устаткування загального призначення, н. в. і. у.	20
28.3	Виробництво машин і устаткування для сільського та лісового господарства	20
28.30	Виробництво машин і устаткування для сільського та лісового господарства	20

28.4	Виробництво металообробних машин і верстатів	20
28.41	Виробництво металообробних машин	20
28.49	Виробництво інших верстатів	20
28.9	Виробництво інших машин і устаткування спеціального призначення	20
28.91	Виробництво машин і устаткування для металургії	20
28.92	Виробництво машин і устаткування для добувної промисловості та будівництва	20
28.93	Виробництво машин і устаткування для виготовлення харчових продуктів і напоїв, перероблення тютюну	20
28.94	Виробництво машин і устаткування для виготовлення текстильних, швейних, хутряних і шкіряних виробів	20
28.95	Виробництво машин і устаткування для виготовлення паперу та картону	20
28.96	Виробництво машин і устаткування для виготовлення пластмас і гуми	20
28.99	Виробництво інших машин і устаткування спеціального призначення, н. в. і. у.	20
30	Виробництво інших транспортних засобів	20
30.1	Будування суден і човнів	20
30.11	Будування суден і плавучих конструкцій	20
30.12	Будування прогулянкових і спортивних човнів	20
30.2	Виробництво залізничних локомотивів і рухомого складу	20
30.20	Виробництво залізничних локомотивів і рухомого складу	20
30.9	Виробництво транспортних засобів, н. в. і. у.	20
30.92	Виробництво велосипедів, дитячих та інвалідних колясок	20
30.99	Виробництво інших транспортних засобів і обладнання, н. в. і. у.	20
31	Виробництво меблів	20
31.0	Виробництво меблів	20
31.01	Виробництво меблів для офісів і підприємств торгівлі	20
31.02	Виробництво кухонних меблів	20
31.03	Виробництво матраців	20
31.09	Виробництво інших меблів	20
32	Виробництво іншої продукції	20
32.12	Виробництво ювелірних і подібних виробів	20
32.13	Виробництво біжутерії та подібних виробів	20
32.2	Виробництво музичних інструментів	20
32.20	Виробництво музичних інструментів	20
32.3	Виробництво спортивних товарів	20
32.30	Виробництво спортивних товарів	20
32.4	Виробництво ігор та іграшок	20
32.40	Виробництво ігор та іграшок	20
32.5	Виробництво медичних і стоматологічних інструментів і матеріалів	20
32.50	Виробництво медичних і стоматологічних інструментів і матеріалів	20
32.9	Виробництво продукції, н. в. і. у.	20

32.91	Виробництво мітел і щіток	20
32.99	Виробництво іншої продукції, н. в. і. у.	20
33	Ремонт і монтаж машин і устаткування	20
33.1	Ремонт і технічне обслуговування готових металевих виробів, машин і устаткування	20
33.11	Ремонт і технічне обслуговування готових металевих виробів	20
33.12	Ремонт і технічне обслуговування машин і устаткування промислового призначення	20
33.13	Ремонт і технічне обслуговування електронного й оптичного устаткування	20
33.14	Ремонт і технічне обслуговування електричного устаткування	20
33.15	Ремонт і технічне обслуговування суден і човнів	20
33.16	Ремонт і технічне обслуговування повітряних і космічних літальних апаратів	20
33.17	Ремонт і технічне обслуговування інших транспортних засобів	20
33.19	Ремонт і технічне обслуговування інших машин і устаткування	20
33.2	Установлення та монтаж машин і устаткування	20
33.20	Установлення та монтаж машин і устаткування	20
35.1	Виробництво, передача та розподілення електроенергії	20
35.11	Виробництво електроенергії	20
35.12	Передача електроенергії	20
35.13	Розподілення електроенергії	20
35.14	Торгівля електроенергією	20
35.3	Постачання пари, гарячої води та кондиційованого повітря	20
35.30	Постачання пари, гарячої води та кондиційованого повітря	20
37	Каналізація, відведення й очищення стічних вод	20
37.0	Каналізація, відведення й очищення стічних вод	20
37.00	Каналізація, відведення й очищення стічних вод	20
38	Збирання, оброблення й видалення відходів; відновлення матеріалів	20
38.1	Збирання відходів	20
38.11	Збирання безпечних відходів	20
38.12	Збирання небезпечних відходів	20
38.2	Оброблення та видалення відходів	20
38.21	Оброблення та видалення безпечних відходів	20
38.22	Оброблення та видалення небезпечних відходів	20
38.3	Відновлення матеріалів	20
38.31	Демонтаж (розбирання) машин і устаткування	20
38.32	Відновлення відсортованих відходів	20
39	Інша діяльність щодо поводження з відходами	20
39.0	Інша діяльність щодо поводження з відходами	20
39.00	Інша діяльність щодо поводження з відходами	20
41	Будівництво будівель	20
41.1	Організація будівництва будівель	20
41.10	Організація будівництва будівель	20

41.2	Будівництво житлових і нежитлових будівель	20
41.20	Будівництво житлових і нежитлових будівель	20
42	Будівництво споруд	20
42.1	Будівництво доріг і залізниць	20
42.11	Будівництво доріг і автострад	20
42.12	Будівництво залізниць і метрополітену	20
42.13	Будівництво мостів і тунелів	20
42.2	Будівництво комунікацій	20
42.21	Будівництво трубопроводів	20
42.22	Будівництво споруд електропостачання та телекомунікацій	20
42.9	Будівництво інших споруд	20
42.91	Будівництво водних споруд	20
42.99	Будівництво інших споруд, н. в. і. у.	20
43	Спеціалізовані будівельні роботи	20
43.1	Знесення та підготовчі роботи на будівельному майданчику	20
43.11	Знесення	20
43.12	Підготовчі роботи на будівельному майданчику	20
43.13	Розвідувальне буріння	20
43.2	Електромонтажні, водопровідні та інші будівельно-монтажні роботи	20
43.21	Електромонтажні роботи	20
43.22	Монтаж водопровідних мереж, систем опалення та кондиціонування	20
43.29	Інші будівельно-монтажні роботи	20
43.3	Роботи із завершення будівництва	20
43.31	Штукатурні роботи	20
43.32	Установлення столярних виробів	20
43.33	Покриття підлоги й облицювання стін	20
43.34	Малярні роботи та скління	20
43.39	Інші роботи із завершення будівництва	20
43.9	Інші спеціалізовані будівельні роботи	20
43.91	Покрівельні роботи	20
43.99	Інші спеціалізовані будівельні роботи, н. в. і. у.	20
45	Оптова та роздрібна торгівля автотранспортними засобами та мотоциклами, їх ремонт	20
45.19	Торгівля іншими автотранспортними засобами	20
45.2	Технічне обслуговування та ремонт автотранспортних засобів	20
45.20	Технічне обслуговування та ремонт автотранспортних засобів	20
45.3	Торгівля деталями та приладдям для автотранспортних засобів	20
45.31	Оптова торгівля деталями та приладдям для автотранспортних засобів	20
45.32	Роздрібна торгівля деталями та приладдям для автотранспортних засобів	20
46	Оптова торгівля, крім торгівлі автотранспортними засобами та мотоциклами	20
46.1	Оптова торгівля за винагороду чи на основі контракту	20

46.11	Діяльність посередників у торгівлі сільськогосподарською сировиною, живими тваринами, текстильною сировиною та напівфабрикатами	20
46.13	Діяльність посередників у торгівлі деревиною, будівельними матеріалами та санітарно-технічними виробами	20
46.14	Діяльність посередників у торгівлі машинами, промисловим устаткуванням, суднами та літаками	20
46.15	Діяльність посередників у торгівлі меблями, господарськими товарами, залізними та іншими металевими виробами	20
46.16	Діяльність посередників у торгівлі текстильними виробами, одягом, хутром, взуттям і шкіряними виробами	20
46.18	Діяльність посередників, що спеціалізуються в торгівлі іншими товарами	20
46.19	Діяльність посередників у торгівлі товарами широкого асортименту	20
46.2	Оптова торгівля сільськогосподарською сировиною та живими тваринами	20
46.22	Оптова торгівля квітами та рослинами	20
46.23	Оптова торгівля живими тваринами	20
46.24	Оптова торгівля шкірсировиною, шкурами та шкірою	20
46.31	Оптова торгівля фруктами та овочами	20
46.32	Оптова торгівля м'ясом і м'ясними продуктами	20
46.33	Оптова торгівля молочними продуктами, яйцями, харчовими оліями та жирами	20
46.34	Оптова торгівля напоями (крім лікєро горілочаних виробів)	20
46.36	Оптова торгівля цукром, шоколадом і кондитерськими виробами	20
46.37	Оптова торгівля кавою, чаєм, какао та прянощами	20
46.38	Оптова торгівля іншими продуктами харчування, у тому числі рибою, ракоподібними та молюсками	20
46.4	Оптова торгівля товарами господарського призначення	20
46.41	Оптова торгівля текстильними товарами	20
46.42	Оптова торгівля одягом і взуттям	20
46.43	Оптова торгівля побутовими електротоварами й електронною апаратурою побутового призначення для приймання, записування, відтворювання звуку й зображення	20
46.44	Оптова торгівля фарфором, скляним посудом і засобами для чищення	20
46.45	Оптова торгівля парфумними та косметичними товарами	20
46.46	Оптова торгівля фармацевтичними товарами	20
46.47	Оптова торгівля меблями, килимами й освітлювальним приладдям	20
46.49	Оптова торгівля іншими товарами господарського призначення	20
46.5	Оптова торгівля інформаційним і комунікаційним	20

	устаткуванням	
46.51	Оптова торгівля комп'ютерами, периферійним устаткуванням і програмним забезпеченням	20
46.52	Оптова торгівля електронним і телекомунікаційним устаткуванням, деталями до нього	20
46.6	Оптова торгівля іншими машинами й устаткуванням	20
46.61	Оптова торгівля сільськогосподарськими машинами й устаткуванням	20
46.62	Оптова торгівля верстатами	20
46.63	Оптова торгівля машинами й устаткуванням для добувної промисловості та будівництва	20
46.64	Оптова торгівля машинами й устаткуванням для текстильного, швейного та трикотажного виробництва	20
46.65	Оптова торгівля офісними меблями	20
46.66	Оптова торгівля іншими офісними машинами й устаткуванням	20
46.69	Оптова торгівля іншими машинами й устаткуванням	20
46.7	Інші види спеціалізованої оптової торгівлі	20
46.73	Оптова торгівля деревиною, будівельними матеріалами та санітарно-технічним обладнанням	20
46.74	Оптова торгівля залізними виробами, водопровідним і опалювальним устаткуванням і приладдям до нього	20
46.75	Оптова торгівля хімічними продуктами	20
46.76	Оптова торгівля іншими проміжними продуктами	20
46.77	Оптова торгівля відходами та брухтом	20
46.9	Неспеціалізована оптова торгівля	20
46.90	Неспеціалізована оптова торгівля	20
47	Роздрібна торгівля, крім торгівлі автотранспортними засобами та мотоциклами	20
47.1	Роздрібна торгівля в неспеціалізованих магазинах	20
47.19	Інші види роздрібної торгівлі в неспеціалізованих магазинах	20
47.21	Роздрібна торгівля фруктами й овочами в спеціалізованих магазинах	20
47.22	Роздрібна торгівля м'ясом і м'ясними продуктами в спеціалізованих магазинах	20
47.23	Роздрібна торгівля рибою, ракоподібними та молюсками в спеціалізованих магазинах	20
47.24	Роздрібна торгівля хлібобулочними виробами, борошняними та цукровими кондитерськими виробами в спеціалізованих магазинах	20
47.29	Роздрібна торгівля іншими продуктами харчування в спеціалізованих магазинах	20
47.4	Роздрібна торгівля інформаційним і комунікаційним устаткуванням у спеціалізованих магазинах	20
47.41	Роздрібна торгівля комп'ютерами, периферійним устаткуванням і програмним забезпеченням у спеціалізованих магазинах	20
47.42	Роздрібна торгівля телекомунікаційним устаткуванням у спеціалізованих магазинах	20
47.43	Роздрібна торгівля в спеціалізованих магазинах	20

	електронною апаратурою побутового призначення для приймання, записування, відтворення звуку й зображення	
47.5	Роздрібна торгівля іншими товарами господарського призначення в спеціалізованих магазинах	20
47.51	Роздрібна торгівля текстильними товарами в спеціалізованих магазинах	20
47.52	Роздрібна торгівля залізними виробами, будівельними матеріалами та санітарно-технічними виробами в спеціалізованих магазинах	20
47.53	Роздрібна торгівля килимами, килимовими виробами, покриттям для стін і підлоги в спеціалізованих магазинах	20
47.54	Роздрібна торгівля побутовими електротоварами в спеціалізованих магазинах	20
47.59	Роздрібна торгівля меблями, освітлювальним приладдям та іншими товарами для дому в спеціалізованих магазинах	20
47.6	Роздрібна торгівля товарами культурного призначення та товарами для відпочинку в спеціалізованих магазинах	20
47.61	Роздрібна торгівля книгами в спеціалізованих магазинах	20
47.62	Роздрібна торгівля газетами та канцелярськими товарами в спеціалізованих магазинах	20
47.63	Роздрібна торгівля аудіо — та відеозаписами в спеціалізованих магазинах	20
47.64	Роздрібна торгівля спортивним інвентарем у спеціалізованих магазинах	20
47.65	Роздрібна торгівля іграми та іграшками в спеціалізованих магазинах	20
47.7	Роздрібна торгівля іншими товарами в спеціалізованих магазинах	20
47.71	Роздрібна торгівля одягом у спеціалізованих магазинах	20
47.72	Роздрібна торгівля взуттям і шкіряними виробами в спеціалізованих магазинах	20
47.73	Роздрібна торгівля фармацевтичними товарами в спеціалізованих магазинах	20
47.74	Роздрібна торгівля медичними й ортопедичними товарами в спеціалізованих магазинах	20
47.75	Роздрібна торгівля косметичними товарами та туалетними приналежностями в спеціалізованих магазинах	20
47.76	Роздрібна торгівля квітами, рослинами, насінням, добривами, домашніми тваринами та кормами для них у спеціалізованих магазинах	20
47.78	Роздрібна торгівля іншими невживаними товарами в спеціалізованих магазинах	20
47.79	Роздрібна торгівля уживаними товарами в магазинах	20
47.8	Роздрібна торгівля з лотків і на ринках	20
47.81	Роздрібна торгівля з лотків і на ринках харчовими	20

	продуктами, напоями та тютюновими виробами (крім продажу підакцизних товарів, пально-мастильних, лікєро-горілчаних та тютюнових виробів, разом з цим, дозволено здійснювати роздрібний продаж пально-мастильних матеріалів в ємностях до 20 л та діяльність фізичних осіб,	
47.82	Роздрібна торгівля з лотків і на ринках текстильними виробами, одягом і взуттям	20
47.89	Роздрібна торгівля з лотків і на ринках іншими товарами	20
47.9	Роздрібна торгівля поза магазинами	20
47.91	Роздрібна торгівля, що здійснюється фірмами поштового замовлення або через мережу Інтернет	20
47.99	Інші види роздрібної торгівлі поза магазинами	20
49	Наземний і трубопровідний транспорт	20
49.1	Пасажирський залізничний транспорт міжміського сполучення	20
49.10	Пасажирський залізничний транспорт міжміського сполучення	20
49.2	Вантажний залізничний транспорт	20
49.20	Вантажний залізничний транспорт	20
49.3	Інший пасажирський наземний транспорт	20
49.31	Пасажирський наземний транспорт міського та приміського сполучення	20
49.32	Надання послуг таксі	20
49.39	Інший пасажирський наземний транспорт, н. в. і. у.	20
49.4	Вантажний автомобільний транспорт, надання послуг перевезення речей	20
49.41	Вантажний автомобільний транспорт	20
49.42	Надання послуг перевезення речей (переїзду)	20
49.5	Трубопровідний транспорт	20
49.50	Трубопровідний транспорт	20
50	Водний транспорт	20
50.1	Пасажирський морський транспорт	20
50.10	Пасажирський морський транспорт	20
50.2	Вантажний морський транспорт	20
50.20	Вантажний морський транспорт	20
50.3	Пасажирський річковий транспорт	20
50.30	Пасажирський річковий транспорт	20
50.4	Вантажний річковий транспорт	20
50.40	Вантажний річковий транспорт	20
51	Авіаційний транспорт	20
51.1	Пасажирський авіаційний транспорт	20
51.10	Пасажирський авіаційний транспорт	20
51.2	Вантажний авіаційний транспорт і космічний транспорт	20
51.21	Вантажний авіаційний транспорт	20
52	Складське господарство та допоміжна діяльність у сфері транспорту	20
52.1	Складське господарство	20
52.10	Складське господарство	20

52.2	Допоміжна діяльність у сфері транспорту	20
52.21	Допоміжне обслуговування наземного транспорту	20
52.22	Допоміжне обслуговування водного транспорту	20
52.23	Допоміжне обслуговування авіаційного транспорту	20
52.24	Транспортне оброблення вантажів	20
52.29	Інша допоміжна діяльність у сфері транспорту	20
53	Поштова та кур'єрська діяльність (крім пошти)	20
53.2	Інша поштова та кур'єрська діяльність	20
53.20	Інша поштова та кур'єрська діяльність	20
55	Тимчасове розміщування	20
55.1	Діяльність готелів і подібних засобів тимчасового розміщування	20
55.10	Діяльність готелів і подібних засобів тимчасового розміщування	20
55.2	Діяльність засобів розміщування на період відпустки та іншого тимчасового проживання	20
55.20	Діяльність засобів розміщування на період відпустки та іншого тимчасового проживання	20
55.3	Надання місць кемпінгами та стоянками для житлових автофургонів і причепів	20
55.30	Надання місць кемпінгами та стоянками для житлових автофургонів і причепів	20
55.9	Діяльність інших засобів тимчасового розміщування	20
55.90	Діяльність інших засобів тимчасового розміщування	20
56	Діяльність із забезпечення стравами та напоями	20
56.1	Діяльність ресторанів, надання послуг мобільного харчування	20
56.10	Діяльність ресторанів, надання послуг мобільного харчування	20
56.2	Постачання готових страв	20
56.21	Постачання готових страв для подій	20
56.29	Постачання інших готових страв	20
58	Видавнича діяльність	20
58.1	Видання книг, періодичних видань та інша видавнича діяльність	20
58.11	Видання книг	20
58.12	Видання довідників і каталогів	20
58.13	Видання газет	20
58.14	Видання журналів і періодичних видань	20
58.19	Інші види видавничої діяльності	20
58.2	Видання програмного забезпечення	20
58.21	Видання комп'ютерних ігор	20
58.29	Видання іншого програмного забезпечення	20
59	Виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм, видання звукозаписів	20
59.1	Виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм	20
59.11	Виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм	20
59.12	Компонування кіно- та відеофільмів, телевізійних програм	20

59.13	Розповсюдження кіно- та відеофільмів, телевізійних програм	20
59.14	Демонстрація кінофільмів	20
59.2	Видання звукозаписів	20
59.20	Видання звукозаписів	20
62	Комп'ютерне програмування, консультування та пов'язана з ними діяльність	20
62.0	Комп'ютерне програмування, консультування та пов'язана з ними діяльність	20
62.01	Комп'ютерне програмування	20
62.02	Консультування з питань інформатизації	20
62.03	Діяльність із керування комп'ютерним устаткуванням	20
62.09	Інша діяльність у сфері інформаційних технологій і комп'ютерних систем	20
63	Надання інформаційних послуг	20
63.1	Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність; веб-портали	20
63.11	Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність	20
63.9	Надання інших інформаційних послуг	20
63.91	Діяльність інформаційних агентств	20
63.99	Надання інших інформаційних послуг, н. в. і. у.	20
66.22	Діяльність страхових агентів і брокерів	20
68	Операції з нерухомим майном	20
68.2	Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна (земельні ділянки, загальна площа яких не перевищує 0,2 га, житлові приміщення та/або їх частини, загальна площа, яких не перевищує 100 м ² , нежитлові приміщення (споруди, будівлі) та/або їх частини, загальна площа яких не перевищує 300 м ²)	20
68.20	Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна (земельні ділянки, загальна площа яких не перевищує 0,2 га, житлові приміщення та/або їх частини, загальна площа, яких не перевищує 100 м ² , нежитлові приміщення (споруди, будівлі) та/або їх частини, загальна площа яких не перевищує 300 м ²)	20
69	Діяльність у сферах права та бухгалтерського обліку	20
69.1	Діяльність у сфері права	20
69.10	Діяльність у сфері права	20
69.2	Діяльність у сфері бухгалтерського обліку й аудиту; консультування з питань оподаткування	20
69.20	Діяльність у сфері бухгалтерського обліку й аудиту; консультування з питань оподаткування (крім аудиту)	20
70.21	Діяльність у сфері зв'язків із громадськістю	20
71.1	Діяльність у сферах архітектури та інжинірингу, надання послуг технічного консультування	20
71.11	Діяльність у сфері архітектури	20
72	Наукові дослідження та розробки	20
73.1	Рекламна діяльність	20

73.11	Рекламні агентства	20
73.12	Посередництво в розміщенні реклами в засобах масової інформації	20
74	Інша професійна, наукова та технічна діяльність	20
74.1	Спеціалізована діяльність із дизайну	20
74.10	Спеціалізована діяльність із дизайну	20
74.2	Діяльність у сфері фотографії	20
74.20	Діяльність у сфері фотографії	20
74.3	Надання послуг перекладу	20
74.30	Надання послуг перекладу	20
74.9	Інша професійна, наукова та технічна діяльність, н. в. і. у.	20
74.90	Інша професійна, наукова та технічна діяльність, н. в. і. у.	20
75	Ветеринарна діяльність	20
75.0	Ветеринарна діяльність	20
75.00	Ветеринарна діяльність	20
77.1	Надання в оренду автотранспортних засобів	20
77.11	Надання в оренду автомобілів і легкових автотранспортних засобів	20
77.12	Надання в оренду вантажних автомобілів	20
77.2	Прокат побутових виробів і предметів особистого вжитку	20
77.21	Прокат товарів для спорту та відпочинку	20
77.22	Прокат відеозаписів і дисків	20
77.29	Прокат інших побутових виробів і предметів особистого вжитку	20
77.3	Надання в оренду інших машин, устаткування та товарів	20
77.31	Надання в оренду сільськогосподарських машин і устаткування	20
77.32	Надання в оренду будівельних машин і устаткування	20
77.33	Надання в оренду офісних машин і устаткування, у тому числі комп'ютерів	20
77.34	Надання в оренду водних транспортних засобів	20
77.35	Надання в оренду повітряних транспортних засобів	20
77.39	Надання в оренду інших машин, устаткування та товарів. н. в. і. у.	20
78	Діяльність із працевлаштування	20
78.1	Діяльність агентств працевлаштування	20
78.10	Діяльність агентств працевлаштування	20
78.2	Діяльність агентств тимчасового працевлаштування	20
78.20	Діяльність агентств тимчасового працевлаштування	20
78.3	Інша діяльність із забезпечення трудовими ресурсами	20
78.30	Інша діяльність із забезпечення трудовими ресурсами	20
79	Діяльність туристичних агентств, туристичних операторів, надання інших послуг бронювання та пов'язана з цим діяльність	20
79.11	Діяльність туристичних агентств	20
79.9	Надання інших послуг бронювання та пов'язана з цим діяльність	20

79.90	Надання інших послуг бронювання та пов'язана з цим діяльність	20
80	Діяльність охоронних служб та проведення розслідувань	20
80.1	Діяльність приватних охоронних служб	20
80.10	Діяльність приватних охоронних служб	20
80.2	Обслуговування систем безпеки	20
80.20	Обслуговування систем безпеки	20
80.3	Проведення розслідувань	20
80.30	Проведення розслідувань	20
81	Обслуговування будинків і територій	20
81.1	Комплексне обслуговування об'єктів	20
81.10	Комплексне обслуговування об'єктів	20
81.2	Діяльність із прибирання	20
81.21	Загальне прибирання будинків	20
81.22	Інша діяльність із прибирання будинків і промислових об'єктів	20
81.29	Інші види діяльності із прибирання	20
81.3	Надання ландшафтних послуг	20
81.30	Надання ландшафтних послуг	20
82	Адміністративна та допоміжна офісна діяльність, інші допоміжні комерційні послуги	20
82.1	Адміністративна та допоміжна офісна діяльність	20
82.11	Надання комбінованих офісних адміністративних послуг	20
82.19	Фотокопіювання, підготування документів та інша спеціалізована допоміжна офісна діяльність	20
82.2	Діяльність телефонних центрів	20
82.20	Діяльність телефонних центрів	20
82.3	Організування конгресів і торговельних виставок	20
82.30	Організування конгресів і торговельних виставок	20
85	Освіта	20
85.1	Дошкільна освіта	20
85.10	Дошкільна освіта	20
85.2	Початкова освіта	20
85.20	Початкова освіта	20
85.3	Середня освіта	20
85.31	Загальна середня освіта	20
85.32	Професійно-технічна освіта	20
85.5	Інші види освіти	20
85.51	Освіта у сфері спорту та відпочинку	20
85.52	Освіта у сфері культури	20
85.53	Діяльність шкіл підготування водіїв транспортних засобів	20
85.59	Інші види освіти, н. в. і. у.	20
85.6	Допоміжна діяльність у сфері освіти	20
85.60	Допоміжна діяльність у сфері освіти	20
86	Охорона здоров'я	20
86.2	Медична та стоматологічна практика	20
86.21	Загальна медична практика	20
86.22	Спеціалізована медична практика	20

86.23	Стоматологічна практика	20
86.9	Інша діяльність у сфері охорони здоров'я	20
86.90	Інша діяльність у сфері охорони здоров'я	20
87	Надання послуг догляду із забезпеченням проживання	20
87.1	Діяльність із догляду за хворими із забезпеченням проживання	20
87.10	Діяльність із догляду за хворими із забезпеченням проживання	20
87.2	Надання послуг догляду із забезпеченням проживання для осіб з розумовими вадами та хворих на наркоманію	20
87.20	Надання послуг догляду із забезпеченням проживання для осіб з розумовими вадами та хворих на наркоманію	20
87.3	Надання послуг догляду із забезпеченням проживання для осіб похилого віку та інвалідів	20
87.30	Надання послуг щодо догляду із забезпеченням проживання для осіб похилого віку та інвалідів	20
87.9	Надання інших послуг догляду із забезпеченням проживання	20
87.90	Надання інших послуг догляду із забезпеченням проживання	20
88	Надання соціальної допомоги без забезпечення проживання	20
88.1	Надання соціальної допомоги без забезпечення проживання для осіб похилого віку та інвалідів	20
88.10	Надання соціальної допомоги без забезпечення проживання для осіб похилого віку та інвалідів	20
88.9	Надання іншої соціальної допомоги без забезпечення проживання	20
88.91	Денний догляд за дітьми	20
90.0	Діяльність у сфері творчості, мистецтва та розваг	20
90.03	Індивідуальна мистецька діяльність	20
90.01	Театральна та концертна діяльність	20
90.04	Функціонування театральних і концертних залів	20
91	Функціонування бібліотек, архівів, музеїв та інших закладів культури	20
91.0	Функціонування бібліотек, архівів, музеїв та інших закладів культури	20
91.01	Функціонування бібліотек і архівів	20
91.02	Функціонування музеїв	20
91.03	Діяльність із охорони та використання пам'яток історії, будівель та інших пам'яток культури	20
91.04	Функціонування ботанічних садів, зоопарків і природних заповідників	20
93	Діяльність у сфері спорту, організування відпочинку та розваг	20
93.1	Діяльність у сфері спорту	20
93.11	Функціонування спортивних споруд	20
93.12	Діяльність спортивних клубів	20
93.13	Діяльність фітнес-центрів	20
93.19	Інша діяльність у сфері спорту	20
93.2	Організування відпочинку та розваг	20

93.21	Функціювання атракціонів і тематичних парків	20
93.29	Організування інших видів відпочинку та розваг	20
95	Ремонт комп'ютерів, побутових виробів і предметів особистого вжитку	20
95.1	Ремонт комп'ютерів і обладнання зв'язку	20
95.11	Ремонт комп'ютерів і периферійного устаткування	20
95.12	Ремонт обладнання зв'язку	20
95.2	Ремонт побутових виробів і предметів особистого вжитку	20
95.21	Ремонт електронної апаратури побутового призначення для приймання, записування, відтворення звуку й зображення	20
95.22	Ремонт побутових приладів, домашнього та садового обладнання	20
95.23	Ремонт взуття та шкіряних виробів	20
95.24	Ремонт меблів і домашнього начиння	20
95.25	Ремонт годинників і ювелірних виробів	20
95.29	Ремонт інших побутових виробів і предметів особистого вжитку	20
96	Надання інших індивідуальних послуг	20
96.0	Надання інших індивідуальних послуг	20
96.01	Прання та хімічне чищення текстильних і хутряних виробів	20
96.02	Надання послуг перукарнями та салонами краси	20
96.03	Організування поховань і надання суміжних послуг	20
96.04	Діяльність із забезпечення фізичного комфорту	20
96.09	Надання інших індивідуальних послуг, н. в. і. у.	20

Секретар сільської ради

Ніна СМОЧКО

Порядок сплати транспортного податку на території Новомар'ївської сільської ради

1. Загальні положення

1.1. Порядок сплати транспортного податку на території Новомар'ївської сільської ради (далі - Порядок) розроблено на підставі ст. 267 Податкового кодексу України № 2755-VI від 02.12.2010 року зі змінами та доповненнями, Бюджетного кодексу України, ст.25, п.24 ч.1 ст.26, ст.59, ст.69 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" № 280/97- ВР від 21.05.1997 року зі змінами та доповненнями та визначає порядок справляння транспортного податку на території Новомар'ївської сільської ради.

Цей Порядок є обов'язковим до виконання юридичними та фізичними особами на території Новомар'ївської сільської ради.

2. Платники податку

2.1. Платники податку визначені пунктом 267.1. статті 267 Податкового кодексу України. Платниками транспортного податку є фізичні та юридичні особи, в тому числі нерезиденти, які мають зареєстровані в Україні згідно з чинним законодавством власні легкові автомобілі, що відповідно до підпункту 267.2.1 пункту 267.2 Податкового кодексу України є об'єктами оподаткування.

3. Об'єкт та база оподаткування

3.1. Об'єкт оподаткування визначено пунктом 267.2. статті 267 Податкового кодексу України. Об'єктом оподаткування є легкові автомобілі, з року випуску яких минуло не більше п'яти років (включно) та середньоринкова вартість яких становить понад 375 розмірів мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня податкового (звітного) року.

Щороку до 1 лютого податкового (звітного) року центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику економічного, соціального розвитку і торгівлі, на своєму офіційному веб-сайті розміщується перелік легкових автомобілів, з року випуску яких минуло не більше п'яти років (включно) та середньоринкова вартість яких становить понад 375 розмірів мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня податкового (звітного) року, який повинен

містити такі дані щодо цих автомобілів: марка, модель, рік випуску, об'єм циліндрів двигуна, тип пального.

3.2. Базу оподаткування визначено пунктом 267.3. статті 267 Податкового кодексу України. Базою оподаткування є легковий автомобіль, що є об'єктом оподаткування відповідно до підпункту 267.2.1 пункту 267.2 статті 267 Податкового кодексу України.

4.Ставки податку та податковий період

4.1. Ставка податку визначена пунктом 267.4. статті 267 Податкового кодексу України. Ставка податку встановлюється з розрахунку на календарний рік у розмірі 25 000 гривень за кожен легковий автомобіль, що є об'єктом оподаткування відповідно до підпункту 267.2.1 пункту 267.2 статті 267 Податкового кодексу України.

5.Порядок обчислення та сплати податку

5.1. Порядок обчислення встановлюється відповідно до пунктів 267.6 – 267.8 статті 267 Податкового кодексу України. Обчислення суми податку з об'єкта/об'єктів оподаткування фізичних осіб здійснюється контролюючим органом за місцем реєстрації платника податку.

5.2.Податкове/податкові повідомлення-рішення про сплату суми/сум податку та відповідні платіжні реквізити надсилаються (вручаються) платнику податку контролюючим органом за місцем його реєстрації до 1 липня року базового податкового (звітного) періоду (року).

Щодо об'єктів оподаткування, придбаних протягом року, податок сплачується фізичною особою-платником починаючи з місяця, в якому виникло право власності на такий об'єкт. Контролюючий орган надсилає податкове повідомлення-рішення новому власнику після отримання інформації про перехід права власності.

Нарахування податку та надсилання (вручення) податкових повідомлень-рішень про сплату податку фізичним особам - нерезидентам здійснюють контролюючі органи за місцем реєстрації об'єктів оподаткування, що перебувають у власності таких нерезидентів.

5.3.Платники податку - юридичні особи самостійно обчислюють суму податку станом на 1 січня звітного року і до 20 лютого цього ж року подають контролюючому органу за місцем реєстрації об'єкта оподаткування декларацію за формою, встановленою у порядку, передбаченому статтею 46 Податкового Кодексу України, з розбивкою річної суми рівними частками поквартально.

Щодо об'єктів оподаткування, придбаних протягом року, декларація юридичною особою – платником подається протягом місяця з дня виникнення права власності на такий об'єкт, а податок сплачується починаючи з місяця, в якому виникло право власності на такий об'єкт.

5.4. У разі переходу права власності на об'єкт оподаткування від одного власника до іншого протягом звітного року податок обчислюється попереднім власником за період з 1 січня цього року до початку того місяця, в якому він втратив право власності на зазначений об'єкт оподаткування, а новим власником — починаючи з місяця, в якому він набув право власності на цей об'єкт.

Контролюючий орган надсилає податкове повідомлення-рішення новому власнику після отримання інформації про перехід права власності.

5.5. За об'єкти оподаткування, придбані протягом року, податок сплачується пропорційно кількості місяців, які залишилися до кінця року, починаючи з місяця, в якому проведено реєстрацію транспортного засобу.

5.6. У разі спливу п'ятирічного віку легкового автомобіля протягом звітного року, податок сплачується за період з 1 січня цього року до початку місяця, наступного за місяцем, в якому вік такого автомобіля досяг (досягне) 5 років.

5.7. У разі незаконного заволодіння третьою особою легкового автомобіля, який відповідно до підпункту 267.2.1 пункту 267.2 статті 267 Податкового кодексу України є об'єктом оподаткування, транспортний податок за такий легковий автомобіль не сплачується з місяця, наступного за місяцем, в якому мав місце факт незаконного заволодіння легковим автомобілем, якщо такий факт підтверджується відповідним документом про внесення відомостей про вчинення кримінального правопорушення до Єдиного реєстру досудових розслідувань, виданим уповноваженим державним органом.

У разі повернення легкового автомобіля його власнику (законному володільцю) податок за такий легковий автомобіль сплачується з місяця, в якому легковий автомобіль було повернено відповідно до постанови слідчого, прокурора, чи рішення суду. Платник податку зобов'язаний надати контролюючому органу копію такої постанови (рішення) протягом 10 днів з моменту отримання.

5.8. У разі незаконного заволодіння третьою особою легковим автомобілем, який відповідно до підпункту 267.2.1 пункту 267.2 цієї статті є об'єктом оподаткування, уточнююча декларація юридичною особою — платником податку подається протягом 30 календарних днів з дня внесення відомостей про вчинення кримінального правопорушення до Єдиного реєстру досудових розслідувань.

У разі повернення легкового автомобіля його власнику уточнююча декларація юридичною особою — платником подається протягом 30 календарних днів з дня складення постанови слідчого, прокурора чи винесення ухвали суду.

5.9. Фізичні особи-платники податку мають право звернутися з письмовою заявою до контролюючого органу за місцем своєї реєстрації для проведення звірки даних щодо:

а) об'єктів оподаткування, що перебувають у власності платника податку;

- б) розміру ставки податку;
- в) нарахованої суми податку.

У разі виявлення розбіжностей між даними контролюючих органів та даними, підтвердженими платником податку на підставі оригіналів відповідних документів (зокрема документів, що підтверджують право власності на об'єкт оподаткування, перехід права власності на об'єкт оподаткування), контролюючий орган за місцем реєстрації платника податку проводить перерахунок суми податку і надсилає (вручає) йому нове податкове повідомлення-рішення. Попереднє податкове повідомлення-рішення вважається скасованим (відкликаним).

Фізичні особи — нерезиденти у порядку, визначеному цим пунктом, звертаються за проведенням звірки даних до контролюючих органів за місцем реєстрації об'єктів оподаткування

6.Порядок сплати податку

6.1. Порядок сплати податку визначається відповідно до пункту 267.7 статті 267 Податкового кодексу України. Податок сплачується за місцем реєстрації об'єктів оподаткування і зараховується до відповідного бюджету згідно з положеннями Бюджетного кодексу України.

7.Строки сплати податку

7.1. Строк сплати податку визначається відповідно до пункту 267.8 статті 267 Податкового кодексу України. Транспортний податок сплачується:

- а) фізичними особами – протягом 60 днів з дня вручення податкового повідомлення-рішення;
- б) юридичними особами – авансовими внесками щокварталу до 30 числа місяця, що настає за звітним кварталом, які відображаються в річній податковій декларації.

8.Контроль

8.1. Контроль за дотриманням вимог податкового законодавства у частині справляння транспортного податку (правильністю нарахування, повнотою та своєчасністю сплати) здійснює Головного управління ДПС у Миколаївській області.

Секретар сільської ради

Ніна СМОЧКО

Додаток 7

до рішення Новомар'ївської сільської ради
від 26 березня 2025 року № 11

**Ставки орендної плати,
встановлюються та вводяться в дію з 01.01.2026 року.**
Адміністративно-територіальна одиниця, на яку поширюється дія
рішення органу місцевого самоврядування:

Код області²	Код району²	Код КОАТУУ²	Назва²
14	14	4821483900:	Новомар'ївська сільська рада:
14	14	4821483901	с. Новомар'ївка
14	14	4821482400:	Миролюбівський старостинський округ
14	14	4821483907	с. Миролюбівка
14	14	4821483912	с. Юр'ївка
14	14	4821483906	с. Лісове
14	14	4821483903	с. Кам'яно-Костувате
14	14	4821483904	с. Кам'янопіль
14	14	4821483910	с. Прищепівка
14	14	4821483911	с. П'ятихатки
14	14	4821480400:	Ганнівський старостинський округ
14	14	4821480401	с. Ганнівка
14	14	4821480403	с. Воронине
14	14	4821480404	с. Дарниця
14	14	4821480405	с. Єлизаветівка
14	14	4821480406	с. Мостове
14	14	4821480407	с. Новофедорівка
14	14	4821480408	с. Цибульки
14	14	4821483905	с. Костувате
14	14	4821483909	с. Петрівка Перша
14	14	4821483908	с. Петрівка Друга
14	14	4821480800:	Григорівський старостинський округ
14	14	4821480801	с. Григорівка
14	14	4821480802	с. Антонівка
14	14	4821480803	с. Людмилівка
14	14	4821480804	с. Михайло-Жуково
14	14	4821480805	с. Орлове Поле
14	14	4821480806	с. Тимофіївка
14	14	4821480807	с. Степове
14	14	4821483902	с. Обухівка

Затвердити розмір орендної плати юридичним та фізичним особам за використання земельних ділянок, що надаються в оренду у відсотках від нормативної грошової оцінки яка проведена (незалежно від місцезнаходження), або за земельні ділянки розташовані за межами населених пунктів від нормативної грошової оцінки одиниці площі ріллі по Миколаївській області, а саме:

Вид цільового призначення земель ³		Ставки податку ⁴ (% нормативної грошової оцінки)			
		За земельні ділянки, нормативну грошову оцінку яких проведено (незалежно від місцезнаходження)		За земельні ділянки за межами населених пунктів, нормативну грошову оцінку яких не проведено	
Код ³	Назва ³	для юридичних осіб	для фізичних осіб	для юридичних осіб	для фізичних осіб
1	2	3	4	5	6
01	Землі сільськогосподарського призначення	X	X	X	X
01.01	Для ведення товарного сільськогосподарського виробництва	5	5	5	5
01.02	Для ведення фермерського господарства	5	5	5	5
01.03	Для ведення особистого селянського господарства	5	5	5	5
01.04	Для ведення підсобного сільського господарства	3	3	5	5
01.05	Для індивідуального садівництва	3	3	5	5
01.06	Для колективного садівництва	3	3	5	5
01.07	Для городництва	5	5	5	5
01.08	Для сінокошіння і випасання худоби	5	5	5	5
01.09	Для дослідних і навчальних цілей	3	3	5	5
01.10	Для пропаганди передового досвіду ведення сільського господарства	3	3	5	5
01.11	Для надання послуг у сільському господарстві	3	3	5	5
01.12	Для розміщення інфраструктури оптових ринків сільськогосподарської продукції	3	3	5	5
01.13	Для іншого сільськогосподарського призначення	5	5	5	5
01.14	Для цілей підрозділів 01.01 - 01.13 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	-	-	-	-
02	Землі житлової забудови	X	X	X	X
02.01	Для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)	3	3	-	-
02.02	Для колективного житлового будівництва	3	3	-	-
02.03	Для будівництва і обслуговування багатоквартирного житлового будинку	3	3	-	-
02.04	Для будівництва і обслуговування будівель тимчасового проживання	-	-	-	-
02.05	Для будівництва індивідуальних гаражів	3	3	-	-

02.06	Для колективного гаражного будівництва	3	3	-	-
02.07	Для іншої житлової забудови	3	3	-	-
02.08	Для цілей підрозділів 02.01 - 02.07 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	-	-	-	-
03	Землі громадської забудови (землі, які використовуються для розміщення громадських будівель і споруд (готелів, офісних будівель, торговельних будівель, для публічних виступів, для музеїв та бібліотек, для навчальних та дослідних закладів, для лікарень та оздоровчих закладів), інших об'єктів загального користування)	X	X	X	X
03.01	Для будівництва та обслуговування будівель органів державної влади та місцевого самоврядування	3	3	5	5
03.02	Для будівництва та обслуговування будівель закладів освіти	3	3	5	5
03.03	Для будівництва та обслуговування будівель закладів охорони здоров'я та соціальної допомоги	3	3	5	5
03.04	Для будівництва та обслуговування будівель громадських та релігійних організацій	3	3	5	5
03.05	Для будівництва та обслуговування будівель закладів культурно-просвітницького обслуговування	3	3	5	5
03.06	Для будівництва та обслуговування будівель екстериторіальних організацій та органів	3	3	5	5
03.07	Для будівництва та обслуговування будівель торгівлі	6	6	12	12
03.08	Для будівництва та обслуговування об'єктів туристичної інфраструктури та закладів громадського харчування	3	3	5	5
03.09	Для будівництва та обслуговування будівель кредитно-фінансових установ	3	3	5	5
03.10	Для будівництва та обслуговування будівель ринкової інфраструктури	3	3	5	5
03.11	Для будівництва та обслуговування будівель і споруд закладів науки	3	3	5	5
03.12	Для будівництва та обслуговування будівель закладів комунального обслуговування	3	3	5	5
03.13	Для будівництва та обслуговування будівель закладів побутового обслуговування	3	3	5	5
03.14	Для розміщення та постійної діяльності органів МНС	3	3	5	5
03.15	Для будівництва та обслуговування інших будівель громадської забудови	3	3	5	5
03.16	Для цілей підрозділів 03.01 - 03.15 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	-	-	-	-
04	Землі природно-заповідного фонду	X	X	X	X

04.01	Для збереження та використання біосферних заповідників	3	3	5	5
04.02	Для збереження та використання природних заповідників	3	3	5	5
04.03	Для збереження та використання національних природних парків	-	-	-	-
04.04	Для збереження та використання ботанічних садів	-	-	-	-
04.05	Для збереження та використання зоологічних парків	-	-	-	-
04.06	Для збереження та використання дендрологічних парків	-	-	-	-
04.07	Для збереження та використання парків-пам'яток садово-паркового мистецтва	-	-	-	-
04.08	Для збереження та використання заказників	3	3	5	5
04.09	Для збереження та використання заповідних урочищ	3	3	5	5
04.10	Для збереження та використання пам'яток природи	3	3	5	5
04.11	Для збереження та використання регіональних ландшафтних парків	-	-	-	-
05	Землі іншого природоохоронного призначення	X	X	X	X
06	Землі оздоровчого призначення (землі, що мають природні лікувальні властивості, які використовуються або можуть використовуватися для профілактики захворювань і лікування людей)	X	X	X	X
06.01	Для будівництва і обслуговування санаторно-оздоровчих закладів	3	3	5	5
06.02	Для розробки родовищ природних лікувальних ресурсів	3	3	5	5
06.03	Для інших оздоровчих цілей	5	5	5	5
06.04	Для цілей підрозділів 06.01 - 06.03 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	3	3	5	5
07	Землі рекреаційного призначення (земельні ділянки зелених зон і зелених насаджень міст та інших населених пунктів, навчально-туристських та екологічних стежок, маркованих трас, земельні ділянки, зайняті територіями будинків відпочинку, пансіонатів, об'єктів фізичної культури і спорту, туристичних баз, кемпінгів, яхт-клубів, стаціонарних і наметових туристично-оздоровчих таборів, будинків рибалок і мисливців, дитячих туристичних станцій, дитячих та спортивних таборів, інших аналогічних об'єктів, а також земельні ділянки, надані для дачного будівництва і спорудження інших об'єктів стаціонарної рекреації)	X	X	X	X
07.01	Для будівництва та обслуговування об'єктів	3	3	5	5

	рекреаційного призначення				
07.02	Для будівництва та обслуговування об'єктів фізичної культури і спорту	3	3	5	5
07.03	Для індивідуального дачного будівництва	3	3	5	5
07.04	Для колективного дачного будівництва	3	3	5	5
07.05	Для цілей підрозділів 07.01 - 07.04 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	3	3	5	5
08	Землі історико-культурного призначення	X	X	X	X
08.01	Для забезпечення охорони об'єктів культурної спадщини	-	-	-	-
08.02	Для розміщення та обслуговування музейних закладів	-	-	-	-
08.03	Для іншого історико-культурного призначення	-	-	-	-
08.04	Для цілей підрозділів 08.01 - 08.03 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	-	-	-	-
09	Землі лісогосподарського призначення (землі, вкриті лісовою рослинністю, а також не вкриті лісовою рослинністю, нелісові землі, які надані та використовуються для потреб лісового господарства, крім земель, зайнятих зеленими насадженнями у межах населених пунктів, які не віднесені до категорії лісів, а також земель, зайнятих окремими деревами і групами дерев, чагарниками на сільськогосподарських угіддях, присадибних, дачних і садових ділянках)	X	X	X	X
09.01	Для ведення лісового господарства і пов'язаних з ним послуг	5	5	5	5
09.02	Для іншого лісогосподарського призначення	5	5	5	5
09.03	Для цілей підрозділів 09.01 - 09.02 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	5	5	5	5
10	Землі водного фонду (землі, зайняті морями, річками, озерами, водосховищами, іншими водними об'єктами, болотами, а також островами, не зайнятими лісами; прибережними захисними смугами вздовж морів, річок та навколо водойм, крім земель, зайнятих лісами; гідротехнічними, іншими водогосподарськими спорудами та каналами, а також землі, виділені під смуги відведення для них; береговими смугами водних шляхів)	X	X	X	X
10.01	Для експлуатації та догляду за водними об'єктами	10	10	10	10
10.02	Для облаштування та догляду за прибережними захисними смугами	10	10	10	10
10.03	Для експлуатації та догляду за смугами відведення	10	10	10	10
10.04	Для експлуатації та догляду за	10	10	10	10

	гідротехнічними, іншими водогосподарськими спорудами і каналами				
10.05	Для догляду за береговими смугами водних шляхів	10	10	10	10
10.06	Для сінокосіння	10	10	10	10
10.07	Для рибогосподарських потреб	10	10	10	10
10.08	Для культурно-оздоровчих потреб, рекреаційних, спортивних і туристичних цілей	10	10	10	10
10.09	Для проведення науково-дослідних робіт	10	10	10	10
10.10	Для будівництва та експлуатації гідротехнічних, гідрометричних та лінійних споруд	10	10	10	10
10.11	Для будівництва та експлуатації санаторіїв та інших лікувально-оздоровчих закладів у межах прибережних захисних смуг морів, морських заток і лиманів	-	-	-	-
10.12	Для цілей підрозділів 10.01 - 10.11 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	-	-	-	-
11	Землі промисловості	X	X	X	X
11.01	Для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємствами, що пов'язані з користуванням надрами	3	3	5	5
11.02	Для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості	3	3	5	5
11.03	Для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд будівельних організацій та підприємств	3	3	5	5
11.04	Для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд технічної інфраструктури (виробництва та розподілення газу, постачання пари та гарячої води, збирання, очищення та розподілення води)	3	3	5	5
11.05	Для цілей підрозділів 11.01 - 11.04 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	3	3	5	5
12	Землі транспорту	X	X	X	X
12.01	Для розміщення та експлуатації будівель і споруд залізничного транспорту	3	3	5	5
12.02	Для розміщення та експлуатації будівель і споруд морського транспорту	-	-	-	-
12.03	Для розміщення та експлуатації будівель і споруд річкового транспорту	-	-	-	-
12.04	Для розміщення та експлуатації будівель і споруд автомобільного транспорту та дорожнього господарства	3	3	5	5
12.05	Для розміщення та експлуатації будівель і	-	-	-	-

	споруд авіаційного транспорту				
12.06	Для розміщення та експлуатації об'єктів трубопровідного транспорту	3	3	5	5
12.07	Для розміщення та експлуатації будівель і споруд міського електротранспорту	-	-	-	-
12.08	Для розміщення та експлуатації будівель і споруд додаткових транспортних послуг та допоміжних операцій	3	3	5	5
12.09	Для розміщення та експлуатації будівель і споруд іншого наземного транспорту	3	3	5	5
12.10	Для цілей підрозділів 12.01 - 12.09 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	-	-	-	-
13	Землі зв'язку	X	X	X	X
13.01	Для розміщення та експлуатації об'єктів і споруд телекомунікацій	12	12	12	12
13.02	Для розміщення та експлуатації будівель та споруд об'єктів поштового зв'язку	12	12	12	12
13.03	Для розміщення та експлуатації інших технічних засобів зв'язку	12	12	12	12
13.04	Для цілей підрозділів 13.01 - 13.03, 13.05 та для збереження і використання земель природно-заповідного фонду	-	-	-	-
14	Землі енергетики	X	X	X	X
14.01	Для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів енергогенеруючих підприємств, установ і організацій	5	5	5	5
14.02	Для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів передачі електричної та теплової енергії	5	5	5	5
14.03	Для цілей підрозділів 14.01 - 14.02 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	-	-	-	-
15	Землі оборони	X	X	X	X
15.01	Для розміщення та постійної діяльності Збройних Сил України	-	-	-	-
15.02	Для розміщення та постійної діяльності внутрішніх військ МВС	-	-	-	-
15.03	Для розміщення та постійної діяльності Державної прикордонної служби України	-	-	-	-
15.04	Для розміщення та постійної діяльності Служби безпеки України	-	-	-	-
15.05	Для розміщення та постійної діяльності Державної спеціальної служби транспорту	-	-	-	-
15.06	Для розміщення та постійної діяльності Служби зовнішньої розвідки України	-	-	-	-
15.07	Для розміщення та постійної діяльності інших, створених відповідно до законів України, військових формувань	-	-	-	-

15.08	Для цілей підрозділів 15.01 - 15.07 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	-	-	-	-
16	Землі запасу	5	5	5	5
17	Землі резервного фонду	5	5	5	5
18	Землі загального користування	5	5	5	5
19	Для цілей підрозділів 16 - 18 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	-	-	-	-

Секретар сільської ради

Ніна СМОЧКО

ПЛАН ДОХОДІВ
місцевого бюджету на 2025 рік

1453900000

(код бюджету)

(грн)

Код	Найменування згідно з Класифікацією доходів бюджету	Усього	загальний фонд	спеціальний фонд	
				усього	у тому числі бюджет розвитку
1	2	3	4	5	6
10000000	Податкові надходження	44 271 516,00	44 261 516,00	10 000,00	0,00
11000000	Податки на доходи, податки на прибуток, податки на збільшення ринкової вартості	23 530 640,00	23 530 640,00	0,00	0,00
11010000	Податок та збір на доходи фізичних осіб	23 530 640,00	23 530 640,00	0,00	0,00
11010100	Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується податковими агентами, із доходів платника податку у вигляді заробітної плати	9 720 000,00	9 720 000,00		
11010400	Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується податковими агентами, із доходів платника податку інших ніж заробітна плата	8 200 000,00	8 200 000,00		
11010500	Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується фізичними особами за результатами річного декларування	150 000,00	150 000,00		
11011300	Податок на доходи фізичних осіб у вигляді мінімального податкового зобов'язання, щипідлягає сплаті фізичними особами	5 460 640,00	5 460 640,00		
13000000	рентна плата та плата за використання інших природних ресурсів	1 800,00	1 800,00		
13010000	рентна плата за спеціальне використання лісових ресурсів	1 200,00	1 200,00		
13010200	рентна плата за спеціальне використання лісових ресурсів (крім рентної плати за спеціальне використання лісових ресурсів в частині деревини, заготовленої в порядку рубок головного користування)	1 200,00	1 200,00		
13030000	рентна плата за користування надрами загальнодержавного значення	600,00	600,00		
13030100	рентна плата за користування надрами для видобування інших корисних копалин загальнодержавного значення	600,00	600,00		
14000000	Внутрішні податки на товари та послуги	395 000,00	395 000,00	0,00	0,00
14040000	Акцизний податок з реалізації суб'єктами господарювання роздрібної торгівлі підакцизних товарів	395 000,00	395 000,00		
14040100	акцизний податок з реалізації виробниками та /або імпортерами,у тому числі в роздрібній торгівлі тютюнових виробів,тютюну та промислових замінників тютюну,,рідин,що використовуються в електронних сигаретах,що оподатковується згідно з підпунктом 213.1.14	170 000,00	170 000,00		
14040200	акцизний податок з реалізації суб'єктами господарювання роздрібної торгівлі підакцизних товарів (крім тих, що згідно з підпунктом 213.1.14 пункту 213.1 статті 213 Полаткового кодексу)	225 000,00	225 000,00		
18000000	Місцеві податки	20 334 076,00	20 334 076,00		0,00
18010000	Податок на майно	7 518 633,00	7 518 633,00	0,00	0,00
18010100	податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений юридичними особами, які є власниками об'єктів житлової нерухомості	3 800,00	3 800,00		

18010200	податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений фізичними особами, які є власниками об'єктів житлової нерухомості	20 000,00	20 000,00		
18010300	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений фізичними особами, які є власниками об'єктів нежитлової нерухомості	426 831,00	426 831,00		
18010400	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений юридичними особами, які є власниками об'єктів нежитлової нерухомості	228 002,00	228 002,00		
18010500	Земельний податок з юридичних осіб	390 000,00	390 000,00		
18010600	Орендна плата з юридичних осіб	1 400 000,00	1 400 000,00		
18010700	Земельний податок з фізичних осіб	4 200 000,00	4 200 000,00		
18010900	Орендна плата з фізичних осіб	825 000,00	825 000,00		
18011100	транспортний податок	25 000,00	25 000,00		
18050000	Єдиний податок	12 815 443,00	12 815 443,00	0,00	0,00
18050300	Єдиний податок з юридичних осіб	900 000,00	900 000,00		
18050400	Єдиний податок з фізичних осіб	3 800 000,00	3 800 000,00		
18050500	Єдиний податок з сільськогосподарських товаровиробників, у яких частка сільськогосподарського товаровиробництва за попередній податковий (звітний) рік дорівнює або перевищує 75 відсотків`	8 115 443,00	8 115 443,00		
19000000	Інші податки та збори	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00
19010000	Екологічний податок	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00
19010100	Екологічний податок, який справляється за викиди в атмосферне повітря забруднюючих речовин стаціонарними джерелами забруднення (за винятком викидів в атмосферне повітря двоокису вуглецю)	7 450,00		7 450,00	0,00
19010300	надходження від розміщення відходів у спеціально відведених для цього місцях чи на об'єктах, крім розміщення окремих видів відходів як вторинної сировини	2 550,00		2 550,00	
20000000	Неподаткові надходження	58 940,00	27 550,00	31 390,00	0,00
21000000	Доходи від власності та підприємницької діяльності	0,00	0,00		
21080000	інші надходження	0,00	0,00	0,00	0,00
21081100	Адміністративні штрафи та інші санкції	0,00	0,00		
22000000	Адміністративні збори та платежі, доходи від некомерційної господарської діяльності	27 550,00	27 550,00	0,00	0,00
22010000	Плата за надання адміністративних послуг	26 550,00	26 550,00	0,00	0,00
22010300	адміністративний збір , що справляється відповідно до Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань"	22 750,00	22 750,00		
22012500	Плата за надання інших адміністративних послуг	3 800,00	3 800,00		
22090000	Державне мито	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00
22090400	Державне мито, пов'язане з видачею та оформленням закордонних паспортів (посвідок) та паспортів громадян України	1 000,00	1 000,00		
24060000	інші надходження	0,00	0,00		
24060300	інші надходження	0,00	0,00		
25000000	Власні надходження бюджетних установ	31 390,00		31 390,00	0,00
25010000	Надходження від плати за послуги, що надаються бюджетними установами згідно із законодавством	31 390,00		31 390,00	0,00
25010100	плата за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з їх основною діяльністю	18 000,00		18 000,00	
25010300	Плата за оренду майна бюджетних установ, що здійснюється відповідно до Закону України "Про оренду державного та комунального майна"	13 390,00		13 390,00	

	Усього доходів (без урахування міжбюджетних трансфертів)	44 330 456,00	44 289 066,00	41 390,00	0,00
40000000	Офіційні трансферти	18 199 410,00	18 199 410,00	0,00	0,00
41000000	Від органів державного управління	3 597 800,00	3 597 800,00		0,00
41020000	Дотації з державного бюджету місцевим бюджетам	3 597 800,00	3 597 800,00	0,00	0,00
41020100	Базова дотація	3 597 800,00	3 597 800,00		
41030000	Субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам	14 420 600,00	14 420 600,00	0,00	0,00
41033900	Освітня субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам	12 965 500,00	12 965 500,00		
41034200	Медична субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам	0,00		0,00	0,00
41036000	субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію публічного інвестиційного проекту на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти "Нова українська школа"	422 700,00	422 700,00		
41035400	субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами	12 900,00	12 900,00		
41036300	субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення доплат педагогічним працівникам закладів загальної середньої освіти	1 019 500,00	1 019 500,00		
41035100	субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на фінансування заходів соціально-економічної компенсації ризику населення, яке проживає на території зони спостереження	58 172,00	58 172,00		
41040000	Дотації з місцевих бюджетів іншим місцевим бюджетам	0,00	0,00	0,00	0,00
41040200	додаткова дотація з місцевого бюджету на здійснення переданих з державного бюджету видатків з утримання закладів освіти та охорони здоров'я за рахунок відповідної додаткової дотації з державного бюджету	0,00	0,00		
41021400	додаткова дотація з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення повноважень органів місцевого самоврядування на деокупованих, тимчасово окупованих та інших територіях України, що зазнали негативного впливу у зв'язку з повномасштабною збройною агресією Російської Федерації	0,00	0,00	0,00	0,00
41050000	Субвенції з місцевих бюджетів іншим місцевим бюджетам	122 838,00	122 838,00	0,00	0,00
41051700	субвенція з місцевого бюджету за рахунок залишку коштів субвенції на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами, що утворився на початок бюджетного періоду	0,00	0,00		
41051100	Субвенція з місцевого бюджету за рахунок залишку коштів освітньої субвенції, що утворився на початок бюджетного періоду	0,00	0,00	0,00	0,00
41053000	Субвенція з місцевого бюджету на проведення виборів депутатів місцевих рад та сільських, селищних, міських голів, за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету	0,00		0,00	0,00
41053900	Інші субвенції з місцевого бюджету	122 838,00	122 838,00		
41057700	субвенція з місцевого бюджету на виконання окремих заходів з реалізації соціального проекту "Активні парки - локації здорової України" за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету	0,00	0,00		
X	Разом доходів	62 529 866,00	62 488 476,00	41 390,00	0,00

Начальник фінансового відділу

Тетяна СЛЮСАРЕНКО

ФІНАНСУВАННЯ
місцевого бюджету на 2025 рік

1453900000

(код бюджету)

(грн)

Код	Найменування згідно з Класифікацією фінансування бюджету	Усього	Загальний фонд	Спеціальний фонд	
				усього	у тому числі бюджет
1	2	3	4	5	6
200000 Внутрішнє фінансування					
208000	Фінансування за рахунок зміни залишків коштів бюджетів	6 423 362,00	3 523 395,00	2 899 967,00	2 504 667,00
208100	На початок періоду	18 818 481,67	17 535 330,28	1 283 151,39	674 293,18
208200	На кінець періоду	12 395 119,67	11 507 268,28	887 851,39	674 293,18
208400	Кошти, що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду)	0,00	-2 504 667,00	2 504 667,00	2 504 667,00
X	Загальне фінансування	6 423 362,00	3 523 395,00	2 899 967,00	2 504 667,00
Фінансування за типом боргового зобов'язання					
600000	Фінансування за активними операціями	6 423 362,00	3 523 395,00	2 899 967,00	2 504 667,00
602000	Зміни обсягів бюджетних коштів	6 423 362,00	3 523 395,00	2 899 967,00	2 504 667,00
602100	На початок періоду	18 818 481,67	17 535 330,28	1 283 151,39	674 293,18
602200	На кінець періоду	12 395 119,67	11 507 268,28	887 851,39	674 293,18
602400	Кошти, що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду)	0,00	-2 504 667,00	2 504 667,00	2 504 667,00
X	Загальне фінансування	6 423 362,00	3 523 395,00	2 899 967,00	2 504 667,00

Начальник фінансового відділу

Тетяна СЛЮСАРЕНКО

(грн.)

[illegible]

[illegible]

[illegible]

0118110	8110	0320	заходи із запобігання та ліквідації надзвичайних ситуацій та наслідків стихійного лиха	50000,00	50000,00										50000,00
0118130	8130	0320	забезпечення діяльності місцевої пожежної охорони	1800000,00	1800000,00	1255000,00									1800000,00
0118220	8220	0380	Заходи та роботи з мобілізаційної підготовки місцевого значення	200000,00	200000,00										200000,00
0119000	9000		Міжбюджетні трансфери	9345404,00	6150805,00			3194599,00							9345404,00
0119770	9770	0180	інші субвенції з місцевого бюджету	6100805,00	5800805,00			300000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6100805,00
0119800	9800	0180	субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів	3244599,00	350000,00			2894599,00							3244599,00
370000			Фінансовий відділ Новомар'ївської сільської ради	1464375,00	1314375,00	1054230,00									1464375,00
371000			Фінансовий відділ Новомар'ївської сільської ради	1464375,00	1314375,00	1054230,00									1464375,00
3710100	100		Державне управління	1314375,00	1314375,00	1054230,00									1314375,00
37010160	0160	0111	Керівництво і управління відповідній сфері у містах(м.Київ),селищних,селах,територіальних громадах	1314375,00	1314375,00	1054230,00									1314375,00
3718000	8000		Інша діяльність	150000,00											150000,00
371810	8710	0133	резервний фонд місцевого бюджету	150000,00											150000,00
X	X	X		66011871,00	62667272,00	35237845,00	6482500,00	3194599,00	2941357,00	2504667,00	436690,00	0,00	0,00	2504667,00	68953228,00

Начальник фінансового відділу



Тетяна СЛЮСАРЕНКО

ОБСЯГИ
додаткових асигнувань та перерозподіл їх по сільському бюджету
на 2025 рік

ТПКВК	Головний розпорядник коштів	Загальний фонд						Спеціальний фонд				РАЗОМ
		Всього	додаткова дотація ДБ МБ	субвенція з ДБ	перевиконан ня дохідної частини	Перерозподіл коштів	Вільний залишок бюджетних коштів на 01.01.2025р	Всього	дод.дот.ДБ МБ	Вільний залишок бюджетних коштів на 01.01.2025р	Передача коштів із загального фонду бюджету до бюджету розвитку	
1	2	3	4		5	6	7	8	8	9	10	11
9770	інші субвенції з місцевого бюджету	1061496,00					1061496,00					1061496,00
9800	субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів	2094599,00					2094599,00					2094599,00
1251	співфінансування заходів, що реалізуються за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на придбання шкільних автобусів							1975000,00			1975000,00	1975000,00

6030	здійснення заходів із благоустрою населених пунктів				150000,00							
		150000,00										150000,00
7364	виконання інвестиційних проектів в рамках фінансування заходів соціально-економічної компенсації ризику населення, яке проживає на території зони спостереження			58172,00								
		58172,00										58172,00
	Всього:	3364267,00		58172,00	150000,00		3156095,00	1975000,00			1975000,00	5339267,00

Начальник фінансового відділу

Тетяна СЛЮСАРЕНКО

Міжбюджетні трансфери на 2025 рік бюджету Новомар'ївської територіальної громади

1. Показники міжбюджетних трансфертів з інших бюджетів

(грн)			
Код Класифікації доходу бюджету/Код бюджету		Найменування трансферу/ найменування бюджету - надавача міжбюджетного трансферу	Усього
1		2	3
I. Трансфери до загального фонду бюджету			
99000000000		Державний бюджет	3597800
41020100		Базова дотація	3597800
99000000000		Державний бюджет	12965500
41033900		Освітня субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам	12965500
99000000000		Державний бюджет	422700
41036000		субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію публічного інвестиційного проекту на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти "Нова українська школа"	422700
99000000000		Державний бюджет	12900
41035400		субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами	12900
99000000000		Державний бюджет	1019500
41036300		субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення доплат педагогічним працівникам закладів загальної середньої освіти	1019500

9900000000	Державний бюджет	58172
41035100	субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на фінансування заходів соціально економічної компенсації ризику населення, яке проживає на території зони спостереження	58172
41053900	Інші субвенції з місцевого бюджету (субвенція з обласного бюджету місцевим бюджетам на відшкодування витрат на поховання учасників бойових дій та осіб з інвалідністю внаслідок війни)	14166
1410000000	Обласний бюджет Миколаївської області	14166
41053900	Інші субвенції з місцевого бюджету (субвенція з обласного бюджету місцевим бюджетам на пільгове медичне обслуговування громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи)	
1410000000	Обласний бюджет Миколаївської області	2600
41053900	Інші субвенції з місцевого бюджету (субвенція з обласного бюджету місцевим бюджетам на окремі заходи щодо соціального захисту осіб з інвалідністю (грошова компенсація на бензин, ремонт і технічне обслуговування автомобілів та на транспортне обслуговування, встановлення телефонів особам з інвалідністю I та II групи))	2600
1410000000	Обласний бюджет Миколаївської області	48000
41053900	Інші субвенції з місцевого бюджету (субвенція з обласного бюджету місцевим бюджетам для надання щомісячної матеріальної допомоги дітям військовослужбовців ЗСУ та інших військових формувань, у тому числі добровільних, які загинули, пропали безвісті або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних при виконанні службових обов'язків та тимчасово окупованій території АР Крим, м. Севастополя, під час здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, та дітям працівників структурних підрозділів Миколаївської обласної військової адміністрації, Миколаївської обласної ради, Комунального підприємства "Миколаївська обласна варта", які загинули 29 березня 2022 року внаслідок ракетного обстрілу адміністративної будівлі Миколаївської обласної ради за адресою: м. Миколаїв, вул. Адміральська, 22)	48000
1410000000	обласний бюджет Миколаївської області	30000
41053900	Інші субвенції з місцевого бюджету (субвенція з обласного бюджету місцевим бюджетам для надання щомісячної матеріальної допомоги сім'ям загиблих та померлих осіб, які брали участь у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, сім'ям осіб, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності, та сім'ям працівників структурних підрозділів Миколаївської обласної військової адміністрації, Миколаївської обласної ради, Комунального підприємства "Миколаївська обласна варта", які загинули 29 березня 2022 року внаслідок ракетного обстрілу адміністративної будівлі Миколаївської обласної ради за адресою: м. Миколаїв, вул. Адміральська, 22)	30000
1410000000	обласний бюджет Миколаївської області	28072

41053900	надання матеріальної допомоги сім'ям загиблих та померлих учасників бойових дій на території інших країн, особам з інвалідністю внаслідок війни на території інших країн	28072
14100000000	Обласний бюджет Миколаївської області	
II. Трансферти до спеціального фонду бюджету		
X	УСЬОГО за розділами I, II, у тому числі:	18199410
X	загальний фонд	18199410
X	спеціальний фонд	

2. Показники міжбюджетних трансфертів іншим бюджетам

(грн)			
Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету/ Код бюджету	Код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Найменування трансферту/Найменування бюджету -отримувача міжбюджетного трансферту	Усього
1	2	3	4
I. Трансферти із загального фонду бюджету			
14543000000		Братська селищна територіальна громада	80133
0119770	0119770	Інші субвенції з місцевого бюджету (субвенція бюджету Братської селищної територіальної громади на утримання трудового архіву)	80133
145430000000		Братська селищна територіальна громада	467680
0119770	0119770	Інші субвенції з місцевого бюджету (субвенція бюджету Братської селищної територіальної громади на утримання центру соціальних служб)	467680
14543000000		Братська селищна територіальна громада	845000
0119770	0119770	Інші субвенції з місцевого бюджету (субвенція бюджету Братської селищної територіальної громади на утримання соціальних робітників територіального центру соціального обслуговування, відшкодування вартості утримання громадян будинку престарілих)	845000
14543000000		Братська селищна територіальна громада	1285284
0119770	0119770	Інші субвенції з місцевого бюджету (субвенція бюджету Братської селищної територіальної громади на забезпечення видатками на розрахунки за енергоносії КНП "Братська лікарня")	1285284
14543000000		Братська селищна територіальна громада	2027946

0119770	0119770	інші субвенції з місцевого бюджету на забезпечення видатками на оплату праці прац.ФАПів,розрахунки за електричну енергію,природний газ,безкоштовні рецепти КНП "Братський ЦПМСД",придбання виробів медичного призначення, медичного обладнання	2027946
		Бюджет Арбузинської СТГ	112496
0119770	0119770	інші субвенції з місцевого бюджету (субвенція з бюджету Новомар'їнської сільської територіальної громади бюджету Арбузинської СТГ (Центр реабілітації дітей з інвалідністю))	112496
14307200000	9770	Бюджет Вознесенського району	220770
0119770	0119770	інші субвенції з місцевого бюджету (субвенція з бюджету Новомар'їнської сільської територіальної громади районному бюджету Вознесенського району на забезпечення видатків УСЗН- 15770 грн, районної ради- 200 тис.грн , розвиток проекту "Пліч-о-пліч " - 5,0 тис.грн)	220770
9900000000		Державний бюджет	1300000
0119800	9800	субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів (в/ч - 1300,0 тис.грн)	1300000
II. Трансфери із спеціального фонду бюджету			
		УСЬОГО за розділами I, II, у тому числі:	6339309
		загальний фонд	6339309
		спеціальний фонд	

Начальник фінансового відділу

Слюсаренко Т.П.

Додаток 7
до рішення Новомар'ївської сільської ради №3
від 27.02.2025р "Про внесення змін до бюджету сільської територіальної громади на 2025 рік"

Розподіл витрат сільського бюджету Новомар'ївської сільської ради на реалізацію місцевих (регіональних) програм у 2025 році

(грн.)

Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів	Код ТПКВ КМБ	Код ФКВК Б	Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету/ відповідального виконавця, найменування бюджетної програми/ підпрограми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевих бюджетів	Найменування місцевої (регіональної) програми	Дата та номер документа, яким затверджено місцеву регіональну програму	Усього	Загальний фонд	Спеціальний фонд	
								усього	у тому числі бюджет розвитку
0100000			Новомар'ївська сільська рада Братського району Миколаївської області						
0110000			Новомар'ївська сільська рада Братського району Миколаївської області						
			Програма соціально-економічного розвитку села на 2025-2027 роки	Програма соціально-економічного розвитку села на 2025-2027 роки	18.12.2024 №2	3046217,00	3046217,00	10000,00	
0116030	6030	0620	організація благоустрою населених пунктів	організація благоустрою населених пунктів		350000,00	350000,00		
0119770	9770	0180	інші субвенції з місцевого бюджету	заробітна плата з нарахуванням		80133,00	80133,00		
0119770	9770	0180	інші субвенції з місцевого бюджету	заробітна плата з нарахуванням соціальних робітників		610000,00	610000,00		
0119770	9770	0180	інші субвенції з місцевого бюджету	заробітна плата з нарахуванням соціальних робітників		420800,00	420800,00		
0119770	9770	0180	інші субвенції з місцевого бюджету	оплата комунальних послуг та придбання продуктів харчування (КНП "Братська лікарня")		1585284,00	1585284,00		
			програма охорони навколишнього середовища Новомар'ївської сільської ради на 2021-2025 роки	програма охорони навколишнього середовища Новомар'ївської сільської ради на 2021-2025 роки	30.06.2021 №1	10000,00		10000,00	
0118340	8340	0540	природоохоронні заходи за рахунок цільових фондів	природоохоронні заходи за рахунок цільових фондів		10000,00		10000,00	
			місцева програма "Питна вода Новомар'ївської сільської ради" на 2023-2025 роки	місцева програма "Питна вода Новомар'ївської сільської ради" на 2023-2025 роки	28.09.2022 №2	1432000,00	1432000,00		
0116013	6013	0620	забезпечення діяльності водопровідно-каналізаційного господарства	забезпечення діяльності водопровідної мережі		1432000,00	1432000,00		

Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів	Код ТПКВ КМБ	Код ФКВК Б	Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету/ відповідального виконавця, найменування бюджетної програми/ підпрограми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевих бюджетів	Найменування місцевої (регіональної) програми	Дата та номер документа, яким затверджено місцеву регіональну програму	Усього	Загальний фонд	Спеціальний фонд	
								усього	у тому числі бюджет розвитку
			програма "Безпечне та якісне харчування в закладах освіти Новомар'їнської сільської ради" на 2023-2025 роки	програма "Безпечне та якісне харчування в закладах освіти Новомар'їнської сільської ради" на 2023-2025 роки	28.09.2022 №5	1545000,00	1545000,00		
0111021	1021	0990	харчування учнів закладів середньої освіти	харчування учнів закладів середньої освіти		1265000,00	1265000,00		
0111010	1010	0990	харчування дітей в дошкільних закладах	харчування дітей в дошкільних закладах		280000,00	280000,00		
			програма відновлення, модернізації та утримання об'єктів зовнішнього освітлення на 2022-2025 роки	програма відновлення, модернізації та утримання об'єктів зовнішнього освітлення на 2022-2025 роки	22.12.2021 №7	300000,00	300000,00		
0116030	6030	0620	організація благоустрою населених пунктів	оплата електроенергії зовнішнього освітлення, придбання електротоварів для вуличного освітлення		300000,00	300000,00		
			Програма розвитку освіти Новомар'їнської сільської ради на 2024 рік	Програма розвитку освіти Новомар'їнської сільської ради на 2025-2027 роки	30.10.2024 №1	4707054,00	4660087,00	46967,00	46967,00
0111142	1142	0990	інші програми та заходи у сфері освіти	Видатки на надання допомоги дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, яким виповнилося 18 років		3620,00	3620,00		
0111010	1010	0990	надання дошкільної освіти	утримання закладів ЗДО		1086000,00	1086000,00		
0111021	1021	0921	надання загальної середньої освіти закладами середньої освіти за рахунок коштів місцевого бюджету	утримання закладів ЗСО		3540467,00	3540467,00	46967,00	46967,00
0111070	1070	0960	надання позашкільної освіти закладами позашкільної освіти, заходи із позашкільної роботи з дітьми	утримання позашкільного закладу		30000,00	30000,00		
			Програма "Шкільний автобус"	Програма "Шкільний автобус" на 2024-2026 роки	27.03.2024 №3	3704190,00	1729190,00	1975000,00	1975000,00
0111142	1142	0990	інші програми та заходи у сфері освіти	забезпечення регулярного підвезення учнів та педагогічних працівників загальноосвітніх навчальних закладів у сільській місцевості		1729190,00	1729190,00		
0111251	1251	0990	співфінансування заходів, що реалізуються за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на придбання шкільних автобусів	співфінансування заходів, що реалізуються за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на придбання шкільних автобусів		1975000,00		1975000,00	1975000,00

Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів	Код ТПКВ КМБ	Код ФКВК Б	Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету/ відповідального виконавця, найменування бюджетної програми/ підпрограми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевих бюджетів	Найменування місцевої (регіональної) програми	Дата та номер документа, яким затверджено місцеву регіональну програму	Усього	Загальний фонд	Спеціальний фонд	
								усього	у тому числі бюджет розвитку
			програма розвитку надання первинної медичної допомоги на території Новомар'їнської сільської ради та фінансової підтримки КНП "Братський ЦПМСД"	програма розвитку надання первинної медичної допомоги на території Новомар'їнської сільської ради та фінансової підтримки КНП "Братський ЦПМСД" на 2025-2027 роки	30.10.2024 №2	2327946,00	2327946,00		
0119770	9770	0180	інші субвенції місцевим бюджетам	в т.ч. на виплату заробітної плати працівникам пунктів здоров'я та амбулаторії		1492946,00	1492946,00		
0119770	9770	0180	інші субвенції місцевим бюджетам	видачу безкоштовних рецептів		200000,00	200000,00		
0119770	9770	0180	інші субвенції місцевим бюджетам	утримання сільських пунктів здоров'я та амбулаторії		360000,00	360000,00		
0119770	9770	0180	інші субвенції місцевим бюджетам	ЦПМСД (придбання туберкуліну та ПММ для доставки біоматеріалів)		75000,00	75000,00		
0119770	9770	0180	інші субвенції місцевим бюджетам	придбання виробів медичного призначення		100000,00	100000,00		
0119770	9770	0180	інші субвенції місцевим бюджетам	ЦПМСД закупівля ПММ, дезінфікуючих засобів		100000,00	100000,00		
			Програма розвитку захисту "Турбота" на 2024-2026 роки	Програма розвитку захисту "Турбота" на 2024-2026 роки	20.12.2023 №2	1456042,00	1456042,00		
0113020	3020	1060	забезпечення побутовим вугіллям окремих категорій громадян	забезпечення побутовим вугіллям окремих категорій громадян		6000,00	6000,00		
0113035	3035	1070	на пільговий проїзд на залізничному транспорті окремим категоріям громадян	на пільговий проїзд на залізничному транспорті окремим категоріям громадян		184400,00	184400,00		
0113242	3242	1090	інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення	матеріальна допомога громадянам, які опинились в скрутному становищі		440000,00	440000,00		
0113191	3191	1030	інші видатки на соціальний захист ветеранів війни та праці	інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення (доп. Афганцям)		22000,00	22000,00		
0113160	3160	1010	надання соціальних гарантій інвалідам, фізичним особам, які надають соціальні послуги громадянам	надання соціальних гарантій інвалідам, фізичним особам, які надають соціальні послуги громадянам		132000,00	132000,00		
0113112	3112	1040	заходи державної політики з питань дітей та їх соціального захисту	придбання солодощів для дітей шкільних та дошкільних закладів громади		100000,00	100000,00		

Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів	Код ТПКВ КМБ	Код ФКВК Б	Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету/ відповідального виконавця, найменування бюджетної програми/ підпрограми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевих бюджетів	Найменування місцевої (регіональної) програми	Дата та номер документа, яким затверджено місцеву регіональну програму	Усього	Загальний фонд	Спеціальний фонд	
								усього	у тому числі бюджет розвитку
0119770	9770	0180	інші субвенції місцевим бюджетам	утримання мешканців с/ради у відділенні стаціонарного догляду (продукти харчування, ком.послуги)		396496,00	396496,00		
0119770	9770	0180	інші субвенції місцевим бюджетам	утримання Возн. УСЗН		15770,00	15770,00		
0119770	9770	0180	інші субвенції з місцевого бюджету	Арбузинський центр реабілітації дітей інвалідів		112496,00	112496,00		
0119770	9770	0180	інші субвенції з місцевого бюджету	Братський центр соціальних служб		46880,00	46880,00		
			Програма захисту і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, забезпечення пожежної безпеки та цивільного захисту Новомар'їнської сільської ради-	Програма захисту і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, забезпечення пожежної безпеки та цивільного захисту Новомар'їнської сільської ради на 2024-2027 роки	30.06.2021.№2	668000,00	668000,00		
0118130	8130	0320	забезпечення діяльності місцевої пожежної охорони	утримання МПО		268000,00	268000,00		
0118110	8110	0320	заходи із запобігання та ліквідації надзвичайних ситуацій та наслідків стихійного лиха	для придбання матеріального запасу матеріалів		50000,00	50000,00		
3718710	8710	0133	резервний фонд	резервний фонд		150000,00	150000,00		
0119800	9800	0180	інші субвенції з місцевого бюджету	субвенція ДСНС (на закупівлю аварійно-рятув.обладнання,пож.-техн.обладн.,засобів рятування)		200000,00	200000,00		

Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів	Код ТПКВ КМБ	Код ФКВК Б	Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету/ відповідального виконавця, найменування бюджетної програми/ підпрограми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевих бюджетів	Найменування місцевої (регіональної) програми	Дата та номер документа, яким затверджено місцеву регіональну програму	Усього	Загальний фонд	Спеціальний фонд	
								усього	у тому числі бюджет розвитку
			Програма підтримки ОМС та сприяння реалізації інноваційних проєктів, спрямованих на соціально-економічний розвиток громади	Програма підтримки ОМС та сприяння реалізації інноваційних проєктів, спрямованих на соціально-економічний розвиток громади на 2023-2025 роки	14.12.2022 №2	200000,00	200000,00		
0119770	9770	0180	інші субвенції з місцевого бюджету	утримання Возн.районної ради		200000,00	200000,00		
			Програма розвитку фізичної культури і спорту на території Новомар'ївської сільської ради	Програма розвитку фізичної культури і спорту на території Новомар'ївської сільської ради на 2023-2025 роки	14.12.2022 №4	36300,00	36300,00		
0119770	9770	0180	інші субвенції з місцевого бюджету	розвиток проєкту "Гриб-олімпіа, Десукарський шкільні ліги" (придбання кубків, медалей, ...)		5000,00	5000,00		
0115061	5061	0810	<i>Забезпечення діяльності місцевих центрів фізичної</i>	проведення масових фізкультурно-оздоровчих і спортивних заходів		31300,00	31300,00		
			Програма утримання та ремонту автомобільних доріг загального користування, в тому числі місцевого значення та вулиць і доріг комунальної власності	Програма утримання та ремонту автомобільних доріг загального користування, в тому числі місцевого значення та вулиць і доріг комунальної власності на 2022-2025 роки	22.12.2021 №6	200000,00	200000,00		
0116030	6030	0620	здійснення заходів із благоустрою населених пунктів	утримання доріг		200000,00	200000,00		
			Програма встановлення мех населених пунктів та проведення нормативної оцінки зепель населених пунктів Новомар'ївської СТГ	Програма встановлення мех населених пунктів та проведення нормативної оцінки зепель населених пунктів Новомар'ївської СТГ на 2023-	27.09.2023 №3	400000,00	400000,00		
0117130	7130	0421	здійснення заходів із землеустрою	проведення нормативної оцінки земель		200000,00	200000,00		
0117130	7130	0421	здійснення заходів із землеустрою	виготовлення техн.документації та водних паспортів водойм		200000,00	200000,00		
			Програма розвитку культури на території Новомар'ївської сільської ради	Програма розвитку культури на території Новомар'ївської сільської ради на 2023-2025	14.12.2022 №3	283400,00	283400,00		
0114030	4030	0824	забезпечення діяльності бібліотек	утримання бібліотек		105000,00	105000,00		
0114060	4060	0828	забезпечення діяльності палаців і будинків культури, клубів, центрів дозвілля та інших клубних закладів	утримання закладів культури		178400,00	178400,00		
			Програма інформатизації Новомар'ївської сільської ради	Програма інформатизації Новомар'ївської сільської ради на 2023-2025 роки	28.09.2022 №4	60000,00		60000,00	60000,00
0114060	4060	0828	забезпечення діяльності палаців і будинків культури, клубів, центрів дозвілля та інших клубних закладів	придбання ноутбука		30000,00		60000,00	60000,00

Код Програмн ої класифіка ції видатків та кредитува ння місцевих бюджетів	Код ТПКВ КМБ	Код ФКВК Б	Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету/ відповідального виконавця, найменування бюджетної програми/ підпрограми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевих бюджетів	Найменування місцевої (регіональної) програми	Дата та номер документа, яким затверджено місцеву регіональну програму	Усього	Загальний фонд	Спеціальний фонд	
								усього	у тому числі бюджет розвитку
0110150	150	0111	Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад	придбання комп'ютера		30000,00			
			Програма підтримки військових частин ЗСУ	Програма підтримки військових частин ЗСУ на 2025 рік	27.09.2023 №1	2204599,00	2204599,00		
0119800	9800	0180	субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів	субвенції військовим частинам		1804599,00	1804599,00		
0119770	9770	0180	інші субвенції з місцевого бюджету	субвенція Вознесеньській міській раді на ремонт "Центру реабілітації"		300000,00	300000,00		
0119800	9800	0180	субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів	субвенція на ремонт госпітalia (Миколаївське КЕУ)		100000,00	100000,00		
			Місцева цільова програма сприяння оборонній мобілізаційній готовності	Місцева цільова програма сприяння оборонній мобілізаційній готовності на 2021-2025 роки	30.12.2020 №8	200000,00	200000,00		
0118220	8220	0380	придбання ПММ	придбання ПММ		200000,00	200000,00		
			Програма підтримки ветеранів війни, членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисників та Захисниць України на території Новомар'їнської сільської ради	Програма підтримки ветеранів війни, членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисників та Захисниць України на території Новомар'їнської сільської ради на 2025-2027 роки	27.02.2025 №1	427000,00	427000,00		
0113191	3191	1030	інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення	надання одноразової матеріальної допомоги особам, що призвані на військову службу під час мобілізації		200000,00	200000,00		
0113191	3191	1030	інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення	надання одноразової допомоги військовослужбовцям, які повернулися з полону		60000,00	60000,00		
0113191	3191	1030	інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення	надання матеріальної допомоги на лікування учасникам бойових дій, особам з інвалідністю внаслідок війни, травмованим		50000,00	50000,00		
0113191	3242	1090	інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення	надання одноразової допомоги на поховання учасників бойових дій, осіб з інвалідністю внаслідок війни, учасників війни, військовослужбовців ЗСУ та інших військових формувань України, добровольців, які		50000,00	50000,00		

Код Програмн ої класифіка ції видатків та кредитува ння місцевих бюджетів	Код ТПКВ КМБ	Код ФКВК Б	Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету/ відповідального виконавця, найменування бюджетної програми/ підпрограми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевих бюджетів	Найменування місцевої (регіональної) програми	Дата та номер документа, яким затверджено місцеву регіональну програму	Усього	Загальний фонд	Спеціальний фонд	
								усього	у тому числі бюджет розвитку
0113191	3191	1030	інші видатки на соціальний захист ветеранів війни та праці	надання матеріальної допомоги дітям загиблих учасників АТО		12000,00	12000,00		
0111010	1010	0910	надання дошкільної освіти	забезпечення безкоштовним харчуванням дітей, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів, дітей, батьки яких є Захисниками України або загиблими (померлими) Захисниками, дітей, батьки яких є учасниками бойових дій		20000,00	20000,00		
0111021	1021	0910	надання загальної середньої освіти закладами середньої освіти за рахунок коштів місцевого бюджету	забезпечення безкоштовним харчуванням дітей, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів, дітей, батьки яких є Захисниками України або загиблими (померлими) Захисниками, дітей, батьки яких є учасниками бойових дій		35000,00	35000,00		
			Комплексна програма профілактики злочинності та вдосконалення системи захисту конституційних прав і свобод громадян на 2024-2027 роки	Комплексна програма профілактики злочинності та вдосконалення системи захисту конституційних прав і свобод громадян на 2024- 2027 роки	20.12.2023 №3	1140000,00	1140000,00		
0119800	9800	0180	субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів	Вознесенське РУП Братське ВП І ГУНП в Миколаївській області (придбання автомоб.для поліцейського громади,ПММ)		1140000,00	1140000,00		
			УСЬОГО			24347748,00	22255781,00	2091967,00	2081967,00

Начальник фінансового відділу

Слюсаренко Т.П.

ПОГОДЖЕНО

Начальник відділу освіти, молоді,
спорту, культури та туризму
Новомар'ївської сільської ради
Вознесенського району
Миколаївської області

від _____ 2025р.

_____ Світлана ГІРІЄНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням сесії Новомар'ївської
сільської ради

Вознесенського району

Миколаївської області

від _____ 2025р. № ____

_____ Тамара ФЕСЬКО

СТАТУТ

ГАННІВСЬКОЇ ГІМНАЗІЇ

НОВОМАР'ІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ

ВОЗНЕСЕНСЬКОГО РАЙОНУ

МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

(код ЄДРПОУ 31475859)

с. Ганнівка

2025 рік

I. Загальні положення

1.1. Ганнівська гімназія Новомар'ївської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області є закладом загальної середньої освіти, що забезпечує здобуття початкової та базової середньої освіти згідно з рішенням Новомар'ївської сільської ради від 26.03.2025р. №

1.2. Найменування:

– повна назва: **Ганнівська гімназія Новомар'ївської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області**

– скорочена назва: **Ганнівська гімназія** (далі – гімназія).

1.3. Гімназія об'єкт господарювання має статус бюджетної установи. Гімназія є комунальною власністю Новомар'ївської територіальної громади Вознесенського району Миколаївської області, за організаційно-правовою формою – комунальний заклад.

Гімназія самостійно приймає рішення та здійснює освітню діяльність в межах автономії, обсяг якої визначається Законом України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», спеціальними законами та цим Статутом.

Гімназія з моменту реєстрації є юридичною особою, має печатку, штамп, офіційні бланки зі своєю назвою, ідентифікаційний код, може мати свою бухгалтерію та рахунки в банківських установах, самостійний баланс.

1.4. Юридична адреса: вул. Шкільна, 8, с Ганнівка, Вознесенський район, Миколаївська область, Україна, 55430. Код ЄДРПОУ 31475859, e-mail: gannivskaschool1958@gmail.com, тел: (0512) 9-32-40.

1.5. Засновником гімназії є Новомар'ївська сільська рада Вознесенського району Миколаївської області.

1.6. Гімназія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, Кабінету Міністрів України, Положенням про гімназію, затвердженим Кабінетом Міністрів України іншими актами законодавства, підзаконними нормативно-правовими актами”, рішеннями Новомар'ївської сільської ради та даним Статутом.

1.7. Гімназія для здійснення статутної діяльності може на договірних засадах об'єднуватися з іншими юридичними особами, створюючи освітні, освітньо-наукові, наукові, освітньо-виробничі та інші об'єднання, кожен із учасників якого зберігає статус юридичної особи.

Гімназія має право провадити інноваційну діяльність та може укладати з цією метою відповідні договори про співпрацю з іншими закладами освіти (науковими установами), підприємствами, установами, організаціями, фізичними особами.

1.8. Гімназія є неприбутковим закладом, основним видом його діяльності є освітня діяльність, що здійснюється відповідно до ліцензії.

У складі гімназії можуть функціонувати структурні підрозділи, у тому числі філії.

1.9. За гімназією закріплюється територія обслуговування у встановленому законодавством порядку.

1.10. У гімназії мовою освітнього процесу відповідно до законодавства є державна мова.

1.11. Базова середня освіта в гімназії може здобуватися заочною (денною), дистанційною, мережевою, екстернатною, сімейною (домашньою) формами чи формою педагогічного патронажу, а також заочною (вечірньою), заочною формами (на рівні базової середньої освіти).

Положення про форми здобуття базової середньої освіти затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

1.12. Автономія Гімназії визначається його правом:

- проходити в установленому порядку інституційний аудит як захід державного нагляду (контролю);
- налагоджувати внутрішню систему забезпечення якості освіти;
- самостійно визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;
- самостійно розробляти освітню (освітні) програму (програми);
- на основі освітньої (освітніх) програми (програм) розробляти навчальний план, в тому числі в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;
- планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку;
- спільно з закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального стимулювання та матеріального заохочення до педагогічних працівників, учнів, інших учасників освітнього процесу у порядку, визначеному законодавством;
- розпоряджатись рухомим і нерухомим майном згідно з законодавством України та цим Статутом;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством;
- самостійно забезпечувати добір і розстановку кадрів;
- користуватись пільгами, передбаченими державою;
- брати участь у роботі міжнародних організацій, асоціацій і рухів у проведенні науково-дослідницької, експериментальної, пошукової, просвітницької роботи;
- здавати в оренду майно і приміщення, які тимчасово не використовуються в освітньому процесі у порядку, визначеному законодавством;
- самостійно планувати роботу освітнього, виховного процесів, методичної і господарської діяльності, стратегію розвитку, визначати форми і засоби організації освітнього процесу за рішенням педагогічної ради закладу;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани, а також корекційно-розвитковий складник для осіб з особливими освітніми потребами;

- формувати контингент здобувачів освіти, профілі навчання відповідно до здібностей, інтересів здобувачів освіти, матеріально-технічної бази та кадрового забезпечення, формувати в них засади здорового способу життя, гігієнічні навички;
- формувати (за погодженням із засновником або уповноваженим ним органом) штатний розпис, встановлювати норми заробітної плати і матеріального заохочення в межах власного кошторису відповідно до встановлених нормативів;
- організовувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників;
- видавати документи про освіту встановленого зразка;
- отримувати фінансування за рахунок коштів відповідного бюджету, кошти і матеріальні цінності від юридичних і фізичних осіб, а також інших джерел, не заборонених законодавством, залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку визначеному законодавством України;
- розробляти і затверджувати кошторисні призначення на відповідний рік у межах передбачених асигнувань;
- визначати структуру навчального року, тривалість навчального тижня, дня, відпочинку між уроками, інші форми організації освітнього процесу, встановлювати режим роботи на основі відповідних нормативно-правових актів;
- проводити зарахування здобувачів освіти до закладу освіти, в тому числі і на конкурсних засадах;
- здійснювати інші повноваження відповідно до чинного законодавства та Статуту.

1.13. Основною метою діяльності гімназії є:

забезпечення реалізації права громадян на здобуття базової середньої освіти з урахуванням бажань, здібностей та нахилів учнів.

1.14. Основні завдання гімназії:

- всебічний розвиток, навчання, виховання, виявлення обдарувань, соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і здобуття освіти протягом життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності, дбайливого ставлення до родини, своєї країни, довкілля, спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;
- організація освітнього процесу, що ґрунтується на цінностях та принципах, визначених Законами України [“Про освіту”](#) та [“Про повну загальну середню освіту”](#);
- формування в учнів компетентностей, визначених законодавством у сфері загальної середньої освіти та державними стандартами;
- створення безпечного освітнього середовища для учасників освітнього процесу;
- виявлення та розвиток індивідуальних здібностей учнів, досягнення ними результатів навчання, прогресу в розвитку;
- організація вивчення учнями допрофільних навчальних предметів (інтегрованих курсів);

- забезпечення соціального захисту здобувачів освіти, сприяння встановлення рівного доступу до повноцінної освіти різних категорій учнів, відповідно до їх індивідуальних нахилів, потреб, інтересів;
- реалізація права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття базової середньої освіти;
- створення передумов для соціальної адаптації, подальшої інтеграції в суспільство осіб з особливими освітніми потребами.

1.18. Засади державної політики у сфері освіти та принципи освітньої діяльності гімназії регулюються Законами України «Про освіту» та “Про повну загальну середню освіту”.

1.19. Гімназія несе відповідальність перед особою, суспільством, державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання Державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та приватними особами;
- дотримання фінансової дисципліни;
- прозорість, інформаційну відкритість.

1.20. Гімназія зобов'язана:

- 1) реалізовувати положення Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти;
- 2) здійснювати освітню діяльність на підставі ліцензії, отриманої у встановленому законодавством порядку;
- 3) задовольняти потреби громадян, що проживають на території обслуговування закладу освіти, в здобутті базової середньої освіти;
- 4) за потреби створювати інклюзивні та/або спеціальні групи і класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- 5) забезпечувати єдність навчання та виховання;
- 6) створювати власну науково-методичну і матеріально-технічну базу;
- 7) проходити плановий інституційний аудит у терміни та в порядку визначеним спеціальним законодавством;
- 8) забезпечувати видачу здобувачам освіти документів про освіту встановленого зразка;
- 9) здійснювати інші повноваження, делеговані Засновником або уповноваженим ним органом управління освітою.

1.21. Медичне обслуговування учасників освітнього процесу здійснюється медсестрою загальної практики сімейної медицини Ганнівського пункту здоров'я (за домовленістю).

1.22. У гімназії організовується харчування учнів. Норми та порядок організації харчування учнів встановлюються Кабінетом Міністрів України.

II. Організація освітнього процесу

2.1. Освітній процес у гімназії організовується відповідно до Законів України [“Про освіту”](#) та [“Про повну загальну середню освіту”](#), інших актів законодавства та освітньої програми (освітніх програм) закладу освіти, спрямовується на виявлення, розвиток здібностей та обдарувань особистості, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.

2.2. Освітній процес організовується в безпечному освітньому середовищі та здійснюється з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, їхніх особливих освітніх потреб.

2.3. Освітній процес організовується за такими циклами:

перший цикл початкової освіти - адаптаційно-ігровий (1-2 роки навчання);

другий цикл початкової освіти - основний (3-4 роки навчання);

перший цикл базової середньої освіти - адаптаційний (5-6 роки навчання);

другий цикл базової середньої освіти - базове предметне навчання (7-9 роки навчання).

2.4. Освітній процес організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань – 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

Під час дії воєнного або надзвичайного стану, оголошеного у встановленому порядку, тривалість навчального року, дата його початку та/або закінчення визначаються Кабінетом Міністрів України.

2.5. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо.

Тривалість канікул протягом навчального року не може становити менше 30 календарних днів.

2.6. Безперервна навчальна діяльність учнів гімназії не може перевищувати 35 хвилин (для 1 року навчання), 40 хвилин (для 2-4 років навчання), 45 хвилин (5-12 років навчання), крім випадків, визначених законодавством.

2.7. Тривалість перерв між навчальними заняттями для учнів 1-4-х класів не менше 15 хв., 5-9 класів - не менше 10 хв., великої перерви - 30 хв. (для прийому їжі). Замість однієї великої перерви можна влаштовувати дві перерви по 20 хв., після другого та третього навчальних занять - для учнів 1-4-х класів, після третього та четвертого навчальних занять - для учнів 5-9 класів.

2.8. Розклад уроків складається відповідно до навчальної програми гімназії з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором. Щоденна кількість

і послідовність навчальних занять визначаються розкладом уроків, що складається відповідно до навчального плану з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог, погоджується з відповідними органами санітарно-епідеміологічного контролю, профспілковим комітетом і затверджується директором. Зміни розкладу навчальних занять без дозволу адміністрації закладу забороняються.

2.9. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог із урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей здобувачів освіти.

2.10. Гімназія розробляє та використовує в освітній діяльності одну освітню програму на кожному циклі базової середньої освіти або наскрізну освітню програму, розроблену для декількох рівнів освіти.

Освітні програми можуть бути розроблені на основі відповідної типової освітньої програми або освітніх програм, розроблених суб'єктами освітньої діяльності, науковими установами, фізичними чи юридичними особами і затверджених центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти відповідно до вимог законодавства.

Рішення про використання гімназією освітньої програми, розробленої на основі типової освітньої програми або іншої освітньої програми, приймається педагогічною радою гімназії.

Освітня програма гімназії схвалюється педагогічною радою та затверджується директором.

2.11. На основі визначеного в освітній програмі навчального плану педагогічна рада складає, а директор затверджує річний навчальний план (один або декілька), в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркового (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема, навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, та кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин на навчальний рік).

Відповідно до індивідуальних особливостей освітньої діяльності для кожного учня з особливими освітніми потребами, який навчається в інклюзивному класі, у порядку, визначеному законодавством, складаються індивідуальна програма розвитку та індивідуальний навчальний план (за потреби). Індивідуальна програма розвитку визначає перелік необхідних дитині психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг, що надаються індивідуально та/або в груповій формі.

2.12. До гімназії обов'язково зараховуються всі діти, які проживають на території обслуговування. Порядок зарахування, відрахування та переведення учнів затверджується МОН.

Діти з особливими освітніми потребами, які проживають на території обслуговування, мають право на першочергове зарахування.

Зарахування дітей до гімназії на конкурсних засадах (проведення будь-яких заходів, спрямованих на перевірку знань, умінь, навичок чи інших компетентностей дитини) для здобуття початкової освіти (до 1-4 класів) забороняється.

Зарахування дітей до гімназії для здобуття базової середньої освіти (до 5-9 класів) здійснюється на конкурсних засадах, якщо це не порушує право учнів, які здобували початкову освіту в цьому закладі освіти, на продовження навчання в ньому та за умови, що

кількість поданих заяв про зарахування перевищує загальну кількість вільних місць у відповідних класах.

2.13. Директор гімназії зобов'язаний вжити заходів до ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до гімназії, його статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.

2.14. Зарахування учнів до гімназії здійснюється, як правило, до початку навчального року за наказом директора, що видається на підставі заяви та інших документів, визначених законодавством.

2.15. З метою належної організації освітнього процесу формуються класи та/або групи, у тому числі спеціальні, інклюзивні, з дистанційною, вечірньою формою здобуття освіти.

Учні розподіляються між класами (групами) директором гімназії

Класи з навчанням мовою корінного народу чи національної меншини України поряд із державною мовою відкриваються за наявності достатньої кількості заяв батьків, що належать до відповідного корінного народу чи національної меншини України в обов'язковому порядку.

2.16. Кількість учнів у класі (наповнюваність класу) встановлюється відповідно до законодавства, але не може становити менше 5 учнів.

У разі якщо кількість учнів не дозволяє утворити клас, учні можуть продовжити навчання в цьому закладі освіти за однією з інших (крім очної) форм здобуття базової середньої освіти або в іншому закладі освіти із забезпеченням територіальної доступності. Зменшення кількості учнів у класі протягом навчального року не є підставою для припинення функціонування цього класу до закінчення навчального року.

2.17. З метою забезпечення належної якості вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів) клас може ділитися не більш як на три групи з кількістю учнів не менше восьми осіб. Для вивчення навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, у тому числі вибіркових, можуть формуватися та функціонувати міжкласні групи.

Міжкласні групи учнів можуть створюватися для організації проектної діяльності учнів, застосування інших освітніх технологій і методів навчання, що забезпечують взаємодію під час спільної діяльності учнів різних класів одного або різних років навчання.

У складі гімназії можуть створюватися тимчасові (від одного семестру (триместру) науково-дослідницькі класи та/або міжкласні групи учнів з метою організації допрофільного навчання. Для підготовки до участі в заходах змагального характеру (конкурсах, олімпіадах, турнірах тощо) можуть створюватися тимчасові групи учнів.

2.18. За письмовими зверненнями батьків учнів або осіб, що їх замінюють директор приймає рішення про утворення групи (груп) подовженого дня, у тому числі інклюзивної та/або спеціальної, фінансування якої (яких) здійснюється за кошти засновника та за інші кошти, не заборонені законодавством.

2.19. Учні переводяться на наступний рік навчання після завершення навчального року, крім випадків, визначених законодавством. Порядок переведення учнів на наступний рік навчання затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки

Рішення про переведення учнів, які здобувають освіту за сімейною (домашньою) формою здобуття освіти, приймається з урахуванням результатів навчання.

2.20. Учні, які здобули початкову освіту та продовжують навчання у гімназії, переводяться на наступний рік навчання в порядку, визначеному законодавством.

2.21. З метою реалізації особистісного потенціалу здобувача освіти гімназії може формувати індивідуальні освітні траєкторії у порядку, визначеному законодавством, з урахуванням здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей і досвіду учня, та на основі вибору здобувачем освіти видів, форм і темпу здобуття освіти, запропонованих освітніх програм, навчальних дисциплін і рівня їх складності, методів і засобів навчання. Індивідуальна освітня траєкторія в гімназії може бути реалізована через індивідуальний навчальний план.

2.22. Право учнів на визнання результатів їхнього навчання, передбачених освітньою програмою, реалізується через систему оцінювання.

Основними видами оцінювання результатів навчання учнів гімназії є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація. Інструментарій оцінювання міститься в освітній програмі гімназії.

2.23. Оцінювання досягнень учнів здійснюють педагогічні працівники гімназії за шкалою оцінювання результатів, визначеною гімназією, або за системою оцінювання, визначеною законодавством. Залучення будь-яких інших осіб до оцінювання результатів навчання учнів здійснюється за рішенням керівника гімназії.

2.24. Оцінювання відповідності результатів навчання учнів гімназії, які завершили здобуття початкової, базової середньої освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації. Кожен учень гімназії повинен пройти державну підсумкову атестацію за кожний рівень базової середньої освіти з державної мови, математики та інших навчальних предметів, визначених МОН, крім випадків, визначених законодавством.

У разі відсутності результатів річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації після завершення навчання за освітньою програмою закладу освіти учень має право до початку нового навчального року пройти річне оцінювання та/або державну підсумкову атестацію. У разі повторного не проходження річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації педагогічна рада відповідного закладу освіти спільно з батьками учня до початку нового навчального року вирішує питання про визначення форми та умов подальшого здобуття таким учнем повної загальної середньої освіти.

Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються і затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

2.25. У разі вибуття учня із гімназії (виїзд за кордон, надання соціальної відпустки, призов на військову службу тощо) оцінювання результатів навчання такого учня може проводитися достроково.

2.26. Річне оцінювання та державна підсумкова атестація учнів гімназії здійснюються за системою оцінювання, визначеною законодавством, а результати такого оцінювання відображаються у свідоцтві досягнень, що видається щороку у разі переведення учнів на наступний рік навчання відповідно до законодавства.

Оцінювання результатів навчання учня з особливими освітніми потребами в закладах освіти здійснюється згідно із загальними критеріями оцінювання та з урахуванням індивідуального навчального плану (за наявності).

2.27. Виховний процес є невід’ємною складовою освітнього процесу, ґрунтується на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених [Законом України](#) «Про освіту» та спрямовується на формування:

- відповідальних та чесних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;

- поваги до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина; нетерпимості до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якою ознакою;

- патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України, поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, нематеріальної культурної спадщини українського народу, усвідомленого обов’язку захищати у разі потреби суверенітет і територіальну цілісність України;

- усвідомленої потреби в дотриманні [Конституції](#) та законів України, нетерпимості до їх порушення, проявів корупції та порушень академічної доброчесності;

- громадянської культури та культури демократії;

- культури та навичок здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;

- прагнення до утвердження довіри, взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- почуттів доброти, милосердя, толерантності, турботи, справедливості, шанобливого ставлення до сім’ї, відповідальності за свої дії;

- культури свободи та самодисципліни, відповідальності за своє життя, сміливості та реалізації творчого потенціалу як невід’ємних складників становлення особистості.

Єдність навчання, виховання і розвитку учнів забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу.

2.28. Гімназія відокремлена від церкви (релігійних організацій).

Політичні партії (об’єднання), їх члени, депутати (кандидати в депутати) не мають права провадити свою діяльність в гімназії, зокрема створювати власні осередки чи в будь-який інший спосіб втручатися в освітню діяльність.

Директору гімназії, педагогічним працівникам, органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати здобувачів освіти до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об’єднаннями),

крім заходів, передбачених освітньою програмою; залучати працівників ліцею до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями).

2.29. За особливі успіхи у навчанні, дослідницькій, пошуковій, науковій діяльності, культурних заходах, спортивних змаганнях тощо до учнів можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення і відзначення: нагородження похвальним листом, грамотою в порядку, визначеному МОН.

2.30. Рішення про заохочення (відзначення) учня приймає педагогічна рада. Рішення про заохочення (відзначення) учнів приймаються з дотриманням принципів об'єктивності, справедливості, з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей учнів.

2.31. Органи державної влади та органи місцевого самоврядування, громадські об'єднання, юридичні, фізичні особи можуть заохочувати та відзначати академічні та інші досягнення учнів.

2.32. Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня базової середньої освіти незалежно від форми її здобуття та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації учні отримують такі документи про освіту:

- свідоцтво про початкову освіту;
- свідоцтво про базову середню освіту.

III. Учасники освітнього процесу

3.1. Учасниками освітнього процесу в гімназії є:

- учні;
- педагогічні працівники;
- інші працівники закладу освіти;
- батьки учнів або особи, які їх замінюють;
- асистенти учнів (у разі їх допуску відповідно до вимог законодавства).

Залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) здійснюється за рішенням директора гімназії. Відповідальність за зміст таких заходів несе директор.

3.2. Учні:

3.2.1. Права та обов'язки учнів визначаються Законом України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

3.2.2. Учні гімназії під час освітнього процесу забороняється залучати до виконання робіт чи до участі в заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України". Залучати учнів до участі у заходах, організованих громадськими об'єднаннями, дозволяється виключно за згодою їхніх батьків.

3.2.3. Учням можуть надаватися матеріальна допомога, академічні стипендії, соціальні стипендії за рахунок коштів державного бюджету, місцевих бюджетів, коштів юридичних та/або фізичних осіб, інших джерел, не заборонених законодавством.

3.2.4. Учні мають право на отримання додаткових індивідуальних та/або групових консультацій та/або занять з навчальних предметів, з яких проводиться атестація та з яких рівень досягнутих результатів навчання менше середнього рівня результатів навчання учнів відповідного року навчання.

3.2.5. Особи з особливими освітніми потребами здобувають повну загальну середню освіту в порядку, встановленому законодавством України та забезпечуються допоміжними засобами для навчання в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

3.2.6. Учні мають право на:

- навчання впродовж життя та академічну мобільність;
- індивідуальну освітню траєкторію, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у навчанні;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової та науково-технічної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання і праці;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учня;
- отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою гімназії;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні гімназією;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

3.2.7. Учні зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягати результатів навчання, передбачених Державним стандартом освіти;

- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

- дотримуватися Статуту, правил внутрішнього розпорядку гімназії;

- повідомляти керівництво гімназії про факти булінгу (цькування) стосовно учнів, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб;

3.2.8. Учні мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством.

3.2.9. Учні залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до цього Статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей та відповідно до Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти.

3.2.10. За невиконання учнями своїх обов'язків, порушення цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку, порушення академічної доброчесності на них можуть накладатися стягнення відповідно до законодавства, Порядку виявлення й встановлення фактів академічної недоброчесності, внутрішньошкільних документів, схвалених педагогічною радою.

3.3. Педагогічні працівники:

3.3.1. На посади педагогічних працівників приймаються особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою (для громадян України) або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки.

Особи, які не мають досвіду педагогічної діяльності та приймаються на посаду педагогічного працівника, протягом першого року роботи повинні пройти педагогічну інтернатуру.

3.3.2. Педагогічні працівники приймаються на роботу за трудовими договорами відповідно до вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту» та законодавства про працю.

3.3.3. Педагогічні працівники, які досягли пенсійного віку та яким виплачується пенсія за віком, працюють на основі трудових договорів, що укладаються строком від одного до трьох років.

3.3.4. Робочий час педагогічного працівника включає час, необхідний для виконання ним навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором та/або посадовою інструкцією. Конкретний перелік посадових обов'язків визначається посадовою інструкцією, яка затверджується директором відповідно до вимог законодавства.

3.3.5. Розподіл педагогічного навантаження затверджується директором відповідно до вимог законодавства. Педагогічне навантаження педагогічного працівника обсягом менше норми,

передбаченої законодавством, встановлюється за його письмовою згодою. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається у разі зміни кількості годин з окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів), що передбачається навчальним планом гімназії, або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства України про працю.

3.3.6. Педагогічні працівники мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

- педагогічну ініціативу;

- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою;

- підвищення кваліфікації, перепідготовку;

- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

- захист професійної честі та гідності;

- індивідуальну освітню (творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами гімназії;

- безпечні і нешкідливі умови праці;

- подовжену оплачувану відпустку;

- участь у громадському самоврядуванні гімназії;

- участь у роботі колегіальних органів управління гімназії;

- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

3.3.7. Педагогічні працівники зобов'язані:

- дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах з учнями та їхніми батьками або особами, що їх замінюють;

- забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку учнів, а також дотримуватися у своїй педагогічній діяльності інших принципів освітньої діяльності;
- використовувати державну мову в освітньому процесі;
- володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям;
- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення учнями передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей учнів, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учнями в освітньому процесі;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати в учнів усвідомлення необхідності додержуватися [Конституції](#) та Законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати в учнів повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати в учнів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учням, запобігати вживанню ними та іншими особами на території гімназії алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- додержуватися цього Статуту та правил внутрішнього розпорядку, виконувати свої посадові обов'язки;
- повідомляти про факти булінгу (цькування) стосовно учнів, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування).

3.3.8. Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені чинним законодавством, посадовими обов'язками, колективним договором, трудовим договором та правилами внутрішнього розпорядку.

3.3.9. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

3.4. Права і обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, допоміжного персоналу регулюються законодавством України про працю, правилами внутрішнього розпорядку та відповідними договорами (за наявності).

3.5. Батьки або особи, що їх замінюють, мають рівні права та обов'язки щодо освіти і розвитку дитини.

3.5.1. Батьки або особи, що їх замінюють мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси учнів;
- звертатися до адміністрації гімназії, органів управління освітою з питань освіти;
- обирати вид і форму здобуття дитиною освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні гімназії, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- отримувати інформацію про діяльність гімназії, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти гімназії та його освітньої діяльності;
- бути присутніми на навчальних заняттях своїх дітей за попереднім погодженням з директором;
- подавати директору гімназії або засновнику заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;
- вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.

3.5.2. Батьки або особи, що їх замінюють зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися [Конституції](#) та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

- дотримуватися цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку гімназії, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);

- сприяти у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);

- виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти.

3.5.3. На батьків учнів або осіб, що їх замінюють покладається відповідальність за здобуття ними базової середньої освіти. У разі невиконання батьками або особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, гімназія може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб.

3.5.4. Право батьків виховувати своїх дітей відповідно до власних релігійних і філософських переконань, поважається. Відповідні переконання враховуються під час організації та реалізації освітнього процесу, що не повинно порушувати права, свободи та законні інтереси інших учасників освітнього процесу.

IV. Управління гімназією

4.1. Управління гімназією здійснюють:

- засновник або уповноважений ним орган (відділ освіти, молоді, спорту культури та туризму Новомар'ївської сільської ради);

- директор;

- педагогічна рада.

Вищий орган у управлінні гімназії - загальні збори.

4.2. Права і обов'язки засновника, уповноваженого ним органу щодо управління гімназією визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законами України, цим Статутом.

Засновник здійснює фінансування гімназії: матеріально-технічне забезпечення, утримання закладу освіти, надає необхідні будівлі, інженерні комунікації, обладнання тощо.

4.2.1. Засновник гімназії або уповноважений ним орган (відділ освіти, молоді, спорту культури та туризму Новомар'ївської сільської ради):

- затверджує Статут (його нову редакцію);
- укладає строковий трудовий договір (контракт) з директором, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством та цим Статутом;
- розриває строковий трудовий договір (контракт) з директором з підстав та у порядку, визначених законодавством та цим Статутом;
- затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт у випадках та порядку, визначених законодавством;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю гімназії;
- здійснює контроль за дотриманням гімназією Статуту;
- забезпечує створення у гімназії інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- затверджує за поданням гімназії стратегію розвитку;
- фінансує виконання стратегії розвитку гімназії, у тому числі здійснення інноваційної діяльності;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, особливих освітніх потреб, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, місця проживання, мови спілкування, походження та іншими ознаками;
- затверджує кошторис закладу загальної середньої освіти, у тому числі обсяг коштів, що передбачається на підвищення кваліфікації педагогічних працівників, та контролює його виконання;
- забезпечує безоплатне гаряче харчування за рахунок коштів відповідних бюджетів відповідно до встановленого в закладі освіти режиму (кратності) харчування для дітей пільгових категорій;
- може звертатися в установленому порядку до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіального органу щодо проведення позапланового інституційного аудиту;
- реалізує інші права у межах повноважень відповідно до чинного законодавства.

4.2.2. Засновник закладу загальної середньої освіти зобов'язаний забезпечити:

утримання та розвиток гімназії, його матеріально-технічної бази на рівні, достатньому для виконання вимог державних стандартів, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти, вимог трудового законодавства, оплати праці педагогічних та інших працівників, охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки тощо;

дотримання принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування під час проектування, будівництва та реконструкції будівель, споруд, приміщень гімназії;

можливість учнів продовжити навчання на відповідному рівні освіти у разі реорганізації чи ліквідації гімназії.

4.2.3. Засновник та відділ освіти, молоді, спорту культури та туризму Новомар'ївської сільської ради як уповноважений орган не мають права втручатися в діяльність гімназії, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та цим Статутом.

4.3. Директор гімназії:

4.3.1. Керівництво гімназією здійснює директор, повноваження якого визначаються законом, цим Статутом та трудовим договором.

4.3.2. Директором може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

4.3.3. Директор має право:

- діяти від імені гімназії без довіреності та представляти гімназію у відносинах з іншими особами;

- підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності гімназії;

- приймати рішення щодо гімназії в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном гімназії та його коштами;

- призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників гімназії, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;

- визначати режим роботи гімназії;

- ініціювати перед засновником або відділом освіти, культури, молоді та спорту Новомар'ївської сільської ради питання щодо створення або ліквідації відокремлених структурних підрозділів;

- видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;

- укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;

- звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації;

- приймати рішення з інших питань діяльності гімназії.

4.3.4. Директор зобов'язаний:

- виконувати закони, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками гімназії, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;
- планувати та організовувати діяльність гімназії;
- організовувати фінансово-господарську діяльність гімназії в межах затвердженого кошторису;
- забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку гімназії;
- затверджувати правила внутрішнього розпорядку;
- затверджувати посадові інструкції працівників;
- організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;
- затверджувати освітню (освітні) програму (програми) гімназії;
- затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, забезпечити її створення та функціонування;
- створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;
- забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;
- контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;
- забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами базової середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;
- створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;
- сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;
- створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю гімназії;
- сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування;
- формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників;
- створювати безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;
- організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;

- забезпечувати відкритість і прозорість діяльності гімназії, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України;

- здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;

- організовувати документообіг та звітність відповідно до законодавства;

- звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку гімназії;

- виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, засновником, цим Статутом, колективним договором, строковим трудовим договором.

4.3.5. Директор має права та обов'язки педагогічного працівника, визначені Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених законодавством, цим Статутом і строковим трудовим договором.

4.3.6. Директор обирається на посаду за результатами конкурсу, що проводиться відповідно до вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту» та Положення про конкурс.

З директором укладається строковий трудовий договір (контракт) у порядку, визначеному законодавством.

4.3.7. Директор звільняється з посади у зв'язку із закінченням строку трудового договору або достроково відповідно до вимог законодавства та умов укладеного трудового договору

4.4. Педагогічна рада є основним постійно діючим колегіальним органом управління гімназією.

4.4.1. Педагогічна рада утворюється за наявності не менше трьох педагогічних працівників. Усі педагогічні працівники зобов'язані брати участь у засіданнях педагогічної ради. Головою педагогічної ради є директор гімназії.

4.4.2. Педагогічна рада:

- схвалює стратегію розвитку гімназії та річний план роботи;

- схвалює освітню програму, зміни до неї та оцінює результати її виконання;

- схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;

- приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

- приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;

- розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза гімназією, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;

- приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

- може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності гімназії;

- розглядає інші питання, віднесені законом та/або цим Статутом до її повноважень.

4.4.3. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради.

4.4.4. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами директора гімназії та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

4.5. Для гімназії чи декількох закладів освіти може бути утворена піклувальна рада за рішенням засновника або відділ освіти, молоді, спорту культури та туризму Новомар'ївської сільської ради на визначений строк, яка діє на підставі положення.

4.6. Право учасників освітнього процесу безпосередньо та/або через органи громадського самоврядування брати участь у вирішенні питань організації та забезпечення освітнього процесу в гімназії, захисту своїх прав та інтересів, організації дозвілля та оздоровлення, брати участь у громадському нагляді (контролі) та в управлінні гімназією у межах повноважень, визначених законодавством та цим Статутом реалізується через органи громадського самоврядування.

4.7. Громадське самоврядування здійснюється на принципах: пріоритету прав і свобод людини і громадянина; верховенства права; взаємної поваги та партнерства; репрезентативності органів громадського самоврядування, громадських об'єднань та інших інститутів

громадянського суспільства і правоможності їх представників; обов'язковості розгляду пропозицій сторін; пріоритету узгоджувальних процедур; прозорості, відкритості та гласності; обов'язковості дотримання досягнутих домовленостей; взаємної відповідальності сторін.

4.8. В гімназії можуть діяти:

- 1) органи самоврядування працівників;
- 2) органи учнівського самоврядування;
- 3) органи батьківського самоврядування.

У діяльність будь-якого органу громадського самоврядування не мають права втручатися представники іншого органу громадського самоврядування гімназії.

4.9. Вищим органом громадського самоврядування гімназії є загальні збори (конференція) колективу, що скликаються не менше одного разу на рік. Інформація про час і місце проведення загальних зборів (конференції) колективу розміщується в гімназії та оприлюднюється на офіційному веб сайті гімназії не пізніше ніж за один місяць до дня їх проведення.

Делегати загальних зборів (конференції) з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- працівників гімназії - зборами трудового колективу;
- учнів гімназії – класними зборами;
- батьків, представників громадськості - класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Визначається така кількість делегатів: від працівників навчального закладу - 10, учнів 10, батьків і представників громадськості - 10. Термін їх повноважень становить 1 рік. Загальні збори (конференція) правочинна, якщо в її роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів. Право скликати конференцію мають делегати, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор гімназії, Засновник.

Загальні збори (конференція):

- заслуховує звіт директора, оцінюють його діяльність і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту гімназії;
- розглядає питання навчально-виховної, методичної і фінансово-господарської діяльності навчального закладу;

- затверджує основні напрями вдосконалення навчально-виховного процесу, розглядає інші найважливіші напрями діяльності навчального закладу;
- приймає рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників.

4.10. Учніське самоврядування:

4.10.1. В гімназії може діяти учнівське самоврядування з метою формування та розвитку громадянських, управлінських і соціальних компетентностей учнів, пов'язаних з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту, здорового способу життя тощо. Учніське самоврядування здійснюється учнями безпосередньо і через органи учнівського самоврядування.

4.10.2. Учні мають рівні права на участь в учнівському самоврядуванні, зокрема на участь у роботі дорадчих (консультативних із певних питань), робочих (робочих групах тощо) та інших органів учнівського самоврядування, а також вільно обирати та бути обраними до виборних органів учнівського самоврядування.

4.10.3. Органи учнівського самоврядування утворюються за ініціативою учнів та можуть бути одноособовими, колегіальними, а також можуть мати різноманітні форми і назви.

Директор сприяє та створює умови для діяльності органів учнівського самоврядування. Інші учасники освітнього процесу не повинні перешкоджати і втручатися в діяльність органів учнівського самоврядування.

4.10.4. З питань захисту честі, гідності та/або прав учнів керівник учнівського самоврядування має право на невідкладний прийом директором, який зобов'язаний розглянути усну чи письмову вимогу керівника учнівського самоврядування про усунення порушень щодо честі, гідності чи прав учня та вжити заходів відповідно до правил внутрішнього розпорядку та/або законодавства.

4.10.5. Органи учнівського самоврядування мають право, але не зобов'язані вести протоколи чи будь-які інші документи щодо своєї діяльності.

4.10.6. Органи учнівського самоврядування мають право:

- брати участь в обговоренні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- проводити за погодженням з директором організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи та/або ініціювати їх проведення;
- брати участь у заходах (процесах) із забезпечення якості освіти відповідно до процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- захищати права та інтереси учнів;

- вносити пропозиції та/або брати участь у розробленні та/або обговоренні плану роботи гімназії, змісту освітніх і навчальних програм;

- через своїх представників брати участь у засіданнях педагогічної ради з усіх питань, що стосуються організації та реалізації освітнього процесу.

4.10.7. Діяльність органів учнівського самоврядування не повинна призводити до порушення законодавства, цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку, прав та законних інтересів інших учасників освітнього процесу.

4.10.8. Рішення органу учнівського самоврядування виконується учнями на добровільних засадах.

4.11. Самоврядування працівників:

4.11.1. Вищим органом громадського самоврядування працівників є загальні збори трудового колективу гімназії.

4.11.2. Порядок та періодичність скликання визначаються колективним договором гімназії.

4.11.3. Загальні збори трудового колективу:

- розглядають та схвалюють проект колективного договору;
- затверджують правила внутрішнього розпорядку;
- визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;
- обирають комісію з трудових спорів.

4.11.4. Загальні збори трудового колективу можуть утворювати комісію з питань охорони праці та здійснювати інші повноваження, визначені законодавством.

4.11.5. Рішення загальних зборів трудового колективу підписуються головою на засіданні та секретарем. Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті у межах їх повноважень, є обов'язковими до виконання всіма працівниками гімназії.

4.12. Батьківське самоврядування:

4.12.1. В гімназії може діяти батьківське самоврядування. Батьківське самоврядування здійснюється батьками учнів або особами, що їх замінюють як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування, з метою захисту прав та інтересів учнів, організації їх дозвілля та оздоровлення, громадського нагляду (контролю) в межах повноважень, визначених законодавством та цим Статутом.

4.12.2. Батьки мають право утворювати різні органи батьківського самоврядування (в межах класу, гімназії, за інтересами тощо).

4.12.3. Батьки можуть розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування гімназії.

4.12.4. Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах. Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності гімназії можуть бути реалізовані виключно за рішенням директора, якщо таке рішення не суперечить законодавству.

Рішення, заходи та форми батьківського самоврядування не повинні призводити до надання іншим учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їхні права та/або законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.

4.12.5. Органи батьківського самоврядування мають право, але не зобов'язані оформляти свої рішення відповідними протоколами.

4.12.6. Працівники гімназії не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування.

V. Забезпечення якості освіти

5.1. Не більше одного разу на 10 років у гімназії проводиться інституційний аудит - комплексна зовнішня перевірка та оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу загальної середньої освіти, які повинні забезпечувати його ефективну роботу та сталий розвиток.

Інституційний аудит проводиться з метою оцінювання якості освітньої діяльності гімназії та визначення рекомендацій засновнику та гімназії щодо:

підвищення якості освітньої діяльності та вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

приведення освітнього та управлінського процесів у відповідність із вимогами законодавства, зокрема ліцензійними умовами.

Інституційний аудит проводиться центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами.

Інституційний аудит проводиться відповідно до вимог законодавства та в порядку, затвердженому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Інституційний аудит проводиться у позаплановому порядку якщо гімназія має низьку якість освітньої діяльності. Інституційний аудит може бути проведений у позаплановому порядку (не частіше одного разу на 2 роки) також за ініціативою засновника, директора гімназії, педагогічної ради, загальних зборів (конференції) колективу або піклувальної ради

(за наявності).

За результатами проведення інституційного аудиту засновнику та надаються надаються:

висновок про якість освітньої та управлінської діяльності ліцею, внутрішню систему забезпечення якості освіти;

рекомендації щодо вдосконалення діяльності гімназії, а також приведення освітнього та управлінського процесів у відповідність із вимогами законодавства, зокрема ліцензійних умов.

Директор гімназії має право подати до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти обґрунтовані заперечення щодо висновку та рекомендацій протягом п'яти робочих днів з дня їх отримання.

Висновок про якість освітньої та управлінської діяльності гімназії та рекомендації щодо вдосконалення його діяльності, уточнені за результатами розгляду заперечень, оприлюднюються на вебсайті гімназії, засновника та органу, що проводив інституційний аудит, протягом трьох робочих днів з дня завершення розгляду заперечень.

У разі виявлення невідповідності освітньої діяльності гімназії вимогам законодавства, зокрема ліцензійних умов, орган, який провів інституційний аудит, визначає строк усунення порушень у роботі гімназії, який не може перевищувати одного року. Після закінчення визначеного строку проводиться перевірка результатів усунення відповідних порушень. У разі негативних результатів такої перевірки засновнику/відділ освіти, молоді, спорту культури та туризму Новомар'ївської сільської ради можуть бути надані рекомендації щодо зміни директора, реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації гімназії.

До усунення порушень у роботі гімназії до директора гімназії не застосовуються заохочення (премії, інші заохочувальні виплати, нагороди тощо).

5.2. З метою визнання якості освітньої діяльності гімназії та формування його позитивного іміджу і репутації може здійснюватися громадська акредитація гімназії - оцінювання ефективності внутрішньої системи забезпечення якості освіти та забезпечення досягнення здобувачами освіти результатів навчання, передбачених освітніми програмами і стандартами освіти..

Громадська акредитація здійснюється на добровільних засадах за ініціативою директора відповідно до вимог Закону України "Про освіту" за рахунок коштів засновника, інших джерел, не заборонених законодавством, та з урахуванням особливостей, визначених Законом "Про повну загальну середню освіту".

Громадська акредитація здійснюється юридичними особами, акредитованими у порядку, затверджені центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, з урахуванням вимог до проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти.

Успішні результати громадської акредитації гімназії засвідчуються сертифікатом, що є чинним протягом п'яти років.

Наявність чинного сертифіката про громадську акредитацію гімназії прирівнюється до проходження гімназії інституційного аудиту в плановому порядку.

Інформація про проведення та результати громадської акредитації гімназії оприлюднюється на вебсайті гімназії та/або його засновника протягом 10 днів з дня видачі сертифіката і надсилається до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

5.3. Гімназія може брати участь у моніторингах якості освіти - системі послідовних і систематичних заходів, що здійснюються з метою виявлення та відстеження тенденцій у розвитку якості освіти в країні, на окремих територіях, у самій гімназії, та встановлює відповідність фактичних результатів освітньої діяльності її заявленим цілям, а також оцінює ступінь, напрям і причини відхилень від цілей.

Моніторинг якості освіти може бути внутрішній та зовнішній.

Внутрішній моніторинг якості освіти проводиться гімназією відповідно до Положення, схваленого педагогічною радою та затвердженого директором.

Зовнішній моніторинг якості освіти може проводитися будь-якими органами, підприємствами, установами, організаціями, іншими юридичними особами, що здійснюють незалежне оцінювання якості освіти та освітньої діяльності. Участь гімназії та учасників освітнього процесу у зовнішньому моніторингу якості освіти є добровільною, крім випадків, встановлених законодавством.

Порядок, види та форми проведення зовнішнього моніторингу якості освіти затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Гімназія також може брати участь у порівняльних міжнародних дослідженнях якості освіти, організованих центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

5.4. Внутрішня система забезпечення якості освіти формується гімназією та має, зокрема, включати механізми забезпечення академічної доброчесності, порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності, види академічної відповідальності педагогічних працівників та учнів за конкретні порушення академічної доброчесності.

Розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти здійснюється відповідно до Положення, затвердженого директором гімназії.

5.5. Забезпечення академічної доброчесності:

5.5.1. Кожен учасник освітнього процесу зобов'язаний дотримуватися академічної доброчесності. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності в гімназії формуються за участю учасників освітнього процесу відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та визначаються в Положенні про академічну доброчесність, схваленому педагогічною радою та затвердженому директором гімназії.

5.5.2. Директор та інші педагогічні працівники гімназії забезпечують дотримання принципів академічної доброчесності відповідно до своєї компетенції.

5.5.3. Рішення про встановлення факту порушення педагогічним працівником академічної доброчесності та визначення виду академічної відповідальності приймає педагогічна рада за

участю працівника та/або його законного представника.

Рішення про академічну відповідальність учнів приймає педагогічний працівник, який виявив порушення академічної доброчесності, або педагогічна рада гімназії відповідно до Положення про академічну доброчесність.

5.5.4. За одне порушення може бути застосовано лише один із видів академічної відповідальності. Рішення про притягнення до академічної відповідальності може бути оскаржене у порядку, визначеному Положенням про академічну доброчесність.

5.6. Атестація педагогічних працівників здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», в порядку, затвердженому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюється або підтверджується кваліфікаційна категорія та може бути присвоєне педагогічне звання.

5.7. Сертифікація педагогічних працівників здійснюється з метою виявлення та заохочення педагогічних працівників з високим рівнем педагогічної майстерності, які володіють методиками компетентнісного навчання і новими освітніми технологіями та сприяють їх поширенню. Засади сертифікації педагогічних працівників визначаються Законом України «Про освіту».

Право на проходження сертифікації мають педагогічні працівники, які працюють не менше двох років та мають педагогічне навантаження.

Успішне проходження сертифікації зараховується як проходження атестації педагогічним працівником, а також є підставою для присвоєння йому відповідної кваліфікаційної категорії та/або педагогічного звання.

VI. Прозорість та інформаційна відкритість закладу

6.1. Гімназія забезпечує відкритість і прозорість діяльності, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації. Доступ до такої інформації осіб з порушенням зору може забезпечуватися в різних формах та з урахуванням можливостей закладу освіти.

6.2. Гімназія забезпечує на своєму веб-сайті відкритий доступ до такої інформації та документів:

- статут гімназії;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- сертифікати про акредитацію освітніх програм;
- структура та органи управління гімназії;
- кадровий склад гімназії згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми, що реалізуються в гімназії, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- територія обслуговування, закріплена за гімназією його засновником;

- ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у гімназії;
- мова (мови) освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічне забезпечення гімназії (згідно з ліцензійними умовами);
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність гімназії;
- правила прийому до гімназії (при проведенні конкурсу);
- умови доступності гімназії для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
- форми здобуття базової середньої освіти
- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням гімназії або на вимогу законодавства.

6.3. Гімназія може оприлюднювати іншу інформацію відповідно до вимог законодавства та за рішенням директора гімназії.

6.4. Гімназія при отриманні публічних коштів зобов'язана оприлюднювати на своєму веб-сайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

VII. Матеріально-технічна база

7.1. Матеріально-технічна база гімназії включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання та інші цінності.

Майно гімназії перебуває на балансі відділ освіти, молоді, спорту культури та туризму Новомар'ївської сільської ради.

7.2. Земельна ділянка для обслуговування будівлі гімназії та її нежитлових приміщень надається на праві постійного користування.

7.3. Основні фонди, оборотні кошти та інше майно гімназії не підлягають вилученню, крім випадків, встановлених законом.

7.4. Об'єкти та майно гімназії не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням, крім надання в оренду з метою надання послуг, які не можуть бути забезпечені безпосередньо гімназією, пов'язаних із забезпеченням освітнього процесу або обслуговуванням учасників освітнього процесу.

VIII. Фінансово-господарська діяльність

8.1. Фінансово-господарська діяльність гімназії здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного кодексу України та інших нормативно-правових актів.

8.2. Порядок діловодства в гімназії, звітність про фінансово-господарську діяльність

здійснюється відповідно до чинного законодавства. За рішенням директора бухгалтерський облік може здійснюватись самостійно або через централізовану бухгалтерію при відділ освіти, молоді, спорту культури та туризму Новомар'ївської сільської ради.

8.3. Фінансування гімназії здійснюється з державного та місцевих бюджетів відповідно до Бюджетного кодексу України. За рахунок коштів державного бюджету фінансування здійснюється шляхом надання освітньої субвенції та інших трансфертів з державного бюджету місцевим бюджетам.

8.4. Освітня субвенція спрямовується на оплату праці педагогічних працівників з нарахуваннями. Кошти інших трансфертів з державного бюджету місцевим бюджетам на загальну середню освіту можуть спрямовуватися на підвищення кваліфікації педагогічних працівників, забезпечення учнів та педагогічних працівників підручниками (посібниками), навчальним обладнанням, засобами навчання та на інші цілі, визначені законодавством.

8.5. Іншими джерелами фінансування гімназії можуть бути:

- доходи від надання платних освітніх та інших послуг;
- благодійна допомога відповідно до законодавства про благодійну діяльність та благодійні організації;
- гранти;
- інші джерела фінансування, не заборонені законодавством.

Отримані із зазначених джерел кошти використовуються гімназією відповідно до затвердженого кошторису.

8.6. Отримані гімназією кошти повинні бути використані відповідно до Статуту гімназії, зокрема для організації та забезпечення діяльності та не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів, крім випадків, передбачених законом.

8.7. Фінансово-господарська діяльність гімназії здійснюється на основі кошторису, що затверджується уповноваженим органом.

8.8. Гімназія може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Директор визначає перелік платних освітніх та інших послуг, що надаються гімназією, із зазначенням часу, місця, способу та порядку надання кожної з послуг, їх вартості та особи, відповідальної за їх надання. Гімназія не може надавати (повністю чи частково) платні освітні послуги для досягнення їх учнями результатів навчання (компетентностей), визначених державними стандартами.

Під час освітнього процесу, що забезпечує досягнення результатів навчання, передбачених освітньою програмою гімназії, не можуть проводитися платні заходи чи надаватися платні послуги.

Учні та їхні батьки можуть отримувати платні освітні та інші послуги виключно на добровільних засадах.

8.9. Штатний розпис гімназії розробляється на основі типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти та затверджується директором гімназії за погодженням із відділ освіти, молоді, спорту культури та туризму Новомар'ївської сільської ради.

8.10. Гімназія оприлюднює на своєму вебсайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

IX. Міжнародне співробітництво

9.1. Гімназія має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та закладами освіти інших держав, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

9.2. Міжнародна академічна мобільність учнів та педагогічних працівників реалізується шляхом їх участі у програмах двостороннього та багатостороннього міжнародного обміну учнів та/або педагогічних працівників.

X. Контроль за діяльністю гімназії

10.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю гімназії з метою реалізації єдиної державної політики в сфері освіти, забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності, здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами, у формах та порядку, передбачених законодавством.

10.3. Громадський нагляд (контроль) здійснюється в установленому законодавством порядку суб'єктами громадського нагляду (контролю) – громадськими об'єднаннями та іншими інститутами громадянського суспільства, установчими документами яких передбачено діяльність у сфері освіти та/або соціального захисту осіб з інвалідністю, професійними об'єднаннями педагогічних працівників, об'єднаннями здобувачів освіти, об'єднаннями батьківських комітетів та органами, до яких вони делегують своїх представників.

10.4. Безпосередньо в гімназії громадський нагляд (контроль) може проводитися виключно з дозволу директора, крім випадків, встановлених законодавством.

XI. Реорганізація, припинення діяльності ліцею

11.1. Реорганізація, ліквідація та перепрофілювання гімназії здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України та Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».

11.2. Рішення про реорганізацію, ліквідацію або перепрофілювання (зміну типу) гімназії приймає засновник.

11.3. Реорганізація відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу та перетворення в порядку, передбаченому чинним законодавством України. У випадку реорганізації права та зобов'язання гімназії переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених закладів освіти.

11.4. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням арбітражного суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління гімназією.

11.5. При реорганізації або ліквідації гімназії учням повинна бути забезпечена можливість продовження освітнього процесу відповідно до чинного законодавства.

11.6. При реорганізації або ліквідації гімназії працівникам, які звільнюються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю України.

11.7. Дата внесення до Єдиного державного реєстру запису про проведення державної

реєстрації припинення юридичної особи в результаті її ліквідації є датою державної реєстрації припинення юридичної особи.

XII. Внесення змін та доповнень до Статуту

12.1. Зміни та доповнення до Статуту затверджуються рішенням Засновника і підлягають державній реєстрації у встановленому законом порядку.

Директор закладу

Тетяна КРИВЕНКО

ПОГОДЖЕНО

Начальник відділу освіти, молоді,
спорту, культури та туризму
Новомар'ївської сільської ради
Вознесенського району
Миколаївської області
від ____ 2025р.
____ Світлана ГІРІЄНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням сесії Новомар'ївської
сільської ради Вознесенського району
Миколаївської області
від ____ року № ____
Сільський голова ____ Тамара ФЕСЬКО

СТАТУТ

ГРИГОРІВСЬКОЇ ГІМНАЗІЇ

НОВОМАР'ІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ

ВОЗНЕСЕНСЬКОГО РАЙОНУ

МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

(код ЄДРПОУ 42500803)

с. Григорівка

2025 рік

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Григорівська гімназія Новомар'ївської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області є закладом загальної середньої освіти, що забезпечує здобуття початкової, базової середньої освіти згідно з рішенням Новомар'ївської сільської ради від 26.03.2025р. № __

1.2. Найменування:

– повна назва: **Григорівська гімназія Новомар'ївської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області**

– скорочена назва: **Григорівська гімназія** (далі – **гімназія**).

1.3. Гімназія як суб'єкт господарювання має статус бюджетної установи. Гімназія є комунальною власністю Новомар'ївської територіальної громади Вознесенського району Миколаївської області, за організаційно-правовою формою – комунальний заклад.

Гімназія самостійно приймає рішення та здійснює освітню діяльність в межах автономії, обсяг якої визначається Законом України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», спеціальними законами та цим Статутом.

Гімназія з моменту реєстрації є юридичною особою, має печатку, штамп, офіційні бланки зі своєю назвою, ідентифікаційний код, може мати свою бухгалтерію та рахунки в банківських установах, самостійний баланс.

1.4. Юридична адреса: вулиця Степова, будинок № 11, село Григорівка, Вознесенський район, Миколаївська область, Україна, 55420. Код ЄДРПОУ 42500803, e-mail: grigorovkaschool@gmail.com

1.5. Засновником гімназії є Новомар'ївська сільська рада Вознесенського району Миколаївської області.

1.6. Гімназія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, Кабінету Міністрів України, Положенням про гімназію, затвердженим Кабінетом Міністрів України іншими актами законодавства, підзаконними нормативно-правовими актами, рішеннями Новомар'ївської сільської ради та даним Статутом.

1.7. Гімназія для здійснення статутної діяльності може на договірних засадах об'єднуватися з іншими юридичними особами, створюючи освітні, освітньо-наукові, наукові, освітньо-виробничі та інші об'єднання, кожен із учасників якого зберігає статус юридичної особи.

Гімназія має право провадити інноваційну діяльність та може укласти з цією метою відповідні договори про співпрацю з іншими закладами освіти (науковими установами), підприємствами, установами, організаціями, фізичними особами.

1.8. Гімназія є неприбутковим закладом, основним видом його діяльності є освітня діяльність, що здійснюється відповідно до ліцензії.

1.9. За гімназією закріплюється територія обслуговування у встановленому законодавством порядку.

1.10. У гімназії мовою освітнього процесу відповідно до законодавства є державна мова.

1.11. Базова загальна середня освіта в **гімназії** може здобуватися за очною (денною), дистанційною, мережевою, екстернатною, сімейною (домашньою) формами чи формою педагогічного патронажу.

Положення про форми здобуття повної загальної середньої освіти затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

1.12. Автономія Гімназії визначається його правом:

- проходити в установленому порядку інституційний аудит як захід державного нагляду (контролю);
- налагоджувати внутрішню систему забезпечення якості освіти;
- самостійно визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;
- самостійно розробляти освітню (освітні) програму (програми);
- на основі освітньої (освітніх) програми (програм) розробляти навчальний план, в тому числі в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;
- планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку;
- спільно з закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального стимулювання та матеріального заохочення до педагогічних працівників, учнів, інших учасників освітнього процесу у порядку, визначеному законодавством;
- розпоряджатись рухомим і нерухомим майном згідно з законодавством України та цим Статутом;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством;
- самостійно забезпечувати добір і розстановку кадрів;
- користуватись пільгами, передбаченими державою;
- брати участь у роботі міжнародних організацій, асоціацій і рухів у проведенні науково-дослідницької, експериментальної, пошукової, просвітницької роботи;
- здавати в оренду майно і приміщення, які тимчасово не використовуються в освітньому процесі у порядку, визначеному законодавством;
- самостійно планувати роботу освітнього, виховного процесів, методичної і господарської діяльності, стратегію розвитку, визначати форми і засоби організації освітнього процесу за рішенням педагогічної ради закладу;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани, а також корекційно-розвитковий складник для осіб з особливими освітніми потребами;
- формувати контингент здобувачів освіти, профілі навчання відповідно до здібностей, інтересів здобувачів освіти, матеріально-технічної бази та кадрового забезпечення, формувати в них засади здорового способу життя, гігієнічні навички;
- формувати (за погодженням із засновником або уповноваженим ним органом) штатний розпис, встановлювати норми заробітної плати і матеріального заохочення в межах власного кошторису відповідно до встановлених нормативів;

- організовувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників;
- видавати документи про освіту встановленого зразка;
- отримувати фінансування за рахунок коштів відповідного бюджету, кошти і матеріальні цінності від юридичних і фізичних осіб, а також інших джерел, не заборонених законодавством, залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку визначеному законодавством України;
- розробляти і затверджувати кошторисні призначення на відповідний рік у межах передбачених асигнувань;
- визначати структуру навчального року, тривалість навчального тижня, дня, відпочинку між уроками, інші форми організації освітнього процесу, встановлювати режим роботи на основі відповідних нормативно-правових актів;
- проводити зарахування здобувачів освіти до закладу освіти, в тому числі і на конкурсних засадах;
- здійснювати інші повноваження відповідно до чинного законодавства та Статуту.

1.13. Основною метою діяльності гімназії є:

забезпечення реалізації права громадян на здобуття базової загальної середньої освіти з урахуванням бажань, здібностей та нахилів учнів.

1.14. Основні завдання гімназії:

- всебічний розвиток, навчання, виховання, виявлення обдарувань, соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і здобуття освіти протягом життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності, дбайливого ставлення до родини, своєї країни, довкілля, спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;
- організація освітнього процесу, що ґрунтується на цінностях та принципах, визначених Законами України [“Про освіту”](#) та [“Про повну загальну середню освіту”](#);
- формування в учнів компетентностей, визначених законодавством у сфері загальної середньої освіти та державними стандартами;
- створення безпечного освітнього середовища для учасників освітнього процесу;
- виявлення та розвиток індивідуальних здібностей учнів, досягнення ними результатів навчання, прогресу в розвитку;
- організація вивчення учнями профільних навчальних предметів (інтегрованих курсів);
- забезпечення соціального захисту здобувачів освіти, сприяння встановлення рівного доступу до повноцінної освіти різних категорій учнів, відповідно до їх індивідуальних нахилів, потреб, інтересів;
- реалізація права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття повної загальної середньої освіти;
- створення передумов для соціальної адаптації, подальшої інтеграції в суспільство осіб з особливими освітніми потребами.

1.18. Засади державної політики у сфері освіти та принципи освітньої діяльності **гімназії** регулюються Законами України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту».

1.19. Гімназія несе відповідальність перед особою, суспільством, державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання Державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та приватними особами;
- дотримання фінансової дисципліни;
- прозорість, інформаційну відкритість.

1.20. Гімназія зобов'язана:

- 1) реалізовувати положення Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти;
- 2) здійснювати освітню діяльність на підставі ліцензії, отриманої у встановленому законодавством порядку;
- 3) задовольняти потреби громадян, що проживають на території обслуговування закладу освіти, в здобутті повної загальної середньої освіти;
- 4) за потреби створювати інклюзивні та/або спеціальні групи і класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- 5) забезпечувати єдність навчання та виховання;
- 6) створювати власну науково-методичну і матеріально-технічну базу;
- 7) проходити плановий інституційний аудит у терміни та в порядку визначеним спеціальним законодавством;
- 8) забезпечувати видачу здобувачам освіти документів про освіту встановленого зразка;
- 9) здійснювати інші повноваження, делеговані Засновником або уповноваженим ним органом управління освітою.

1.21. Медичне обслуговування учасників освітнього процесу здійснюється медсестрою загальної практики сімейної медицини Григорівського пункту здоров'я.

1.22. У **гімназії** організовується харчування учнів. Норми та порядок організації харчування учнів встановлюються Кабінетом Міністрів України.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Освітній процес у **гімназії** організовується відповідно до Законів України [“Про освіту”](#) та [“Про повну загальну середню освіту”](#), інших актів законодавства та освітньої програми (освітніх програм) закладу освіти, спрямовується на виявлення, розвиток здібностей та обдарувань особистості, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.

2.2. Освітній процес організовується в безпечному освітньому середовищі та здійснюється з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, їхніх особливих освітніх потреб.

2.3. Освітній процес організовується за такими циклами:

- перший цикл початкової освіти - адаптаційно-ігровий (1-2 роки навчання);
- другий цикл початкової освіти - основний (3-4 роки навчання);

- перший цикл базової середньої освіти - адаптаційний (5-6 роки навчання);
- другий цикл базової середньої освіти - базове предметне навчання (7-9 роки навчання).

2.4. Освітній процес організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань – 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

Під час дії воєнного або надзвичайного стану, оголошеного у встановленому порядку, тривалість навчального року, дата його початку та/або закінчення визначаються Кабінетом Міністрів України.

2.5. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо.

Тривалість канікул протягом навчального року не може становити менше 30 календарних днів.

2.6. Безперервна навчальна діяльність учнів **гімназії** не може перевищувати 35 хвилин (для 1 року навчання), 40 хвилин (для 2-4 років навчання), 45 хвилин (5-12 років навчання), крім випадків, визначених законодавством.

2.7. Тривалість перерв між навчальними заняттями для учнів 1-4-х класів не менше 15 хв., 5-9 класів - не менше 10 хв., великої перерви - 30 хв. (для прийому їжі). Замість однієї великої перерви можна влаштовувати дві перерви по 20 хв., після другого та третього навчальних занять - для учнів 1-4-х класів, після третього та четвертого навчальних занять - для учнів 5-9 класів.

2.8. Розклад уроків складається відповідно до навчальної програми гімназії з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначаються розкладом уроків, що складається відповідно до навчального плану з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог, погоджується з відповідними органами санітарно-епідеміологічного контролю, профспілковим комітетом і затверджується директором. Зміни розкладу навчальних занять без дозволу адміністрації гімназії забороняються.

2.9. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог із урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей здобувачів освіти.

2.10. Гімназія розробляє та використовує в освітній діяльності одну освітню програму на кожному циклі повної загальної середньої освіти або наскрізну освітню програму, розроблену для декількох рівнів освіти.

Освітні програми можуть бути розроблені на основі відповідної типової освітньої програми або освітніх програм, розроблених суб'єктами освітньої діяльності, науковими установами, фізичними чи юридичними особами і затверджених центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти відповідно до вимог законодавства.

Рішення про використання **гiмназiєю** освітньої програми, розробленої на основі типової освітньої програми або іншої освітньої програми, приймається педагогічною радою гiмназiї.

Освітня програма **гiмназiї** схвалюється педагогічною радою та затверджується директором.

2.11. На основі визначеного в освітній програмі навчального плану педагогічна рада складає, а директор затверджує річний навчальний план (один або декілька), в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркових (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема, навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, та кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин на навчальний рік).

Відповідно до індивідуальних особливостей освітньої діяльності для кожного учня з особливими освітніми потребами, який навчається в інклюзивному класі, у порядку, визначеному законодавством, складаються індивідуальна програма розвитку та індивідуальний навчальний план (за потреби). Індивідуальна програма розвитку визначає перелік необхідних дитині психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг, що надаються індивідуально та/або в груповій формі.

2.12. До **гiмназiї** обов'язково зараховуються всі діти, які проживають на території обслуговування. Порядок зарахування, відрахування та переведення учнів затверджується МОН.

Діти з особливими освітніми потребами, які проживають на території обслуговування, мають право на першочергове зарахування.

Зарахування дітей до **гiмназiї** на конкурсних засадах (проведення будь-яких заходів, спрямованих на перевірку знань, умінь, навичок чи інших компетентностей дитини) для здобуття початкової освіти (до 1-4 класів) забороняється.

Зарахування дітей до **гiмназiї** для здобуття базової середньої освіти (до 5-9 класів) здійснюється на конкурсних засадах, якщо це не порушує право учнів, які здобували початкову освіту в цьому закладі освіти, на продовження навчання в ньому та за умови, що кількість поданих заяв про зарахування перевищує загальну кількість вільних місць у відповідних класах.

2.13. Директор **гiмназiї** зобов'язаний вжити заходів до ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до **гiмназiї**, його статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.

2.14. Зарахування учнів до **гiмназiї** здійснюється, як правило, до початку навчального року за наказом директора, що видається на підставі заяви та інших документів, визначених законодавством.

2.15. З метою належної організації освітнього процесу формуються класи та/або групи, у тому числі спеціальні, інклюзивні, з дистанційною, вечірньою формою здобуття освіти.

Учні розподіляються між класами (групами) директором **гiмназiї**.

Класи з навчанням мовою корінного народу чи національної меншини України поряд із державною мовою відкриваються за наявності достатньої кількості заяв батьків, що належать до відповідного корінного народу чи національної меншини України в обов'язковому порядку.

2.16. Кількість учнів у класі (наповнюваність класу) встановлюється відповідно до законодавства, але не може становити менше 5 учнів.

У разі якщо кількість учнів не дозволяє утворити клас, учні можуть продовжити навчання в цьому закладі освіти за однією з інших (крім очної) форм здобуття базової загальної середньої освіти або в іншому закладі освіти із забезпеченням територіальної доступності. Зменшення кількості учнів у класі протягом навчального року не є підставою для припинення функціонування цього класу до закінчення навчального року.

2.17. З метою забезпечення належної якості вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів) клас може ділитися не більш як на три групи з кількістю учнів не менше восьми осіб. Для вивчення навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, у тому числі вибіркових, можуть формуватися та функціонувати міжкласні групи.

Міжкласні групи учнів можуть створюватися для організації проектної діяльності учнів, застосування інших освітніх технологій і методів навчання, що забезпечують взаємодію під час спільної діяльності учнів різних класів одного або різних років навчання.

2.18. За письмовими зверненнями батьків учнів або осіб, що їх замінюють директор приймає рішення про утворення групи (груп) подовженого дня, у тому числі інклюзивної та/або спеціальної, фінансування якої (яких) здійснюється за кошти засновника та за інші кошти, не заборонені законодавством.

2.19. Учні переводяться на наступний рік навчання після завершення навчального року, крім випадків, визначених законодавством. Порядок переведення учнів на наступний рік навчання затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки

Рішення про переведення учнів, які здобувають освіту за сімейною (домашньою) формою здобуття освіти, приймається з урахуванням результатів навчання.

2.20. Учні, які здобули початкову освіту та/або базову середню освіту та продовжують навчання у **гімназії**, переводяться на наступний рік навчання в порядку, визначеному законодавством.

2.21. З метою реалізації особистісного потенціалу здобувача освіти **гімназія** може формувати індивідуальні освітні траєкторії у порядку, визначеному законодавством, з урахуванням здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей і досвіду учня, та на основі вибору здобувачем освіти видів, форм і темпу здобуття освіти, запропонованих освітніх програм, навчальних дисциплін і рівня їх складності, методів і засобів навчання. Індивідуальна освітня траєкторія в гімназії може бути реалізована через індивідуальний навчальний план.

2.22. Право учнів на визнання результатів їхнього навчання, передбачених освітньою програмою, реалізується через систему оцінювання.

Основними видами оцінювання результатів навчання учнів **гімназії** є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація. Інструментарій оцінювання міститься в освітній програмі гімназії.

2.23. Оцінювання досягнень учнів здійснюють педагогічні працівники **гімназії** за шкалою оцінювання результатів, визначеною **гімназією**, або за системою оцінювання, визначеною законодавством. Залучення будь-яких інших осіб до оцінювання результатів навчання учнів здійснюється за рішенням директора гімназії.

2.24. Оцінювання відповідності результатів навчання учнів **гімназії**, які завершили здобуття початкової, базової середньої освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації. Кожен учень гімназії повинен пройти державну підсумкову атестацію за кожний рівень базової загальної середньої освіти з державної мови, математики та інших навчальних предметів, визначених МОН, крім випадків, визначених законодавством.

У разі відсутності результатів річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації після завершення навчання за освітньою програмою закладу освіти учень має право до початку нового навчального року пройти річне оцінювання та/або державну підсумкову атестацію. У разі повторного не проходження річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації педагогічна рада відповідного закладу освіти спільно з батьками учня до початку нового навчального року вирішує питання про визначення форми та умов подальшого здобуття таким учнем базової загальної середньої освіти.

Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються і затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

2.25. У разі вибуття учня із **гімназії** (виїзд за кордон, надання соціальної відпустки, призов на військову службу тощо) оцінювання результатів навчання такого учня може проводитися достроково.

2.26. Річне оцінювання та державна підсумкова атестація учнів **гімназії** здійснюються за системою оцінювання, визначеною законодавством, а результати такого оцінювання відображаються у свідоцтві досягнень, що видається щороку у разі переведення учнів на наступний рік навчання відповідно до законодавства.

Оцінювання результатів навчання учня з особливими освітніми потребами в закладах освіти здійснюється згідно із загальними критеріями оцінювання та з урахуванням індивідуального навчального плану (за наявності).

2.27. Виховний процес є невід’ємною складовою освітнього процесу, ґрунтується на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених [Законом України](#) «Про освіту» та спрямовується на формування:

- відповідальних та чесних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;

- поваги до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина; нетерпимості до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якою ознакою;

- патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України, поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, нематеріальної культурної спадщини українського народу, усвідомленого обов’язку захищати у разі потреби суверенітет і територіальну цілісність України;

- усвідомленої потреби в дотриманні [Конституції](#) та законів України, нетерпимості до їх порушення, проявів корупції та порушень академічної доброчесності;

- громадянської культури та культури демократії;

- культури та навичок здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
- прагнення до утвердження довіри, взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- почуттів доброти, милосердя, толерантності, турботи, справедливості, шанобливого ставлення до сім'ї, відповідальності за свої дії;
- культури свободи та самодисципліни, відповідальності за своє життя, сміливості та реалізації творчого потенціалу як невід'ємних складників становлення особистості.

Єдність навчання, виховання і розвитку учнів забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу.

2.28. Гімназія відокремлена від церкви (релігійних організацій).

Політичні партії (об'єднання), їх члени, депутати (кандидати в депутати) не мають права провадити свою діяльність в гімназії, зокрема створювати власні осередки чи в будь-який інший спосіб втручатися в освітню діяльність.

Директору **гімназії**, педагогічним працівникам, органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати здобувачів освіти до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями), крім заходів, передбачених освітньою програмою; залучати працівників гімназії до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями).

2.29. За особливі успіхи у навчанні, дослідницькій, пошуковій, науковій діяльності, культурних заходах, спортивних змаганнях тощо до учнів можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення і відзначення: нагородження похвальним листом, грамотою, золотою чи срібною медаллю в порядку, визначеному МОН.

2.30. Рішення про заохочення (відзначення) учня приймає педагогічна рада. Рішення про заохочення (відзначення) учнів приймаються з дотриманням принципів об'єктивності, справедливості, з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей учнів.

2.31. Органи державної влади та органи місцевого самоврядування, громадські об'єднання, юридичні, фізичні особи можуть заохочувати та відзначати академічні та інші досягнення учнів.

2.32. Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня базової загальної середньої освіти незалежно від форми її здобуття та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації учні отримують такі документи про освіту:

- свідоцтво про початкову освіту;
- свідоцтво про базову середню освіту;

III. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками освітнього процесу в **гімназії** є:

- учні;
- педагогічні працівники;
- інші працівники закладу освіти;
- батьки учнів або особи, які їх замінюють;
- асистенти учнів (у разі їх допуску відповідно до вимог законодавства).

Залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) здійснюється за рішенням директора **гімназії**. Відповідальність за зміст таких заходів несе директор.

3.2. Учні:

3.2.1. Права та обов'язки учнів визначаються Законом України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

3.2.2. Учні **гімназії** під час освітнього процесу забороняється залучати до виконання робіт чи до участі в заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України". Залучати учнів до участі у заходах, організованих громадськими об'єднаннями, дозволяється виключно за згодою їхніх батьків.

3.2.3. Учням можуть надаватися матеріальна допомога, академічні стипендії, соціальні стипендії за рахунок коштів державного бюджету, місцевих бюджетів, коштів юридичних та/або фізичних осіб, інших джерел, не заборонених законодавством.

3.2.4. Учні мають право на отримання додаткових індивідуальних та/або групових консультацій та/або занять з навчальних предметів, з яких проводиться атестація та з яких рівень досягнутих результатів навчання менше середнього рівня результатів навчання учнів відповідного року навчання.

3.2.5. Особи з особливими освітніми потребами здобувають базову загальну середню освіту в порядку, встановленому законодавством України та забезпечуються допоміжними засобами для навчання в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

3.2.6. Учні мають право на:

- навчання впродовж життя та академічну мобільність;
- індивідуальну освітню траєкторію, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у навчанні;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової та науково-технічної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання і праці;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учня;
- отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою гімназії;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;

- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні гімназією;

- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

3.2.7. Учні зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягати результатів навчання, передбачених Державним стандартом освіти;

- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

- дотримуватися Статуту, правил внутрішнього розпорядку гімназії;

- повідомляти керівництво гімназії про факти булінгу (цькування) стосовно учнів, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб;

3.2.8. Учні мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством.

3.2.9. Учні залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до цього Статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей та відповідно до Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти.

3.2.10. За невиконання учнями своїх обов'язків, порушення цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку, порушення академічної доброчесності на них можуть накладатися стягнення відповідно до законодавства, Порядку виявлення й встановлення фактів академічної недоброчесності, внутрішньошкільних документів, схвалених педагогічною радою.

3.3. Педагогічні працівники:

3.3.1. На посади педагогічних працівників приймаються особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою (для громадян України) або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки.

Особи, які не мають досвіду педагогічної діяльності та приймаються на посаду педагогічного працівника, протягом першого року роботи повинні пройти педагогічну інтернатуру.

3.3.2. Педагогічні працівники приймаються на роботу за трудовими договорами відповідно до вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту» та законодавства про працю.

3.3.3. Педагогічні працівники, які досягли пенсійного віку та яким виплачується пенсія за віком, працюють на основі трудових договорів, що укладаються строком від одного до трьох років.

3.3.4. Робочий час педагогічного працівника включає час, необхідний для виконання ним навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором та/або посадовою інструкцією.

Конкретний перелік посадових обов'язків визначається посадовою інструкцією, яка затверджується директором відповідно до вимог законодавства.

3.3.5. Розподіл педагогічного навантаження затверджується директором відповідно до вимог законодавства. Педагогічне навантаження педагогічного працівника обсягом менше норми, передбаченої законодавством, встановлюється за його письмовою згодою. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається у разі зміни кількості годин з окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів), що передбачається навчальним планом гімназії, або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства України про працю.

3.3.6. Педагогічні працівники мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

- педагогічну ініціативу;

- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою;

- підвищення кваліфікації, перепідготовку;

- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

- захист професійної честі та гідності;

- індивідуальну освітню (творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами гімназії;

- безпечні і нешкідливі умови праці;

- подовжену оплачувану відпустку;

- участь у громадському самоврядуванні гімназії;

- участь у роботі колегіальних органів управління гімназії;

- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

3.3.7. Педагогічні працівники зобов'язані:

- дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах з учнями та їхніми батьками або особами, що їх замінюють;

- забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку учнів, а також дотримуватися у своїй педагогічній діяльності інших принципів освітньої діяльності;

- використовувати державну мову в освітньому процесі;

- володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям;

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
 - виконувати освітню програму для досягнення учнями передбачених нею результатів навчання;
 - сприяти розвитку здібностей учнів, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
 - дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учнями в освітньому процесі;
 - дотримуватися педагогічної етики;
 - поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
 - настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
 - формувати в учнів усвідомлення необхідності додержуватися [Конституції](#) та Законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
 - виховувати в учнів повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
 - формувати в учнів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
 - захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учням, запобігати вживанню ними та іншими особами на території гімназії алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
 - додержуватися цього Статуту та правил внутрішнього розпорядку, виконувати свої посадові обов'язки;
 - повідомляти про факти булінгу (цькування) стосовно учнів, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування).
- 3.3.8.** Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені чинним законодавством, посадовими обов'язками, колективним договором, трудовим договором та правилами внутрішнього розпорядку.
- 3.3.9.** Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.
- 3.4.** Права і обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, допоміжного персоналу регулюються законодавством України про працю, правилами внутрішнього розпорядку та відповідними договорами (за наявності).
- 3.5.** Батьки або особи, що їх замінюють, мають рівні права та обов'язки щодо освіти і розвитку дитини.
- 3.5.1.** Батьки або особи, що їх замінюють мають право:
- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси учнів;
 - звертатися до адміністрації гімназії, органів управління освітою з питань освіти;
 - обирати вид і форму здобуття дитиною освіти;

- брати участь у громадському самоврядуванні гімназії, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- отримувати інформацію про діяльність гімназії, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти гімназії та його освітньої діяльності;
- бути присутніми на навчальних заняттях своїх дітей за попереднім погодженням з директором;
- подавати директору гімназії або засновнику заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;
- вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.

3.5.2. Батьки або особи, що їх замінюють зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися [Конституції](#) та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
- дотримуватися цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку гімназії, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);
- сприяти у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);
- виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти.

3.5.3. На батьків учнів або осіб, що їх замінюють покладається відповідальність за здобуття ними базової загальної середньої освіти. У разі невиконання батьками або

особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, гімназія може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб.

3.5.4. Право батьків виховувати своїх дітей відповідно до власних релігійних і філософських переконань, поважається. Відповідні переконання враховуються під час організації та реалізації освітнього процесу, що не повинно порушувати права, свободи та законні інтереси інших учасників освітнього процесу.

IV. УПРАВЛІННЯ ГІМНАЗІЄЮ

4.1. Управління гімназією здійснюють:

- засновник або уповноважений ним орган (відділ освіти, молоді, спорту, культури та туризму Новомар'ївської сільської ради);
- директор;
- педагогічна рада.

Вищий орган в управлінні гімназією - загальні збори.

4.2. Права і обов'язки засновника, уповноваженого ним органу щодо управління гімназією визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законами України, цим Статутом.

Засновник здійснює фінансування гімназії: матеріально-технічне забезпечення, утримання закладу освіти, надає необхідні будівлі, інженерні комунікації, обладнання тощо.

4.2.1. Засновник гімназії або уповноважений ним орган (відділ освіти, молоді, спорту, культури та туризму Новомар'ївської сільської ради):

- затверджує Статут (його нову редакцію);
- укладає строковий трудовий договір (контракт) з директором, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством та цим Статутом;
- розриває строковий трудовий договір (контракт) з директором з підстав та у порядку, визначених законодавством та цим Статутом;
- затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт у випадках та порядку, визначених законодавством;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю гімназії;
- здійснює контроль за дотриманням гімназією Статуту;
- забезпечує створення у гімназії інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- затверджує за поданням гімназії стратегію розвитку;
- фінансує виконання стратегії розвитку гімназії, у тому числі здійснення інноваційної діяльності;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, особливих освітніх потреб, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, місця проживання, мови спілкування, походження та іншими ознаками;
- затверджує кошторис закладу загальної середньої освіти, у тому числі обсяг коштів, що передбачається на підвищення кваліфікації педагогічних працівників, та контролює його виконання;
- забезпечує безоплатне гаряче харчування за рахунок коштів відповідних бюджетів відповідно до встановленого в закладі освіти режиму (кратності) харчування для дітей пільгових категорій;

- може звертатися в установленому порядку до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіального органу щодо проведення позапланового інституційного аудиту;

- реалізує інші права у межах повноважень відповідно до чинного законодавства.

4.2.2. Засновник закладу загальної середньої освіти зобов'язаний забезпечити:

утримання та розвиток гімназії, його матеріально-технічної бази на рівні, достатньому для виконання вимог державних стандартів, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти, вимог трудового законодавства, оплати праці педагогічних та інших працівників, охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки тощо;

дотримання принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування під час проектування, будівництва та реконструкції будівель, споруд, приміщень гімназії;

можливість учнів продовжити навчання на відповідному рівні освіти у разі реорганізації чи ліквідації гімназії.

4.2.3. Засновник та відділ освіти, молоді, спорту, культури та туризму Новомар'ївської сільської ради як уповноважений орган не мають права втручатися в діяльність гімназії, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та цим Статутом.

4.3. Директор гімназії:

4.3.1. Керівництво гімназією здійснює директор, повноваження якого визначаються законом, цим Статутом та трудовим договором.

4.3.2. Директором може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

4.3.3. Директор має право:

- діяти від імені гімназії без довіреності та представляти гімназію у відносинах з іншими особами;

- підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності гімназії;

- приймати рішення щодо гімназії в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном гімназії та його коштами;

- призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників гімназії, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;

- визначати режим роботи гімназії;

- ініціювати перед засновником або відділ освіти, молоді, спорту, культури та туризму Новомар'ївської сільської ради питання щодо створення або ліквідації відокремлених структурних підрозділів;

- видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;

- укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;
- звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації;
- приймати рішення з інших питань діяльності **гімназії**.

4.3.4. Директор зобов'язаний:

- виконувати закони, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками **гімназії**, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;
- планувати та організовувати діяльність **гімназії**;
- організовувати фінансово-господарську діяльність **гімназії** в межах затвердженого кошторису;
- забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку **гімназії**;
- затверджувати правила внутрішнього розпорядку;
- затверджувати посадові інструкції працівників;
- організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;
- затверджувати освітню (освітні) програму (програми) **гімназії**;
- затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, забезпечити її створення та функціонування;
- створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;
- забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;
- контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;
- забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами базової загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;
- створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;
- сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;
- створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю **гімназії**;
- сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування;
- формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників;
- створювати безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;
- організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;

- забезпечувати відкритість і прозорість діяльності **гімназії**, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України;

- здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;

- організовувати документообіг та звітність відповідно до законодавства;

- звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку **гімназії**;

- виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, засновником, цим Статутом, колективним договором, строковим трудовим договором.

4.3.5. Директор має права та обов'язки педагогічного працівника, визначені Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених законодавством, цим Статутом і строковим трудовим договором.

4.3.6. Директор обирається на посаду за результатами конкурсу, що проводиться відповідно до вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту» та Положення про конкурс.

З директором укладається строковий трудовий договір (контракт) у порядку, визначеному законодавством.

4.3.7. Директор звільняється з посади у зв'язку із закінченням строку трудового договору або достроково відповідно до вимог законодавства та умов укладеного трудового договору

4.4. Педагогічна рада є основним постійно діючим колегіальним органом управління **гімназією**.

4.4.1. Педагогічна рада утворюється за наявності не менше трьох педагогічних працівників. Усі педагогічні працівники зобов'язані брати участь у засіданнях педагогічної ради. Головою педагогічної ради є директор **гімназії**.

4.4.2. Педагогічна рада:

- схвалює стратегію розвитку **гімназії** та річний план роботи;

- схвалює освітню програму, зміни до неї та оцінює результати її виконання;

- схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;

- приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

- приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;

- розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза **гімназією**, що мають ліцензію на

підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;

- приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

- може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності гімназії;

- розглядає інші питання, віднесені законом та/або цим Статутом до її повноважень.

4.4.3. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради.

4.4.4. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами директора **гімназії** та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

4.5. Для **гімназії** чи декількох закладів освіти може бути утворена піклувальна рада за рішенням засновника або відділ освіти, молоді, спорту, культури та туризму Новомар'ївської сільської ради на визначений строк, яка діє на підставі положення.

4.6. Право учасників освітнього процесу безпосередньо та/або через органи громадського самоврядування брати участь у вирішенні питань організації та забезпечення освітнього процесу в **гімназії**, захисту своїх прав та інтересів, організації дозвілля та оздоровлення, брати участь у громадському нагляді (контролі) та в управлінні **гімназією** у межах повноважень, визначених законодавством та цим Статутом реалізується через органи громадського самоврядування.

4.7. Громадське самоврядування здійснюється на принципах: пріоритету прав і свобод людини і громадянина; верховенства права; взаємної поваги та партнерства; репрезентативності органів громадського самоврядування, громадських об'єднань та інших інститутів громадянського суспільства і правоможності їх представників; обов'язковості розгляду пропозицій сторін; пріоритету узгоджувальних процедур; прозорості, відкритості та гласності; обов'язковості дотримання досягнутих домовленостей; взаємної відповідальності сторін.

4.8. В **гімназії** можуть діяти:

- 1) органи самоврядування працівників;
- 2) органи учнівського самоврядування;
- 3) органи батьківського самоврядування.

У діяльність будь-якого органу громадського самоврядування не мають права втручатися представники іншого органу громадського самоврядування **гімназії**.

4.9. Вищим органом громадського самоврядування гімназії є загальні збори (конференція) колективу, що скликаються не менше одного разу на рік. Інформація про час і місце проведення загальних зборів (конференції) колективу розміщується в **гімназії** та оприлюднюється на офіційному веб сайті **гімназії** не пізніше ніж за один місяць до дня їх проведення.

Делегати загальних зборів (конференції) з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- працівників **гімназії** - зборами трудового колективу;
- учнів **гімназії** – класними зборами;
- батьків, представників громадськості - класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Визначається така кількість делегатів: від працівників навчального закладу - 5, учнів 5, батьків і представників громадськості - 5. Термін їх повноважень становить 1 рік. Загальні збори (конференція) правомочна, якщо в її роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів. Право скликати конференцію мають делегати, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор **гімназії**, Засновник. Загальні збори (конференція):

- заслуховує звіт директора, оцінюють його діяльність і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту **гімназії**;
- розглядає питання навчально-виховної, методичної і фінансово-господарської діяльності навчального закладу;
- затверджує основні напрями вдосконалення навчально-виховного процесу, розглядає інші найважливіші напрями діяльності навчального закладу;
- приймає рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників.

4.10. Учніське самоврядування:

4.10.1. В **гімназії** може діяти учнівське самоврядування з метою формування та розвитку громадянських, управлінських і соціальних компетентностей учнів, пов'язаних з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту, здорового способу життя тощо. Учніське самоврядування здійснюється учнями безпосередньо і через органи учнівського самоврядування.

4.10.2. Учні мають рівні права на участь в учнівському самоврядуванні, зокрема на участь у роботі дорадчих (консультативних із певних питань), робочих (робочих групах тощо) та інших органів учнівського самоврядування, а також вільно обирати та бути обраними до виборних органів учнівського самоврядування.

4.10.3. Органи учнівського самоврядування утворюються за ініціативою учнів та можуть бути одноособовими, колегіальними, а також можуть мати різноманітні форми і назви.

Директор сприяє та створює умови для діяльності органів учнівського самоврядування. Інші учасники освітнього процесу не повинні перешкоджати і втручатися в діяльність органів учнівського самоврядування.

4.10.4. З питань захисту честі, гідності та/або прав учнів керівник учнівського самоврядування має право на невідкладний прийом директором, який зобов'язаний розглянути усну чи письмову вимогу керівника учнівського самоврядування про усунення порушень щодо честі, гідності чи прав учня та вжити заходів відповідно до правил внутрішнього розпорядку та/або законодавства.

4.10.5. Органи учнівського самоврядування мають право, але не зобов'язані вести протоколи чи будь-які інші документи щодо своєї діяльності.

4.10.6. Органи учнівського самоврядування мають право:

- брати участь в обговоренні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

- проводити за погодженням з директором організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи та/або ініціювати їх проведення;

- брати участь у заходах (процесах) із забезпечення якості освіти відповідно до процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

- захищати права та інтереси учнів;

- вносити пропозиції та/або брати участь у розробленні та/або обговоренні плану роботи **гімназії**, змісту освітніх і навчальних програм;

- через своїх представників брати участь у засіданнях педагогічної ради з усіх питань, що стосуються організації та реалізації освітнього процесу.

4.10.7. Діяльність органів учнівського самоврядування не повинна призводити до порушення законодавства, цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку, прав та законних інтересів інших учасників освітнього процесу.

4.10.8. Рішення органу учнівського самоврядування виконується учнями на добровільних засадах.

4.11. Самоврядування працівників:

4.11.1. Вищим органом громадського самоврядування працівників є загальні збори трудового колективу **гімназії**.

4.11.2. Порядок та періодичність скликання визначаються колективним договором **гімназії**.

4.11.3. Загальні збори трудового колективу:

- розглядають та схвалюють проєкт колективного договору;

- затверджують правила внутрішнього розпорядку;

- визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;

- обирають комісію з трудових спорів.

4.11.4. Загальні збори трудового колективу можуть утворювати комісію з питань охорони праці та здійснювати інші повноваження, визначені законодавством.

4.11.5. Рішення загальних зборів трудового колективу підписуються головою на засіданні та секретарем. Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті у межах їх повноважень, є обов'язковими до виконання всіма працівниками **гімназії**.

4.12. Батьківське самоврядування:

4.12.1. В **гімназії** може діяти батьківське самоврядування. Батьківське самоврядування здійснюється батьками учнів або особами, що їх замінюють як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування, з метою захисту прав та інтересів учнів, організації їх дозвілля та оздоровлення, громадського нагляду (контролю) в межах повноважень, визначених законодавством та цим Статутом.

4.12.2. Батьки мають право утворювати різні органи батьківського самоврядування (в межах класу, **гімназії**, за інтересами тощо).

4.12.3. Батьки можуть розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування **гімназії**.

4.12.4. Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах. Рішення органу батьківського самоврядування з

питань організації освітнього процесу та/або діяльності **гімназії** можуть бути реалізовані виключно за рішенням директора, якщо таке рішення не суперечить законодавству.

Рішення, заходи та форми батьківського самоврядування не повинні призводити до надання іншим учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їхні права та/або законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.

4.12.5. Органи батьківського самоврядування мають право, але не зобов'язані оформляти свої рішення відповідними протоколами.

4.12.6. Працівники **гімназії** не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування.

V. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

5.1. Не більше одного разу на 10 років у **гімназії** проводиться інституційний аудит - комплексна зовнішня перевірка та оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу загальної середньої освіти, які повинні забезпечувати його ефективну роботу та сталий розвиток.

Інституційний аудит проводиться з метою оцінювання якості освітньої діяльності **гімназії** та визначення рекомендацій засновнику та **гімназії** щодо:

підвищення якості освітньої діяльності та вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

приведення освітнього та управлінського процесів у відповідність із вимогами законодавства, зокрема ліцензійними умовами.

Інституційний аудит проводиться центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами.

Інституційний аудит проводиться відповідно до вимог законодавства та в порядку, затвердженому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Інституційний аудит проводиться у позаплановому порядку якщо **гімназія** має низьку якість освітньої діяльності. Інституційний аудит може бути проведений у позаплановому порядку (не частіше одного разу на 2 роки) також за ініціативою засновника, директора **гімназії**, педагогічної ради, загальних зборів (конференції) колективу або піклувальної ради (за наявності).

За результатами проведення інституційного аудиту засновнику та **гімназії** надаються:

висновок про якість освітньої та управлінської діяльності **гімназії**, внутрішню систему забезпечення якості освіти;

рекомендації щодо вдосконалення діяльності **гімназії**, а також приведення освітнього та управлінського процесів у відповідність із вимогами законодавства, зокрема ліцензійних умов.

Директор **гімназії** має право подати до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти обґрунтовані заперечення щодо висновку та рекомендацій протягом п'яти робочих днів з дня їх отримання.

Висновок про якість освітньої та управлінської діяльності **гімназії** та рекомендації щодо вдосконалення його діяльності, уточнені за результатами

розгляду заперечень, оприлюднюються на вебсайті **гімназії**, засновника та органу, що проводив інституційний аудит, протягом трьох робочих днів з дня завершення розгляду заперечень.

У разі виявлення невідповідності освітньої діяльності **гімназії** вимогам законодавства, зокрема ліцензійних умов, орган, який провів інституційний аудит, визначає строк усунення порушень у роботі **гімназії**, який не може перевищувати одного року. Після закінчення визначеного строку проводиться перевірка результатів усунення відповідних порушень. У разі негативних результатів такої перевірки засновнику/ відділу освіти, молоді, спорту, культури та туризму Новомар'ївської сільської ради можуть бути надані рекомендації щодо зміни директора, реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації **гімназії**.

До усунення порушень у роботі **гімназії** до директора **гімназії** не застосовуються заохочення (премії, інші заохочувальні виплати, нагороди тощо).

5.2. З метою визнання якості освітньої діяльності **гімназії** та формування його позитивного іміджу і репутації може здійснюватися громадська акредитація **гімназії** - оцінювання ефективності внутрішньої системи забезпечення якості освіти та забезпечення досягнення здобувачами освіти результатів навчання, передбачених освітніми програмами і стандартами освіти..

Громадська акредитація здійснюється на добровільних засадах за ініціативою директора **гімназії** відповідно до вимог Закону України "Про освіту" за рахунок коштів засновника, інших джерел, не заборонених законодавством, та з урахуванням особливостей, визначених Законом "Про повну загальну середню освіту".

Громадська акредитація здійснюється юридичними особами, акредитованими у порядку, затвердженому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, з урахуванням вимог до проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти.

Успішні результати громадської акредитації **гімназії** засвідчуються сертифікатом, що є чинним протягом п'яти років.

Наявність чинного сертифікату про громадську акредитацію **гімназії** прирівнюється до проходження **гімназією** інституційного аудиту в плановому порядку.

Інформація про проведення та результати громадської акредитації **гімназії** оприлюднюється на вебсайті **гімназії** та/або його засновника протягом 10 днів з дня видачі сертифіката і надсилається до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

5.3. Гімназія може брати участь у моніторингах якості освіти - системі послідовних і систематичних заходів, що здійснюються з метою виявлення та відстеження тенденцій у розвитку якості освіти в країні, на окремих територіях, у самій **гімназії**, та встановлює відповідність фактичних результатів освітньої діяльності її заявленим цілям, а також оцінює ступінь, напрям і причини відхилень від цілей.

Моніторинг якості освіти може бути внутрішній та зовнішній.

Внутрішній моніторинг якості освіти проводиться **гімназією** відповідно до Положення, схваленого педагогічною радою та затвердженого директором.

Зовнішній моніторинг якості освіти може проводитися будь-якими органами, підприємствами, установами, організаціями, іншими юридичними особами, що здійснюють незалежне оцінювання якості освіти та освітньої діяльності. Участь

гімназії та учасників освітнього процесу у зовнішньому моніторингу якості освіти є добровільною, крім випадків, встановлених законодавством.

Порядок, види та форми проведення зовнішнього моніторингу якості освіти затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Гімназія також може брати участь у порівняльних міжнародних дослідженнях якості освіти, організованих центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

5.4. Внутрішня система забезпечення якості освіти формується **гімназією** та має, зокрема, включати механізми забезпечення академічної доброчесності, порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності, види академічної відповідальності педагогічних працівників та учнів за конкретні порушення академічної доброчесності.

Розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти здійснюється відповідно до Положення, затвердженого директором гімназії.

5.5. Забезпечення академічної доброчесності:

5.5.1. Кожен учасник освітнього процесу зобов'язаний дотримуватися академічної доброчесності. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності в **гімназії** формуються за участю учасників освітнього процесу відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та визначаються в Положенні про академічну доброчесність, схваленому педагогічною радою та затвердженому директором **гімназії**.

5.5.2. Директор та інші педагогічні працівники **гімназії** забезпечують дотримання принципів академічної доброчесності відповідно до своєї компетенції.

5.5.3. Рішення про встановлення факту порушення педагогічним працівником академічної доброчесності та визначення виду академічної відповідальності приймає педагогічна рада за участю працівника та/або його законного представника. Рішення про академічну відповідальність учнів приймає педагогічний працівник, який виявив порушення академічної доброчесності, або педагогічна рада **гімназії** відповідно до Положення про академічну доброчесність.

5.5.4. За одне порушення може бути застосовано лише один із видів академічної відповідальності. Рішення про притягнення до академічної відповідальності може бути оскаржене у порядку, визначеному Положенням про академічну доброчесність.

5.6. Атестація педагогічних працівників здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», в порядку, затвердженому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюється або підтверджується кваліфікаційна категорія та може бути присвоєне педагогічне звання.

5.7. Сертифікація педагогічних працівників здійснюється з метою виявлення та заохочення педагогічних працівників з високим рівнем педагогічної майстерності, які володіють методиками компетентнісного навчання і новими освітніми технологіями та сприяють їх поширенню. Засади сертифікації педагогічних працівників визначаються Законом України «Про освіту».

Право на проходження сертифікації мають педагогічні працівники, які працюють не менше двох років та мають педагогічне навантаження.

Успішне проходження сертифікації зараховується як проходження атестації педагогічним працівником, а також є підставою для присвоєння йому відповідної

кваліфікаційної категорії та/або педагогічного звання.

VI. ПРОЗОРІСТЬ ТА ІНФОРМАЦІЙНА ВІДКРИТІСТЬ ЗАКЛАДУ

6.1. Гімназія забезпечує відкритість і прозорість діяльності, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації. Доступ до такої інформації осіб з порушенням зору може забезпечуватися в різних формах та з урахуванням можливостей закладу освіти.

6.2. Гімназія забезпечує на своєму вебсайті відкритий доступ до такої інформації та документів:

- статут гімназії;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- сертифікати про акредитацію освітніх програм;
- структура та органи управління гімназією;
- кадровий склад гімназії згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми, що реалізуються в гімназії, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- територія обслуговування, закріплена за гімназією його засновником;
- ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у гімназії;
- мова (мови) освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічне забезпечення гімназією (згідно з ліцензійними умовами);
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність гімназії;
- правила прийому до гімназії (при проведенні конкурсу);
- умови доступності гімназії для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
- форми здобуття повної загальної середньої освіти
- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням гімназії або на вимогу законодавства.

6.3. Гімназія може оприлюднювати іншу інформацію відповідно до вимог законодавства та за рішенням директора гімназії.

6.4. Гімназія при отриманні публічних коштів зобов'язаний оприлюднювати на своєму вебсайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

VII. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

7.1. Матеріально-технічна база **гімназії** включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання та інші цінності.

Майно **гімназії** перебуває на балансі відділу освіти, молоді, спорту, культури та туризму Новомар'ївської сільської ради.

7.2. Земельна ділянка для обслуговування будівлі **гімназії** та її нежитлових

приміщень надається на праві постійного користування.

7.3. Основні фонди, оборотні кошти та інше майно **гімназії** не підлягають вилученню, крім випадків, встановлених законом.

7.4. Об'єкти та майно **гімназії** не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням, крім надання в оренду з метою надання послуг, які не можуть бути забезпечені безпосередньо **гімназією**, пов'язаних із забезпеченням освітнього процесу або обслуговуванням учасників освітнього процесу.

VIII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

8.1. Фінансово-господарська діяльність **гімназії** здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного кодексу України та інших нормативно-правових актів.

8.2. Порядок діловодства в **гімназії**, звітність про фінансово-господарську діяльність здійснюється відповідно до чинного законодавства. За рішенням директора бухгалтерський облік може здійснюватись самостійно або через централізовану бухгалтерію при відділі освіти, молоді, спорту, культури та туризму Новомар'ївської сільської ради.

8.3. Фінансування **гімназії** здійснюється з державного та місцевих бюджетів відповідно до Бюджетного кодексу України. За рахунок коштів державного бюджету фінансування здійснюється шляхом надання освітньої субвенції та інших трансфертів з державного бюджету місцевим бюджетам.

8.4. Освітня субвенція спрямовується на оплату праці педагогічних працівників з нарахуваннями. Кошти інших трансфертів з державного бюджету місцевим бюджетам на загальну середню освіту можуть спрямовуватися на підвищення кваліфікації педагогічних працівників, забезпечення учнів та педагогічних працівників підручниками (посібниками), навчальним обладнанням, засобами навчання та на інші цілі, визначені законодавством.

8.5. Іншими джерелами фінансування **гімназії** можуть бути:

- доходи від надання платних освітніх та інших послуг;
- благодійна допомога відповідно до законодавства про благодійну діяльність та благодійні організації;
- гранти;
- інші джерела фінансування, не заборонені законодавством.

Отримані із зазначених джерел кошти використовуються **гімназією** відповідно до затвердженого кошторису.

8.6. Отримані **гімназією** кошти повинні бути використані відповідно до Статуту **гімназії**, зокрема для організації та забезпечення діяльності та не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів, крім випадків, передбачених законом.

8.7. Фінансово-господарська діяльність **гімназії** здійснюється на основі кошторису, що затверджується уповноваженим органом.

8.8. **Гімназія** може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Директор визначає перелік платних освітніх та інших послуг, що надаються **гімназією**, із зазначенням часу, місця, способу та порядку надання кожної з послуг, їх вартості та особи, відповідальної за їх надання. **Гімназія** не може надавати (повністю чи частково) платні освітні послуги для досягнення їх

учнями результатів навчання (компетентностей), визначених державними стандартами.

Під час освітнього процесу, що забезпечує досягнення результатів навчання, передбачених освітньою програмою **гімназії**, не можуть проводитися платні заходи чи надаватися платні послуги.

Учні та їхні батьки можуть отримувати платні освітні та інші послуги виключно на добровільних засадах.

8.9. Штатний розпис **гімназії** розробляється на основі типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти та затверджується директором **гімназії** за погодженням із відділом освіти, молоді, спорту, культури та туризму Новомар'ївської сільської ради.

8.10. **Гімназія** оприлюднює на своєму вебсайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

ІХ. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

9.1. **Гімназія** має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та закладами освіти інших держав, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

9.2. Міжнародна академічна мобільність учнів та педагогічних працівників реалізується шляхом їх участі у програмах двостороннього та багатостороннього міжнародного обміну учнів та/або педагогічних працівників.

Х. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ГІМНАЗІЇ

10.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю **гімназії** з метою реалізації єдиної державної політики в сфері освіти, забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності, здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами, у формах та порядку, передбачених законодавством.

10.3. Громадський нагляд (контроль) здійснюється в установленому законодавством порядку суб'єктами громадського нагляду (контролю) – громадськими об'єднаннями та іншими інститутами громадянського суспільства, установчими документами яких передбачено діяльність у сфері освіти та/або соціального захисту осіб з інвалідністю, професійними об'єднаннями педагогічних працівників, об'єднаннями здобувачів освіти, об'єднаннями батьківських комітетів та органами, до яких вони делегують своїх представників.

10.4. Безпосередньо в **гімназії** громадський нагляд (контроль) може проводитися виключно з дозволу директора, крім випадків, встановлених законодавством.

ХІ. РЕОРГАНІЗАЦІЯ, ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ГІМНАЗІЇ

11.1. Реорганізація, ліквідація та перепрофілювання **гімназії** здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України та Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».

11.2. Рішення про реорганізацію, ліквідацію або перепрофілювання (зміну типу) гімназії приймає засновник.

11.3. Реорганізація відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу та перетворення в порядку, передбаченому чинним законодавством України. У випадку реорганізації права та зобов'язання гімназії переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених закладів освіти.

11.4. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням арбітражного суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління гімназією .

11.5. При реорганізації або ліквідації гімназії учням повинна бути забезпечена можливість продовження освітнього процесу відповідно до чинного законодавства.

11.6. При реорганізації або ліквідації гімназії працівникам, які звільнюються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю України.

11.7. Заклад освіти вважається ліквідованим або реорганізованим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

XII. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

12.1. Зміни та доповнення до цього Статуту оформляються шляхом викладення Статуту в новій редакції. Рішення про внесення змін до цього Статуту приймається Засновником.

12.2. Статут в новій редакції набуває юридичної сили після державної реєстрації.

12.3. Умови, які не передбачені цим статутом, регламентуються чинним законодавством України та рішеннями засновника.

Директор закладу

В цьому Статуті пронумеровано, прошнуровано і
скріплено печаткою _____ аркушів

(підпис)

(прізвище та ініціали)

ПОГОДЖЕНО

Начальник відділу освіти, молоді,
спорту, культури та туризму
Новомар'ївської сільської ради
Вознесенського району
Миколаївської області

від _____ 2025р.

_____ Світлана ГІРІЄНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням сесії Новомар'ївської
сільської ради
Вознесенського району
Миколаївської області

від _____ 2025р. № ____

_____ Тамара ФЕСЬКО

СТАТУТ
НОВОМАР'ІВСЬКОЇ ГІМНАЗІЇ
НОВОМАР'ІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ВОЗНЕСЕНСЬКОГО РАЙОНУ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

(код ЄДРПОУ 31388536)

с. Новомар'ївка

2025 рік

I. Загальні положення

1.1. Новомар'ївська гімназія Новомар'ївської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області є закладом загальної середньої освіти, що забезпечує здобуття початкової та базової середньої освіти згідно з рішенням Новомар'ївської сільської ради від 26.03.2025р. №

1.2. Найменування:

– повна назва: **Новомар'ївська гімназія Новомар'ївської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області**

– скорочена назва: **Новомар'ївська гімназія** (далі – гімназія).

1.3. Гімназія об'єкт господарювання має статус бюджетної установи. Гімназія є комунальною власністю Новомар'ївської територіальної громади Вознесенського району Миколаївської області, за організаційно-правовою формою – комунальний заклад.

Гімназія самостійно приймає рішення та здійснює освітню діяльність в межах автономії, обсяг якої визначається Законом України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», спеціальними законами та цим Статутом.

Гімназія з моменту реєстрації є юридичною особою, має печатку, штамп, офіційні бланки зі своєю назвою, ідентифікаційний код, може мати свою бухгалтерію та рахунки в банківських установах, самостійний баланс.

1.4. Юридична адреса: провулок Шкільний, будинок №8 , с Новомар'ївка Вознесенський район, Миколаївська область, Україна, 55424. Код ЄДРПОУ 31388536, e-mail: novomarschool@gmail.com

1.5. Засновником гімназії є Новомар'ївська сільська рада Вознесенського району Миколаївської області.

1.6. Гімназія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, Кабінету Міністрів України, Положенням про гімназію, затвердженим Кабінетом Міністрів України іншими актами законодавства, підзаконними нормативно-правовими актами”, рішеннями Новомар'ївської сільської ради та даним Статутом.

1.7. Гімназія для здійснення статутної діяльності може на договірних засадах об'єднуватися з іншими юридичними особами, створюючи освітні, освітньо-наукові, наукові, освітньо-виробничі та інші об'єднання, кожен із учасників якого зберігає статус юридичної особи.

Гімназія має право провадити інноваційну діяльність та може укладати з цією метою відповідні договори про співпрацю з іншими закладами освіти (науковими установами), підприємствами, установами, організаціями, фізичними особами.

1.8. Гімназія є неприбутковим закладом, основним видом його діяльності є освітня діяльність, що здійснюється відповідно до ліцензії.

У складі гімназії можуть функціонувати структурні підрозділи, у тому числі філії.

1.9. За гімназією закріплюється територія обслуговування у встановленому законодавством порядку.

1.10. У гімназії мовою освітнього процесу відповідно до законодавства є державна мова.

1.11. Базова середня освіта в гімназії може здобуватися за очною (денною), дистанційною, мережевою, екстернатною, сімейною (домашньою) формами чи формою педагогічного патронажу, а також за очною (вечірньою), заочною формами (на рівні базової середньої освіти).

Положення про форми здобуття базової середньої освіти затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

1.12. Автономія Гімназії визначається його правом:

- проходити в установленому порядку інституційний аудит як захід державного нагляду (контролю);
- налагоджувати внутрішню систему забезпечення якості освіти;
- самостійно визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;
- самостійно розробляти освітню (освітні) програму (програми);
- на основі освітньої (освітніх) програми (програм) розробляти навчальний план, в тому числі в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;
- планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку;
- спільно з закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального стимулювання та матеріального заохочення до педагогічних працівників, учнів, інших учасників освітнього процесу у порядку, визначеному законодавством;
- розпоряджатись рухомим і нерухомим майном згідно з законодавством України та цим Статутом;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством;
- самостійно забезпечувати добір і розстановку кадрів;
- користуватись пільгами, передбаченими державою;
- брати участь у роботі міжнародних організацій, асоціацій і рухів у проведенні науково-дослідницької, експериментальної, пошукової, просвітницької роботи;
- здавати в оренду майно і приміщення, які тимчасово не використовуються в освітньому процесі у порядку, визначеному законодавством;
- самостійно планувати роботу освітнього, виховного процесів, методичної і господарської діяльності, стратегію розвитку, визначати форми і засоби організації освітнього процесу за рішенням педагогічної ради закладу;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани, а також корекційно-розвитковий складник для осіб з особливими освітніми потребами;

- формувати контингент здобувачів освіти, профілі навчання відповідно до здібностей, інтересів здобувачів освіти, матеріально-технічної бази та кадрового забезпечення, формувати в них засади здорового способу життя, гігієнічні навички;
- формувати (за погодженням із засновником або уповноваженим ним органом) штатний розпис, встановлювати норми заробітної плати і матеріального заохочення в межах власного кошторису відповідно до встановлених нормативів;
- організовувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників;
- видавати документи про освіту встановленого зразка;
- отримувати фінансування за рахунок коштів відповідного бюджету, кошти і матеріальні цінності від юридичних і фізичних осіб, а також інших джерел, не заборонених законодавством, залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку визначеному законодавством України;
- розробляти і затверджувати кошторисні призначення на відповідний рік у межах передбачених асигнувань;
- визначати структуру навчального року, тривалість навчального тижня, дня, відпочинку між уроками, інші форми організації освітнього процесу, встановлювати режим роботи на основі відповідних нормативно-правових актів;
- проводити зарахування здобувачів освіти до закладу освіти, в тому числі і на конкурсних засадах;
- здійснювати інші повноваження відповідно до чинного законодавства та Статуту.

1.13. Основною метою діяльності гімназії є:

забезпечення реалізації права громадян на здобуття базової середньої освіти з урахуванням бажань, здібностей та нахилів учнів.

1.14. Основні завдання гімназії:

- всебічний розвиток, навчання, виховання, виявлення обдарувань, соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і здобуття освіти протягом життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності, дбайливого ставлення до родини, своєї країни, довкілля, спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;
- організація освітнього процесу, що ґрунтується на цінностях та принципах, визначених Законами України [“Про освіту”](#) та [“Про повну загальну середню освіту”](#);
- формування в учнів компетентностей, визначених законодавством у сфері загальної середньої освіти та державними стандартами;
- створення безпечного освітнього середовища для учасників освітнього процесу;
- виявлення та розвиток індивідуальних здібностей учнів, досягнення ними результатів навчання, прогресу в розвитку;
- організація вивчення учнями допрофільних навчальних предметів (інтегрованих курсів);

- забезпечення соціального захисту здобувачів освіти, сприяння встановлення рівного доступу до повноцінної освіти різних категорій учнів, відповідно до їх індивідуальних нахилів, потреб, інтересів;
- реалізація права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття базової середньої освіти;
- створення передумов для соціальної адаптації, подальшої інтеграції в суспільство осіб з особливими освітніми потребами.

1.18. Засади державної політики у сфері освіти та принципи освітньої діяльності гімназії регулюються Законами України «Про освіту» та “Про повну загальну середню освіту”.

1.19. Гімназія несе відповідальність перед особою, суспільством, державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання Державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та приватними особами;
- дотримання фінансової дисципліни;
- прозорість, інформаційну відкритість.

1.20. Гімназія зобов'язана:

- 1) реалізовувати положення Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти;
- 2) здійснювати освітню діяльність на підставі ліцензії, отриманої у встановленому законодавством порядку;
- 3) задовольняти потреби громадян, що проживають на території обслуговування закладу освіти, в здобутті базової середньої освіти;
- 4) за потреби створювати інклюзивні та/або спеціальні групи і класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- 5) забезпечувати єдність навчання та виховання;
- 6) створювати власну науково-методичну і матеріально-технічну базу;
- 7) проходити плановий інституційний аудит у терміни та в порядку визначеним спеціальним законодавством;
- 8) забезпечувати видачу здобувачам освіти документів про освіту встановленого зразка;
- 9) здійснювати інші повноваження, делеговані Засновником або уповноваженим ним органом управління освітою.

1.21. Медичне обслуговування учасників освітнього процесу здійснюється медсестрою загальної практики сімейної медицини Ганнівського пункту здоров'я (за домовленістю).

1.22. У гімназії організовується харчування учнів. Норми та порядок організації харчування учнів встановлюються Кабінетом Міністрів України.

II. Організація освітнього процесу

2.1. Освітній процес у гімназії організовується відповідно до Законів України [“Про освіту”](#) та [“Про повну загальну середню освіту”](#), інших актів законодавства та освітньої програми (освітніх програм) закладу освіти, спрямовується на виявлення, розвиток здібностей та обдарувань особистості, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.

2.2. Освітній процес організовується в безпечному освітньому середовищі та здійснюється з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, їхніх особливих освітніх потреб.

2.3. Освітній процес організовується за такими циклами:

перший цикл початкової освіти - адаптаційно-ігровий (1-2 роки навчання);

другий цикл початкової освіти - основний (3-4 роки навчання);

перший цикл базової середньої освіти - адаптаційний (5-6 роки навчання);

другий цикл базової середньої освіти - базове предметне навчання (7-9 роки навчання).

2.4. Освітній процес організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань – 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

Під час дії воєнного або надзвичайного стану, оголошеного у встановленому порядку, тривалість навчального року, дата його початку та/або закінчення визначаються Кабінетом Міністрів України.

2.5. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо.

Тривалість канікул протягом навчального року не може становити менше 30 календарних днів.

2.6. Безперервна навчальна діяльність учнів гімназії не може перевищувати 35 хвилин (для 1 року навчання), 40 хвилин (для 2-4 років навчання), 45 хвилин (5-12 років навчання), крім випадків, визначених законодавством.

2.7. Тривалість перерв між навчальними заняттями для учнів 1-4-х класів не менше 15 хв., 5-9 класів - не менше 10 хв., великої перерви - 30 хв. (для прийому їжі). Замість однієї великої перерви можна влаштовувати дві перерви по 20 хв., після другого та третього навчальних занять - для учнів 1-4-х класів, після третього та четвертого навчальних занять - для учнів 5-9 класів.

2.8. Розклад уроків складається відповідно до навчальної програми гімназії з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором. Щоденна кількість

і послідовність навчальних занять визначаються розкладом уроків, що складається відповідно до навчального плану з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог, погоджується з відповідними органами санітарно-епідеміологічного контролю, профспілковим комітетом і затверджується директором. Зміни розкладу навчальних занять без дозволу адміністрації закладу забороняються.

2.9. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог із урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей здобувачів освіти.

2.10. Гімназія розробляє та використовує в освітній діяльності одну освітню програму на кожному циклі базової середньої освіти або наскрізну освітню програму, розроблену для декількох рівнів освіти.

Освітні програми можуть бути розроблені на основі відповідної типової освітньої програми або освітніх програм, розроблених суб'єктами освітньої діяльності, науковими установами, фізичними чи юридичними особами і затверджених центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти відповідно до вимог законодавства.

Рішення про використання гімназією освітньої програми, розробленої на основі типової освітньої програми або іншої освітньої програми, приймається педагогічною радою гімназії.

Освітня програма гімназії схвалюється педагогічною радою та затверджується директором.

2.11. На основі визначеного в освітній програмі навчального плану педагогічна рада складає, а директор затверджує річний навчальний план (один або декілька), в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркового (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема, навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, та кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин на навчальний рік).

Відповідно до індивідуальних особливостей освітньої діяльності для кожного учня з особливими освітніми потребами, який навчається в інклюзивному класі, у порядку, визначеному законодавством, складаються індивідуальна програма розвитку та індивідуальний навчальний план (за потреби). Індивідуальна програма розвитку визначає перелік необхідних дитині психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг, що надаються індивідуально та/або в груповій формі.

2.12. До гімназії обов'язково зараховуються всі діти, які проживають на території обслуговування. Порядок зарахування, відрахування та переведення учнів затверджується МОН.

Діти з особливими освітніми потребами, які проживають на території обслуговування, мають право на першочергове зарахування.

Зарахування дітей до гімназії на конкурсних засадах (проведення будь-яких заходів, спрямованих на перевірку знань, умінь, навичок чи інших компетентностей дитини) для здобуття початкової освіти (до 1-4 класів) забороняється.

Зарахування дітей до гімназії для здобуття базової середньої освіти (до 5-9 класів) здійснюється на конкурсних засадах, якщо це не порушує право учнів, які здобували початкову освіту в цьому закладі освіти, на продовження навчання в ньому та за умови, що

кількість поданих заяв про зарахування перевищує загальну кількість вільних місць у відповідних класах.

2.13. Директор гімназії зобов'язаний вжити заходів до ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до гімназії, його статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.

2.14. Зарахування учнів до гімназії здійснюється, як правило, до початку навчального року за наказом директора, що видається на підставі заяви та інших документів, визначених законодавством.

2.15. З метою належної організації освітнього процесу формуються класи та/або групи, у тому числі спеціальні, інклюзивні, з дистанційною, вечірньою формою здобуття освіти.

Учні розподіляються між класами (групами) директором гімназії

Класи з навчанням мовою корінного народу чи національної меншини України поряд із державною мовою відкриваються за наявності достатньої кількості заяв батьків, що належать до відповідного корінного народу чи національної меншини України в обов'язковому порядку.

2.16. Кількість учнів у класі (наповнюваність класу) встановлюється відповідно до законодавства, але не може становити менше 5 учнів.

У разі якщо кількість учнів не дозволяє утворити клас, учні можуть продовжити навчання в цьому закладі освіти за однією з інших (крім очної) форм здобуття базової середньої освіти або в іншому закладі освіти із забезпеченням територіальної доступності. Зменшення кількості учнів у класі протягом навчального року не є підставою для припинення функціонування цього класу до закінчення навчального року.

2.17. З метою забезпечення належної якості вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів) клас може ділитися не більш як на три групи з кількістю учнів не менше восьми осіб. Для вивчення навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, у тому числі вибіркових, можуть формуватися та функціонувати міжкласні групи.

Міжкласні групи учнів можуть створюватися для організації проектної діяльності учнів, застосування інших освітніх технологій і методів навчання, що забезпечують взаємодію під час спільної діяльності учнів різних класів одного або різних років навчання.

У складі гімназії можуть створюватися тимчасові (від одного семестру (триместру) науково-дослідницькі класи та/або міжкласні групи учнів з метою організації допрофільного навчання. Для підготовки до участі в заходах змагального характеру (конкурсах, олімпіадах, турнірах тощо) можуть створюватися тимчасові групи учнів.

2.18. За письмовими зверненнями батьків учнів або осіб, що їх замінюють директор приймає рішення про утворення групи (груп) подовженого дня, у тому числі інклюзивної та/або спеціальної, фінансування якої (яких) здійснюється за кошти засновника та за інші кошти, не заборонені законодавством.

2.19. Учні переводяться на наступний рік навчання після завершення навчального року, крім випадків, визначених законодавством. Порядок переведення учнів на наступний рік навчання затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки

Рішення про переведення учнів, які здобувають освіту за сімейною (домашньою) формою здобуття освіти, приймається з урахуванням результатів навчання.

2.20. Учні, які здобули початкову освіту та продовжують навчання у гімназії, переводяться на наступний рік навчання в порядку, визначеному законодавством.

2.21. З метою реалізації особистісного потенціалу здобувача освіти гімназії може формувати індивідуальні освітні траєкторії у порядку, визначеному законодавством, з урахуванням здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей і досвіду учня, та на основі вибору здобувачем освіти видів, форм і темпу здобуття освіти, запропонованих освітніх програм, навчальних дисциплін і рівня їх складності, методів і засобів навчання. Індивідуальна освітня траєкторія в гімназії може бути реалізована через індивідуальний навчальний план.

2.22. Право учнів на визнання результатів їхнього навчання, передбачених освітньою програмою, реалізується через систему оцінювання.

Основними видами оцінювання результатів навчання учнів гімназії є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація. Інструментарій оцінювання міститься в освітній програмі гімназії.

2.23. Оцінювання досягнень учнів здійснюють педагогічні працівники гімназії за шкалою оцінювання результатів, визначеною гімназією, або за системою оцінювання, визначеною законодавством. Залучення будь-яких інших осіб до оцінювання результатів навчання учнів здійснюється за рішенням керівника гімназії.

2.24. Оцінювання відповідності результатів навчання учнів гімназії, які завершили здобуття початкової, базової середньої освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації. Кожен учень гімназії повинен пройти державну підсумкову атестацію за кожний рівень базової середньої освіти з державної мови, математики та інших навчальних предметів, визначених МОН, крім випадків, визначених законодавством.

У разі відсутності результатів річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації після завершення навчання за освітньою програмою закладу освіти учень має право до початку нового навчального року пройти річне оцінювання та/або державну підсумкову атестацію. У разі повторного не проходження річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації педагогічна рада відповідного закладу освіти спільно з батьками учня до початку нового навчального року вирішує питання про визначення форми та умов подальшого здобуття таким учнем повної загальної середньої освіти.

Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються і затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

2.25. У разі вибуття учня із гімназії (виїзд за кордон, надання соціальної відпустки, призов на військову службу тощо) оцінювання результатів навчання такого учня може проводитися достроково.

2.26. Річне оцінювання та державна підсумкова атестація учнів гімназії здійснюються за системою оцінювання, визначеною законодавством, а результати такого оцінювання відображаються у свідоцтві досягнень, що видається щороку у разі переведення учнів на наступний рік навчання відповідно до законодавства.

Оцінювання результатів навчання учня з особливими освітніми потребами в закладах освіти здійснюється згідно із загальними критеріями оцінювання та з урахуванням індивідуального навчального плану (за наявності).

2.27. Виховний процес є невід’ємною складовою освітнього процесу, ґрунтується на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених [Законом України](#) «Про освіту» та спрямовується на формування:

- відповідальних та чесних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;

- поваги до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина; нетерпимості до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якою ознакою;

- патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України, поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, нематеріальної культурної спадщини українського народу, усвідомленого обов’язку захищати у разі потреби суверенітет і територіальну цілісність України;

- усвідомленої потреби в дотриманні [Конституції](#) та законів України, нетерпимості до їх порушення, проявів корупції та порушень академічної доброчесності;

- громадянської культури та культури демократії;

- культури та навичок здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;

- прагнення до утвердження довіри, взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- почуттів доброти, милосердя, толерантності, турботи, справедливості, шанобливого ставлення до сім’ї, відповідальності за свої дії;

- культури свободи та самодисципліни, відповідальності за своє життя, сміливості та реалізації творчого потенціалу як невід’ємних складників становлення особистості.

Єдність навчання, виховання і розвитку учнів забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу.

2.28. Гімназія відокремлена від церкви (релігійних організацій).

Політичні партії (об’єднання), їх члени, депутати (кандидати в депутати) не мають права провадити свою діяльність в гімназії, зокрема створювати власні осередки чи в будь-який інший спосіб втручатися в освітню діяльність.

Директору гімназії, педагогічним працівникам, органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати здобувачів освіти до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об’єднаннями),

крім заходів, передбачених освітньою програмою; залучати працівників ліцею до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями).

2.29. За особливі успіхи у навчанні, дослідницькій, пошуковій, науковій діяльності, культурних заходах, спортивних змаганнях тощо до учнів можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення і відзначення: нагородження похвальним листом, грамотою в порядку, визначеному МОН.

2.30. Рішення про заохочення (відзначення) учня приймає педагогічна рада. Рішення про заохочення (відзначення) учнів приймаються з дотриманням принципів об'єктивності, справедливості, з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей учнів.

2.31. Органи державної влади та органи місцевого самоврядування, громадські об'єднання, юридичні, фізичні особи можуть заохочувати та відзначати академічні та інші досягнення учнів.

2.32. Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня базової середньої освіти незалежно від форми її здобуття та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації учні отримують такі документи про освіту:

- свідоцтво про початкову освіту;
- свідоцтво про базову середню освіту.

III. Учасники освітнього процесу

3.1. Учасниками освітнього процесу в гімназії є:

- учні;
- педагогічні працівники;
- інші працівники закладу освіти;
- батьки учнів або особи, які їх замінюють;
- асистенти учнів (у разі їх допуску відповідно до вимог законодавства).

Залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) здійснюється за рішенням директора гімназії. Відповідальність за зміст таких заходів несе директор.

3.2. Учні:

3.2.1. Права та обов'язки учнів визначаються Законом України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

3.2.2. Учні гімназії під час освітнього процесу забороняється залучати до виконання робіт чи до участі в заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України". Залучати учнів до участі у заходах, організованих громадськими об'єднаннями, дозволяється виключно за згодою їхніх батьків.

3.2.3. Учням можуть надаватися матеріальна допомога, академічні стипендії, соціальні стипендії за рахунок коштів державного бюджету, місцевих бюджетів, коштів юридичних та/або фізичних осіб, інших джерел, не заборонених законодавством.

3.2.4. Учні мають право на отримання додаткових індивідуальних та/або групових консультацій та/або занять з навчальних предметів, з яких проводиться атестація та з яких рівень досягнутих результатів навчання менше середнього рівня результатів навчання учнів відповідного року навчання.

3.2.5. Особи з особливими освітніми потребами здобувають повну загальну середню освіту в порядку, встановленому законодавством України та забезпечуються допоміжними засобами для навчання в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

3.2.6. Учні мають право на:

- навчання впродовж життя та академічну мобільність;
- індивідуальну освітню траєкторію, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у навчанні;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової та науково-технічної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання і праці;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учня;
- отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою гімназії;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні гімназією;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

3.2.7. Учні зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягати результатів навчання, передбачених Державним стандартом освіти;

- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

- дотримуватися Статуту, правил внутрішнього розпорядку гімназії;

- повідомляти керівництво гімназії про факти булінгу (цькування) стосовно учнів, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб;

3.2.8. Учні мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством.

3.2.9. Учні залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до цього Статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей та відповідно до Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти.

3.2.10. За невиконання учнями своїх обов'язків, порушення цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку, порушення академічної доброчесності на них можуть накладатися стягнення відповідно до законодавства, Порядку виявлення й встановлення фактів академічної недоброчесності, внутрішньошкільних документів, схвалених педагогічною радою.

3.3. Педагогічні працівники:

3.3.1. На посади педагогічних працівників приймаються особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою (для громадян України) або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки.

Особи, які не мають досвіду педагогічної діяльності та приймаються на посаду педагогічного працівника, протягом першого року роботи повинні пройти педагогічну інтернатуру.

3.3.2. Педагогічні працівники приймаються на роботу за трудовими договорами відповідно до вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту» та законодавства про працю.

3.3.3. Педагогічні працівники, які досягли пенсійного віку та яким виплачується пенсія за віком, працюють на основі трудових договорів, що укладаються строком від одного до трьох років.

3.3.4. Робочий час педагогічного працівника включає час, необхідний для виконання ним навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором та/або посадовою інструкцією. Конкретний перелік посадових обов'язків визначається посадовою інструкцією, яка затверджується директором відповідно до вимог законодавства.

3.3.5. Розподіл педагогічного навантаження затверджується директором відповідно до вимог законодавства. Педагогічне навантаження педагогічного працівника обсягом менше норми,

передбаченої законодавством, встановлюється за його письмовою згодою. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається у разі зміни кількості годин з окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів), що передбачається навчальним планом гімназії, або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства України про працю.

3.3.6. Педагогічні працівники мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню (творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами гімназії;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- подовжену оплачувану відпустку;
- участь у громадському самоврядуванні гімназії;
- участь у роботі колегіальних органів управління гімназії;
- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

3.3.7. Педагогічні працівники зобов'язані:

- дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах з учнями та їхніми батьками або особами, що їх замінюють;

- забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку учнів, а також дотримуватися у своїй педагогічній діяльності інших принципів освітньої діяльності;
- використовувати державну мову в освітньому процесі;
- володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям;
- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення учнями передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей учнів, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учнями в освітньому процесі;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати в учнів усвідомлення необхідності додержуватися [Конституції](#) та Законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати в учнів повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати в учнів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учням, запобігати вживанню ними та іншими особами на території гімназії алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- додержуватися цього Статуту та правил внутрішнього розпорядку, виконувати свої посадові обов'язки;
- повідомляти про факти булінгу (цькування) стосовно учнів, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування).

3.3.8. Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені чинним законодавством, посадовими обов'язками, колективним договором, трудовим договором та правилами внутрішнього розпорядку.

3.3.9. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

3.4. Права і обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, допоміжного персоналу регулюються законодавством України про працю, правилами внутрішнього розпорядку та відповідними договорами (за наявності).

3.5. Батьки або особи, що їх замінюють, мають рівні права та обов'язки щодо освіти і розвитку дитини.

3.5.1. Батьки або особи, що їх замінюють мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси учнів;
- звертатися до адміністрації гімназії, органів управління освітою з питань освіти;
- обирати вид і форму здобуття дитиною освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні гімназії, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- отримувати інформацію про діяльність гімназії, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти гімназії та його освітньої діяльності;
- бути присутніми на навчальних заняттях своїх дітей за попереднім погодженням з директором;
- подавати директору гімназії або засновнику заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;
- вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.

3.5.2. Батьки або особи, що їх замінюють зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися [Конституції](#) та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

- дотримуватися цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку гімназії, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);

- сприяти у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);

- виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти.

3.5.3. На батьків учнів або осіб, що їх замінюють покладається відповідальність за здобуття ними базової середньої освіти. У разі невиконання батьками або особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, гімназія може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб.

3.5.4. Право батьків виховувати своїх дітей відповідно до власних релігійних і філософських переконань, поважається. Відповідні переконання враховуються під час організації та реалізації освітнього процесу, що не повинно порушувати права, свободи та законні інтереси інших учасників освітнього процесу.

IV. Управління гімназією

4.1. Управління гімназією здійснюють:

- засновник або уповноважений ним орган (відділ освіти, молоді, спорту культури та туризму Новомар'ївської сільської ради);

- директор;

- педагогічна рада.

Вищий орган у управлінні гімназії - загальні збори.

4.2. Права і обов'язки засновника, уповноваженого ним органу щодо управління гімназією визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законами України, цим Статутом.

Засновник здійснює фінансування гімназії: матеріально-технічне забезпечення, утримання закладу освіти, надає необхідні будівлі, інженерні комунікації, обладнання тощо.

4.2.1. Засновник гімназії або уповноважений ним орган (відділ освіти, молоді, спорту культури та туризму Новомар'ївської сільської ради):

- затверджує Статут (його нову редакцію);
- укладає строковий трудовий договір (контракт) з директором, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством та цим Статутом;
- розриває строковий трудовий договір (контракт) з директором з підстав та у порядку, визначених законодавством та цим Статутом;
- затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт у випадках та порядку, визначених законодавством;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю гімназії;
- здійснює контроль за дотриманням гімназією Статуту;
- забезпечує створення у гімназії інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- затверджує за поданням гімназії стратегію розвитку;
- фінансує виконання стратегії розвитку гімназії, у тому числі здійснення інноваційної діяльності;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, особливих освітніх потреб, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, місця проживання, мови спілкування, походження та іншими ознаками;
- затверджує кошторис закладу загальної середньої освіти, у тому числі обсяг коштів, що передбачається на підвищення кваліфікації педагогічних працівників, та контролює його виконання;
- забезпечує безоплатне гаряче харчування за рахунок коштів відповідних бюджетів відповідно до встановленого в закладі освіти режиму (кратності) харчування для дітей пільгових категорій;
- може звертатися в установленому порядку до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіального органу щодо проведення позапланового інституційного аудиту;
- реалізує інші права у межах повноважень відповідно до чинного законодавства.

4.2.2. Засновник закладу загальної середньої освіти зобов'язаний забезпечити:

утримання та розвиток гімназії, його матеріально-технічної бази на рівні, достатньому для виконання вимог державних стандартів, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти, вимог трудового законодавства, оплати праці педагогічних та інших працівників, охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки тощо;

дотримання принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування під час проектування, будівництва та реконструкції будівель, споруд, приміщень гімназії;

можливість учнів продовжити навчання на відповідному рівні освіти у разі реорганізації чи ліквідації гімназії.

4.2.3. Засновник та відділ освіти, молоді, спорту культури та туризму Новомар'ївської сільської ради як уповноважений орган не мають права втручатися в діяльність гімназії, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та цим Статутом.

4.3. Директор гімназії:

4.3.1. Керівництво гімназією здійснює директор, повноваження якого визначаються законом, цим Статутом та трудовим договором.

4.3.2. Директором може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

4.3.3. Директор має право:

- діяти від імені гімназії без довіреності та представляти гімназію у відносинах з іншими особами;

- підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності гімназії;

- приймати рішення щодо гімназії в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном гімназії та його коштами;

- призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників гімназії, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;

- визначати режим роботи гімназії;

- ініціювати перед засновником або відділом освіти, культури, молоді та спорту Новомар'ївської сільської ради питання щодо створення або ліквідації відокремлених структурних підрозділів;

- видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;

- укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;

- звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації;

- приймати рішення з інших питань діяльності гімназії.

4.3.4. Директор зобов'язаний:

- виконувати закони, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками гімназії, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;
- планувати та організовувати діяльність гімназії;
- організовувати фінансово-господарську діяльність гімназії в межах затвердженого кошторису;
- забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку гімназії;
- затверджувати правила внутрішнього розпорядку;
- затверджувати посадові інструкції працівників;
- організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;
- затверджувати освітню (освітні) програму (програми) гімназії;
- затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, забезпечити її створення та функціонування;
- створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;
- забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;
- контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;
- забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами базової середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;
- створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;
- сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;
- створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю гімназії;
- сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування;
- формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників;
- створювати безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;
- організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;

- забезпечувати відкритість і прозорість діяльності гімназії, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України;

- здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;

- організовувати документообіг та звітність відповідно до законодавства;

- звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку гімназії;

- виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, засновником, цим Статутом, колективним договором, строковим трудовим договором.

4.3.5. Директор має права та обов'язки педагогічного працівника, визначені Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених законодавством, цим Статутом і строковим трудовим договором.

4.3.6. Директор обирається на посаду за результатами конкурсу, що проводиться відповідно до вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту» та Положення про конкурс.

З директором укладається строковий трудовий договір (контракт) у порядку, визначеному законодавством.

4.3.7. Директор звільняється з посади у зв'язку із закінченням строку трудового договору або достроково відповідно до вимог законодавства та умов укладеного трудового договору

4.4. Педагогічна рада є основним постійно діючим колегіальним органом управління гімназією.

4.4.1. Педагогічна рада утворюється за наявності не менше трьох педагогічних працівників. Усі педагогічні працівники зобов'язані брати участь у засіданнях педагогічної ради. Головою педагогічної ради є директор гімназії.

4.4.2. Педагогічна рада:

- схвалює стратегію розвитку гімназії та річний план роботи;

- схвалює освітню програму, зміни до неї та оцінює результати її виконання;

- схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;

- приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

- приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;

- розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза гімназією, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;

- приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

- може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності гімназії;

- розглядає інші питання, віднесені законом та/або цим Статутом до її повноважень.

4.4.3. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради.

4.4.4. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами директора гімназії та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

4.5. Для гімназії чи декількох закладів освіти може бути утворена піклувальна рада за рішенням засновника або відділ освіти, молоді, спорту культури та туризму Новомар'ївської сільської ради на визначений строк, яка діє на підставі положення.

4.6. Право учасників освітнього процесу безпосередньо та/або через органи громадського самоврядування брати участь у вирішенні питань організації та забезпечення освітнього процесу в гімназії, захисту своїх прав та інтересів, організації дозвілля та оздоровлення, брати участь у громадському нагляді (контролі) та в управлінні гімназією у межах повноважень, визначених законодавством та цим Статутом реалізується через органи громадського самоврядування.

4.7. Громадське самоврядування здійснюється на принципах: пріоритету прав і свобод людини і громадянина; верховенства права; взаємної поваги та партнерства; репрезентативності органів громадського самоврядування, громадських об'єднань та інших інститутів

громадянського суспільства і правоможності їх представників; обов'язковості розгляду пропозицій сторін; пріоритету узгоджувальних процедур; прозорості, відкритості та гласності; обов'язковості дотримання досягнутих домовленостей; взаємної відповідальності сторін.

4.8. В гімназії можуть діяти:

- 1) органи самоврядування працівників;
- 2) органи учнівського самоврядування;
- 3) органи батьківського самоврядування.

У діяльність будь-якого органу громадського самоврядування не мають права втручатися представники іншого органу громадського самоврядування гімназії.

4.9. Вищим органом громадського самоврядування гімназії є загальні збори (конференція) колективу, що скликаються не менше одного разу на рік. Інформація про час і місце проведення загальних зборів (конференції) колективу розміщується в гімназії та оприлюднюється на офіційному веб сайті гімназії не пізніше ніж за один місяць до дня їх проведення.

Делегати загальних зборів (конференції) з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- працівників гімназії - зборами трудового колективу;
- учнів гімназії – класними зборами;
- батьків, представників громадськості - класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Визначається така кількість делегатів: від працівників навчального закладу - 10, учнів 10, батьків і представників громадськості - 10. Термін їх повноважень становить 1 рік. Загальні збори (конференція) правочинна, якщо в її роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів. Право скликати конференцію мають делегати, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор гімназії, Засновник.

Загальні збори (конференція):

- заслуховує звіт директора, оцінюють його діяльність і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту гімназії;
- розглядає питання навчально-виховної, методичної і фінансово-господарської діяльності навчального закладу;

- затверджує основні напрями вдосконалення навчально-виховного процесу, розглядає інші найважливіші напрями діяльності навчального закладу;
- приймає рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників.

4.10. Учнівське самоврядування:

4.10.1. В гімназії може діяти учнівське самоврядування з метою формування та розвитку громадянських, управлінських і соціальних компетентностей учнів, пов'язаних з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту, здорового способу життя тощо. Учнівське самоврядування здійснюється учнями безпосередньо і через органи учнівського самоврядування.

4.10.2. Учні мають рівні права на участь в учнівському самоврядуванні, зокрема на участь у роботі дорадчих (консультативних із певних питань), робочих (робочих групах тощо) та інших органів учнівського самоврядування, а також вільно обирати та бути обраними до виборних органів учнівського самоврядування.

4.10.3. Органи учнівського самоврядування утворюються за ініціативою учнів та можуть бути одноособовими, колегіальними, а також можуть мати різноманітні форми і назви.

Директор сприяє та створює умови для діяльності органів учнівського самоврядування. Інші учасники освітнього процесу не повинні перешкоджати і втручатися в діяльність органів учнівського самоврядування.

4.10.4. З питань захисту честі, гідності та/або прав учнів керівник учнівського самоврядування має право на невідкладний прийом директором, який зобов'язаний розглянути усну чи письмову вимогу керівника учнівського самоврядування про усунення порушень щодо честі, гідності чи прав учня та вжити заходів відповідно до правил внутрішнього розпорядку та/або законодавства.

4.10.5. Органи учнівського самоврядування мають право, але не зобов'язані вести протоколи чи будь-які інші документи щодо своєї діяльності.

4.10.6. Органи учнівського самоврядування мають право:

- брати участь в обговоренні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- проводити за погодженням з директором організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи та/або ініціювати їх проведення;
- брати участь у заходах (процесах) із забезпечення якості освіти відповідно до процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- захищати права та інтереси учнів;

- вносити пропозиції та/або брати участь у розробленні та/або обговоренні плану роботи гімназії, змісту освітніх і навчальних програм;

- через своїх представників брати участь у засіданнях педагогічної ради з усіх питань, що стосуються організації та реалізації освітнього процесу.

4.10.7. Діяльність органів учнівського самоврядування не повинна призводити до порушення законодавства, цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку, прав та законних інтересів інших учасників освітнього процесу.

4.10.8. Рішення органу учнівського самоврядування виконується учнями на добровільних засадах.

4.11. Самоврядування працівників:

4.11.1. Вищим органом громадського самоврядування працівників є загальні збори трудового колективу гімназії.

4.11.2. Порядок та періодичність скликання визначаються колективним договором гімназії.

4.11.3. Загальні збори трудового колективу:

- розглядають та схвалюють проект колективного договору;
- затверджують правила внутрішнього розпорядку;
- визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;
- обирають комісію з трудових спорів.

4.11.4. Загальні збори трудового колективу можуть утворювати комісію з питань охорони праці та здійснювати інші повноваження, визначені законодавством.

4.11.5. Рішення загальних зборів трудового колективу підписуються головою на засіданні та секретарем. Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті у межах їх повноважень, є обов'язковими до виконання всіма працівниками гімназії.

4.12. Батьківське самоврядування:

4.12.1. В гімназії може діяти батьківське самоврядування. Батьківське самоврядування здійснюється батьками учнів або особами, що їх замінюють як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування, з метою захисту прав та інтересів учнів, організації їх дозвілля та оздоровлення, громадського нагляду (контролю) в межах повноважень, визначених законодавством та цим Статутом.

4.12.2. Батьки мають право утворювати різні органи батьківського самоврядування (в межах класу, гімназії, за інтересами тощо).

4.12.3. Батьки можуть розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування гімназії.

4.12.4. Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах. Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності гімназії можуть бути реалізовані виключно за рішенням директора, якщо таке рішення не суперечить законодавству.

Рішення, заходи та форми батьківського самоврядування не повинні призводити до надання іншим учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їхні права та/або законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.

4.12.5. Органи батьківського самоврядування мають право, але не зобов'язані оформляти свої рішення відповідними протоколами.

4.12.6. Працівники гімназії не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування.

V. Забезпечення якості освіти

5.1. Не більше одного разу на 10 років у гімназії проводиться інституційний аудит - комплексна зовнішня перевірка та оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу загальної середньої освіти, які повинні забезпечувати його ефективну роботу та сталий розвиток.

Інституційний аудит проводиться з метою оцінювання якості освітньої діяльності гімназії та визначення рекомендацій засновнику та гімназії щодо:

підвищення якості освітньої діяльності та вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

приведення освітнього та управлінського процесів у відповідність із вимогами законодавства, зокрема ліцензійними умовами.

Інституційний аудит проводиться центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами.

Інституційний аудит проводиться відповідно до вимог законодавства та в порядку, затвердженому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Інституційний аудит проводиться у позаплановому порядку якщо гімназія має низьку якість освітньої діяльності. Інституційний аудит може бути проведений у позаплановому порядку (не частіше одного разу на 2 роки) також за ініціативою засновника, директора гімназії, педагогічної ради, загальних зборів (конференції) колективу або піклувальної ради

(за наявності).

За результатами проведення інституційного аудиту засновнику та надаються надаються:

висновок про якість освітньої та управлінської діяльності ліцею, внутрішню систему забезпечення якості освіти;

рекомендації щодо вдосконалення діяльності гімназії, а також приведення освітнього та управлінського процесів у відповідність із вимогами законодавства, зокрема ліцензійних умов.

Директор гімназії має право подати до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти обґрунтовані заперечення щодо висновку та рекомендацій протягом п'яти робочих днів з дня їх отримання.

Висновок про якість освітньої та управлінської діяльності гімназії та рекомендації щодо вдосконалення його діяльності, уточнені за результатами розгляду заперечень, оприлюднюються на вебсайті гімназії, засновника та органу, що проводив інституційний аудит, протягом трьох робочих днів з дня завершення розгляду заперечень.

У разі виявлення невідповідності освітньої діяльності гімназії вимогам законодавства, зокрема ліцензійних умов, орган, який провів інституційний аудит, визначає строк усунення порушень у роботі гімназії, який не може перевищувати одного року. Після закінчення визначеного строку проводиться перевірка результатів усунення відповідних порушень. У разі негативних результатів такої перевірки засновнику/відділ освіти, молоді, спорту культури та туризму Новомар'ївської сільської ради можуть бути надані рекомендації щодо зміни директора, реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації гімназії.

До усунення порушень у роботі гімназії до директора гімназії не застосовуються заохочення (премії, інші заохочувальні виплати, нагороди тощо).

5.2. З метою визнання якості освітньої діяльності гімназії та формування його позитивного іміджу і репутації може здійснюватися громадська акредитація гімназії - оцінювання ефективності внутрішньої системи забезпечення якості освіти та забезпечення досягнення здобувачами освіти результатів навчання, передбачених освітніми програмами і стандартами освіти..

Громадська акредитація здійснюється на добровільних засадах за ініціативою директора відповідно до вимог Закону України "Про освіту" за рахунок коштів засновника, інших джерел, не заборонених законодавством, та з урахуванням особливостей, визначених Законом "Про повну загальну середню освіту".

Громадська акредитація здійснюється юридичними особами, акредитованими у порядку, затверджену центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, з урахуванням вимог до проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти.

Успішні результати громадської акредитації гімназії засвідчуються сертифікатом, що є чинним протягом п'яти років.

Наявність чинного сертифіката про громадську акредитацію гімназії прирівнюється до проходження гімназії інституційного аудиту в плановому порядку.

Інформація про проведення та результати громадської акредитації гімназії оприлюднюється на вебсайті гімназії та/або його засновника протягом 10 днів з дня видачі сертифіката і надсилається до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

5.3. Гімназія може брати участь у моніторингах якості освіти - системі послідовних і систематичних заходів, що здійснюються з метою виявлення та відстеження тенденцій у розвитку якості освіти в країні, на окремих територіях, у самій гімназії, та встановлює відповідність фактичних результатів освітньої діяльності її заявленим цілям, а також оцінює ступінь, напрям і причини відхилень від цілей.

Моніторинг якості освіти може бути внутрішній та зовнішній.

Внутрішній моніторинг якості освіти проводиться гімназією відповідно до Положення, схваленого педагогічною радою та затвердженого директором.

Зовнішній моніторинг якості освіти може проводитися будь-якими органами, підприємствами, установами, організаціями, іншими юридичними особами, що здійснюють незалежне оцінювання якості освіти та освітньої діяльності. Участь гімназії та учасників освітнього процесу у зовнішньому моніторингу якості освіти є добровільною, крім випадків, встановлених законодавством.

Порядок, види та форми проведення зовнішнього моніторингу якості освіти затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Гімназія також може брати участь у порівняльних міжнародних дослідженнях якості освіти, організованих центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

5.4. Внутрішня система забезпечення якості освіти формується гімназією та має, зокрема, включати механізми забезпечення академічної доброчесності, порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності, види академічної відповідальності педагогічних працівників та учнів за конкретні порушення академічної доброчесності.

Розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти здійснюється відповідно до Положення, затвердженого директором гімназії.

5.5. Забезпечення академічної доброчесності:

5.5.1. Кожен учасник освітнього процесу зобов'язаний дотримуватися академічної доброчесності. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності в гімназії формуються за участю учасників освітнього процесу відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та визначаються в Положенні про академічну доброчесність, схваленому педагогічною радою та затвердженому директором гімназії.

5.5.2. Директор та інші педагогічні працівники гімназії забезпечують дотримання принципів академічної доброчесності відповідно до своєї компетенції.

5.5.3. Рішення про встановлення факту порушення педагогічним працівником академічної доброчесності та визначення виду академічної відповідальності приймає педагогічна рада за

участю працівника та/або його законного представника.

Рішення про академічну відповідальність учнів приймає педагогічний працівник, який виявив порушення академічної доброчесності, або педагогічна рада гімназії відповідно до Положення про академічну доброчесність.

5.5.4. За одне порушення може бути застосовано лише один із видів академічної відповідальності. Рішення про притягнення до академічної відповідальності може бути оскаржене у порядку, визначеному Положенням про академічну доброчесність.

5.6. Атестація педагогічних працівників здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», в порядку, затвердженому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюється або підтверджується кваліфікаційна категорія та може бути присвоєне педагогічне звання.

5.7. Сертифікація педагогічних працівників здійснюється з метою виявлення та заохочення педагогічних працівників з високим рівнем педагогічної майстерності, які володіють методиками компетентнісного навчання і новими освітніми технологіями та сприяють їх поширенню. Засади сертифікації педагогічних працівників визначаються Законом України «Про освіту».

Право на проходження сертифікації мають педагогічні працівники, які працюють не менше двох років та мають педагогічне навантаження.

Успішне проходження сертифікації зараховується як проходження атестації педагогічним працівником, а також є підставою для присвоєння йому відповідної кваліфікаційної категорії та/або педагогічного звання.

VI. Прозорість та інформаційна відкритість закладу

6.1. Гімназія забезпечує відкритість і прозорість діяльності, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації. Доступ до такої інформації осіб з порушенням зору може забезпечуватися в різних формах та з урахуванням можливостей закладу освіти.

6.2. Гімназія забезпечує на своєму веб-сайті відкритий доступ до такої інформації та документів:

- статут гімназії;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- сертифікати про акредитацію освітніх програм;
- структура та органи управління гімназії;
- кадровий склад гімназії згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми, що реалізуються в гімназії, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- територія обслуговування, закріплена за гімназією його засновником;

- ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у гімназії;
- мова (мови) освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічне забезпечення гімназії (згідно з ліцензійними умовами);
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність гімназії;
- правила прийому до гімназії (при проведенні конкурсу);
- умови доступності гімназії для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
- форми здобуття базової середньої освіти
- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням гімназії або на вимогу законодавства.

6.3. Гімназія може оприлюднювати іншу інформацію відповідно до вимог законодавства та за рішенням директора гімназії.

6.4. Гімназія при отриманні публічних коштів зобов'язана оприлюднювати на своєму веб-сайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

VII. Матеріально-технічна база

7.1. Матеріально-технічна база гімназії включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання та інші цінності.

Майно гімназії перебуває на балансі відділ освіти, молоді, спорту культури та туризму Новомар'ївської сільської ради.

7.2. Земельна ділянка для обслуговування будівлі гімназії та її нежитлових приміщень надається на праві постійного користування.

7.3. Основні фонди, оборотні кошти та інше майно гімназії не підлягають вилученню, крім випадків, встановлених законом.

7.4. Об'єкти та майно гімназії не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням, крім надання в оренду з метою надання послуг, які не можуть бути забезпечені безпосередньо гімназією, пов'язаних із забезпеченням освітнього процесу або обслуговуванням учасників освітнього процесу.

VIII. Фінансово-господарська діяльність

8.1. Фінансово-господарська діяльність гімназії здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного кодексу України та інших нормативно-правових актів.

8.2. Порядок діловодства в гімназії, звітність про фінансово-господарську діяльність

здійснюється відповідно до чинного законодавства. За рішенням директора бухгалтерський облік може здійснюватись самостійно або через централізовану бухгалтерію при відділ освіти, молоді, спорту культури та туризму Новомар'ївської сільської ради.

8.3. Фінансування гімназії здійснюється з державного та місцевих бюджетів відповідно до Бюджетного кодексу України. За рахунок коштів державного бюджету фінансування здійснюється шляхом надання освітньої субвенції та інших трансфертів з державного бюджету місцевим бюджетам.

8.4. Освітня субвенція спрямовується на оплату праці педагогічних працівників з нарахуваннями. Кошти інших трансфертів з державного бюджету місцевим бюджетам на загальну середню освіту можуть спрямовуватися на підвищення кваліфікації педагогічних працівників, забезпечення учнів та педагогічних працівників підручниками (посібниками), навчальним обладнанням, засобами навчання та на інші цілі, визначені законодавством.

8.5. Іншими джерелами фінансування гімназії можуть бути:

- доходи від надання платних освітніх та інших послуг;
- благодійна допомога відповідно до законодавства про благодійну діяльність та благодійні організації;
- гранти;
- інші джерела фінансування, не заборонені законодавством.

Отримані із зазначених джерел кошти використовуються гімназією відповідно до затвердженого кошторису.

8.6. Отримані гімназією кошти повинні бути використані відповідно до Статуту гімназії, зокрема для організації та забезпечення діяльності та не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів, крім випадків, передбачених законом.

8.7. Фінансово-господарська діяльність гімназії здійснюється на основі кошторису, що затверджується уповноваженим органом.

8.8. Гімназія може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Директор визначає перелік платних освітніх та інших послуг, що надаються гімназією, із зазначенням часу, місця, способу та порядку надання кожної з послуг, їх вартості та особи, відповідальної за їх надання. Гімназія не може надавати (повністю чи частково) платні освітні послуги для досягнення їх учнями результатів навчання (компетентностей), визначених державними стандартами.

Під час освітнього процесу, що забезпечує досягнення результатів навчання, передбачених освітньою програмою гімназії, не можуть проводитися платні заходи чи надаватися платні послуги.

Учні та їхні батьки можуть отримувати платні освітні та інші послуги виключно на добровільних засадах.

8.9. Штатний розпис гімназії розробляється на основі типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти та затверджується директором гімназії за погодженням із відділ освіти, молоді, спорту культури та туризму Новомар'ївської сільської ради.

8.10. Гімназія оприлюднює на своєму вебсайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

IX. Міжнародне співробітництво

9.1. Гімназія має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та закладами освіти інших держав, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

9.2. Міжнародна академічна мобільність учнів та педагогічних працівників реалізується шляхом їх участі у програмах двостороннього та багатостороннього міжнародного обміну учнів та/або педагогічних працівників.

X. Контроль за діяльністю гімназії

10.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю гімназії з метою реалізації єдиної державної політики в сфері освіти, забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності, здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами, у формах та порядку, передбачених законодавством.

10.3. Громадський нагляд (контроль) здійснюється в установленому законодавством порядку суб'єктами громадського нагляду (контролю) – громадськими об'єднаннями та іншими інститутами громадянського суспільства, установчими документами яких передбачено діяльність у сфері освіти та/або соціального захисту осіб з інвалідністю, професійними об'єднаннями педагогічних працівників, об'єднаннями здобувачів освіти, об'єднаннями батьківських комітетів та органами, до яких вони делегують своїх представників.

10.4. Безпосередньо в гімназії громадський нагляд (контроль) може проводитися виключно з дозволу директора, крім випадків, встановлених законодавством.

XI. Реорганізація, припинення діяльності ліцею

11.1. Реорганізація, ліквідація та перепрофілювання гімназії здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України та Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».

11.2. Рішення про реорганізацію, ліквідацію або перепрофілювання (зміну типу) гімназії приймає засновник.

11.3. Реорганізація відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу та перетворення в порядку, передбаченому чинним законодавством України. У випадку реорганізації права та зобов'язання гімназії переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених закладів освіти.

11.4. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням арбітражного суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління гімназією.

11.5. При реорганізації або ліквідації гімназії учням повинна бути забезпечена можливість продовження освітнього процесу відповідно до чинного законодавства.

11.6. При реорганізації або ліквідації гімназії працівникам, які звільнюються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю України.

11.7. Дата внесення до Єдиного державного реєстру запису про проведення державної

реєстрації припинення юридичної особи в результаті її ліквідації є датою державної реєстрації припинення юридичної особи.

XII. Внесення змін та доповнень до Статуту

12.1. Зміни та доповнення до Статуту затверджуються рішенням Засновника і підлягають державній реєстрації у встановленому законом порядку.

Директор закладу

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Рішенням сесії Новомар'ївської
сільської ради**

**Вознесенського району
Миколаївської області**

від 26.03.2025р. №

СТАТУТ
МИРОЛЮБІВСЬКОЇ ГІМНАЗІЇ
НОВОМАР'ІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ВОЗНЕСЕНСЬКОГО РАЙОНУ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

(код ЄДРПОУ 31388541)

село Миролубівка

2025 рік

I. Загальні положення

1.1. Миролюбівська гімназія Новомар'ївської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області є закладом загальної середньої освіти, що забезпечує здобуття дошкільної, початкової та базової середньої освіти згідно з рішенням Новомар'ївської сільської ради від 26.03.2025 р. №

1.2. Найменування:

– повна назва: **Миролюбівська гімназія Новомар'ївської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області**

– скорочена назва: **Миролюбівська гімназія** (далі – **гімназія**).

1.3. Гімназія як суб'єкт господарювання має статус бюджетної установи. Гімназія є комунальною власністю Новомар'ївської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області, за організаційно-правовою формою – комунальний заклад.

Гімназія самостійно приймає рішення та здійснює освітню діяльність в межах автономії, обсяг якої визначається Законом України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», спеціальними законами та цим Статутом.

Гімназія з моменту реєстрації є юридичною особою, має печатку, штамп, офіційні бланки зі своєю назвою, ідентифікаційний код, може мати свою бухгалтерію та рахунки в банківських установах, самостійний баланс.

1.4. Юридична адреса: вул. Центральна, 33, село Миролюбівка, Вознесенський район, Миколаївська область, Україна, 55444. Код ЄДРПОУ 31388541, e-mail: **fobos2013@meta.ua**, тел: (0512) 93-2-40.

1.5. Засновником гімназії є Новомар'ївська сільська рада Вознесенського району Миколаївської області.

1.6. Гімназія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, Кабінету Міністрів України, Положенням про ліцей, затвердженим Кабінетом Міністрів України іншими актами законодавства, підзаконними нормативно-правовими актами», рішеннями Новомар'ївської сільської ради та даним Статутом.

1.7. Гімназія для здійснення статутної діяльності може на договірних засадах об'єднуватися з іншими юридичними особами, створюючи освітні, освітньо-наукові, наукові, освітньо-виробничі та інші об'єднання, кожен із учасників якого зберігає статус юридичної особи.

Гімназія має право провадити інноваційну діяльність та може укладати з цією метою відповідні договори про співпрацю з іншими закладами освіти (науковими установами), підприємствами, установами, організаціями, фізичними особами.

1.8. Гімназія є неприбутковим закладом, основним видом його діяльності є освітня діяльність, що здійснюється відповідно до ліцензії.

У складі **гімназії** можуть функціонувати структурні підрозділи, у тому числі філії.

У закладі освіти створені та функціонують:

- дошкільне відділення;
- початкова школа;
- гімназія.

1.9. За **гімназією** закріплюється територія обслуговування у встановленому законодавством порядку. Дошкільні групи та класи у гімназії формуються згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до гімназії.

1.10. У **гімназії** мовою освітнього процесу відповідно до законодавства є державна мова.

1.11. Базова загальна середня освіта в **гімназії** може здобуватися заочною (денною), дистанційною, мережевою, екстернатною, сімейною (домашньою) формами чи формою педагогічного патронажу, а також заочною (вечірньою), заочною формами (на рівнях базової та профільної середньої освіти).

Положення про форми здобуття базової загальної середньої освіти затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

1.12. Автономія Гімназії визначається його правом:

- проходити в установленому порядку інституційний аудит як захід державного нагляду (контролю);
- налагоджувати внутрішню систему забезпечення якості освіти;
- самостійно визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;
- самостійно розробляти освітню (освітні) програму (програми);
- на основі освітньої (освітніх) програми (програм) розробляти навчальний план, в тому числі в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;
- планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку;
- спільно з закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального стимулювання та матеріального заохочення до педагогічних працівників, учнів, інших учасників освітнього процесу у порядку, визначеному законодавством;
- розпоряджатись рухомим і нерухомим майном згідно з законодавством України та цим Статутом;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством;
- самостійно забезпечувати добір і розстановку кадрів;
- користуватись пільгами, передбаченими державою;

- брати участь у роботі міжнародних організацій, асоціацій і рухів у проведенні науково-дослідницької, експериментальної, пошукової, просвітницької роботи;
- здавати в оренду майно і приміщення, які тимчасово не використовуються в освітньому процесі у порядку, визначеному законодавством;
- самостійно планувати роботу освітнього, виховного процесів, методичної і господарської діяльності, стратегію розвитку, визначати форми і засоби організації освітнього процесу за рішенням педагогічної ради закладу;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани, а також корекційно-розвитковий складник для осіб з особливими освітніми потребами;
- формувати контингент здобувачів освіти, формувати в них засади здорового способу життя, гігієнічні навички;
- формувати (за погодженням із засновником або уповноваженим ним органом) штатний розпис, встановлювати норми заробітної плати і матеріального заохочення в межах власного кошторису відповідно до встановлених нормативів;
- організовувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників;
- видавати документи про освіту встановленого зразка;
- отримувати фінансування за рахунок коштів відповідного бюджету, кошти і матеріальні цінності від юридичних і фізичних осіб, а також інших джерел, не заборонених законодавством, залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку визначеному законодавством України;
- розробляти і затверджувати кошторисні призначення на відповідний рік у межах передбачених асигнувань;
- визначати структуру навчального року, тривалість навчального тижня, дня, відпочинку між уроками, інші форми організації освітнього процесу, встановлювати режим роботи на основі відповідних нормативно-правових актів;
- проводити зарахування здобувачів освіти до закладу освіти, в тому числі і на конкурсних засадах;
- здійснювати інші повноваження відповідно до чинного законодавства та Статуту.

1.13. Основною метою діяльності Гімназії є:

забезпечення реалізації права громадян на здобуття базової загальної середньої освіти з урахуванням бажань, здібностей та нахилів учнів.

1.14. Основні завдання Гімназії:

- всебічний розвиток, навчання, виховання, виявлення обдарувань, соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і здобуття освіти протягом життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності, дбайливого ставлення до родини, своєї країни, довкілля, спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;
- організація освітнього процесу, що ґрунтується на цінностях та принципах, визначених Законами України [“Про освіту”](#) та [“Про повну загальну середню освіту”](#);

- формування в учнів компетентностей, визначених законодавством у сфері загальної середньої освіти та державними стандартами;
- створення безпечного освітнього середовища для учасників освітнього процесу;
- виявлення та розвиток індивідуальних здібностей учнів, досягнення ними результатів навчання, прогресу в розвитку;
- організація вивчення учнями інтегрованих курсів;
- забезпечення соціального захисту здобувачів освіти, сприяння встановлення рівного доступу до повноцінної освіти різних категорій учнів, відповідно до їх індивідуальних нахилів, потреб, інтересів;
- реалізація права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття базової загальної середньої освіти;
- створення передумов для соціальної адаптації, подальшої інтеграції в суспільство осіб з особливими освітніми потребами.

1.18. Засади державної політики у сфері освіти та принципи освітньої діяльності **гімназії** регулюються Законами України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту».

1.19. Гімназія несе відповідальність перед особою, суспільством, державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання Державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та приватними особами;
- дотримання фінансової дисципліни;
- прозорість, інформаційну відкритість.

1.20. Гімназія зобов'язана:

- 1) реалізовувати положення Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти;
- 2) здійснювати освітню діяльність на підставі ліцензії, отриманої у встановленому законодавством порядку;
- 3) задовольняти потреби громадян, що проживають на території обслуговування закладу освіти, в здобутті повної загальної середньої освіти;
- 4) за потреби створювати інклюзивні та/або спеціальні групи і класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- 5) забезпечувати єдність навчання та виховання;
- 6) створювати власну науково-методичну і матеріально-технічну базу;
- 7) проходити плановий інституційний аудит у терміни та в порядку визначеним спеціальним законодавством;
- 8) забезпечувати видачу здобувачам освіти документів про освіту встановленого зразка;

9) здійснювати інші повноваження, делеговані Засновником або уповноваженим ним органом управління освітою.

1.21. Медичне обслуговування учасників освітнього процесу здійснюється медичними працівниками, які входять до штату закладу або відповідних закладів охорони здоров'я, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

1.22. У гімназії організовується харчування учнів. Норми та порядок організації харчування учнів встановлюються Кабінетом Міністрів України.

1.23. Заклад діє на підставі цього Статуту та чинних нормативно-правових актів. Статут закладу погоджується відділом освіти, молоді та спорту Новомар'ївської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області та затверджується рішенням сесії Новомар'ївської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області. Статут та зміни до нього підлягають обов'язковій державній реєстрації.

II. Організація освітнього процесу

2.1. Освітній процес у гімназії організовується відповідно до Законів України [“Про освіту”](#) та [“Про повну загальну середню освіту”](#), інших актів законодавства та освітньої програми (освітніх програм) закладу освіти, спрямовується на виявлення, розвиток здібностей та обдарувань особистості, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.

2.2. Освітній процес організовується в безпечному освітньому середовищі та здійснюється з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, їхніх особливих освітніх потреб.

2.3. Освітній процес організовується за такими циклами:

перший цикл початкової освіти - адаптаційно-ігровий (1-2 роки навчання);

другий цикл початкової освіти - основний (3-4 роки навчання);

перший цикл базової середньої освіти - адаптаційний (5-6 роки навчання);

другий цикл базової середньої освіти - базове предметне навчання (7-9 роки навчання);

2.4. Освітній процес організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань – 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

Під час дії воєнного або надзвичайного стану, оголошеного у встановленому порядку, тривалість навчального року, дата його початку та/або закінчення визначаються Кабінетом Міністрів України.

2.5. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо.

Тривалість канікул протягом навчального року не може становити менше 30 календарних днів.

2.6. Безперервна навчальна діяльність учнів **гімназії** не може перевищувати 35 хвилин (для 1 року навчання), 40 хвилин (для 2-4 років навчання), 45 хвилин (5-12 років навчання), крім випадків, визначених законодавством.

2.7. Тривалість перерв між навчальними заняттями для учнів 1-4-х класів не менше 15 хв., 5-11(12) класів - не менше 10 хв., великої перерви - 30 хв. (для прийому їжі). Замість однієї великої перерви можна влаштовувати дві перерви по 20 хв., після другого та третього навчальних занять - для учнів 1-4-х класів, після третього та четвертого навчальних занять - для учнів 5-11(12) класів.

2.8. Розклад уроків складається відповідно до навчальної програми гімназії з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначаються розкладом уроків, що складається відповідно до навчального плану з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог, погоджується з відповідними органами санітарно-епідеміологічного контролю, профспілковим комітетом і затверджується директором. Зміни розкладу навчальних занять без дозволу адміністрації гімназії забороняються.

2.9. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог із урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей здобувачів освіти.

2.10. **Гімназії** розробляє та використовує в освітній діяльності одну освітню програму на кожному циклі базової загальної середньої освіти або наскрізну освітню програму, розроблену для декількох рівнів освіти.

Освітні програми можуть бути розроблені на основі відповідної типової освітньої програми або освітніх програм, розроблених суб'єктами освітньої діяльності, науковими установами, фізичними чи юридичними особами і затверджених центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти відповідно до вимог законодавства.

Рішення про використання **Гімназією** освітньої програми, розробленої на основі типової освітньої програми або іншої освітньої програми, приймається педагогічною радою гімназії..

Освітня програма **гімназії** схвалюється педагогічною радою та затверджується директором.

2.11. На основі визначеного в освітній програмі навчального плану педагогічна рада складає, а директор затверджує річний навчальний план (один або декілька), в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркових (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема, навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, та кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин на навчальний рік).

Відповідно до індивідуальних особливостей освітньої діяльності для кожного учня з особливими освітніми потребами, який навчається в інклюзивному класі, у порядку, визначеному законодавством, складаються індивідуальна програма розвитку та індивідуальний навчальний план (за потреби). Індивідуальна програма розвитку визначає перелік необхідних дитині психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг, що надаються індивідуально та/або в груповій формі.

2.12. До **гімназії** обов'язково зараховуються всі діти, які проживають на території обслуговування. Порядок зарахування, відрахування та переведення учнів затверджується МОН.

Діти з особливими освітніми потребами, які проживають на території обслуговування, мають право на першочергове зарахування.

Зарахування дітей до **гімназії** на конкурсних засадах (проведення будь-яких заходів, спрямованих на перевірку знань, умінь, навичок чи інших компетентностей дитини) для здобуття початкової освіти (до 1-4 класів) забороняється.

Зарахування дітей до **гімназії** для здобуття базової середньої освіти (до 5-9 класів) здійснюється на конкурсних засадах, якщо це не порушує право учнів, які здобували початкову освіту в цьому закладі освіти, на продовження навчання в ньому та за умови, що кількість поданих заяв про зарахування перевищує загальну кількість вільних місць у відповідних класах.

2.13. Директор **гімназії** зобов'язаний вжити заходів до ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до **гімназії**, його Статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.

2.14. Зарахування учнів до **гімназії** здійснюється, як правило, до початку навчального року за наказом директора, що видається на підставі заяви та інших документів, визначених законодавством.

2.15. З метою належної організації освітнього процесу формуються класи та/або групи, у тому числі спеціальні, інклюзивні, з дистанційною, вечірньою формою здобуття освіти.

Учні розподіляються між класами (групами) директором **гімназії**.

Класи з навчанням мовою корінного народу чи національної меншини України поряд із державною мовою відкриваються за наявності достатньої кількості заяв батьків, що належать до відповідного корінного народу чи національної меншини України в обов'язковому порядку.

2.16. Кількість учнів у класі (наповнюваність класу) встановлюється відповідно до законодавства, але не може становити менше 5 учнів.

У разі якщо кількість учнів не дозволяє утворити клас, учні можуть продовжити навчання в цьому закладі освіти за однією з інших (крім очної) форм здобуття базової загальної середньої освіти або в іншому закладі освіти із забезпеченням територіальної доступності. Зменшення кількості учнів у класі протягом навчального року не є підставою для припинення функціонування цього класу до закінчення навчального року.

2.17. З метою забезпечення належної якості вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів) клас може ділитися не більш як на три групи з кількістю учнів не менше восьми осіб. Для вивчення навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, у тому числі вибіркових, можуть формуватися та функціонувати міжкласні групи.

Міжкласні групи учнів можуть створюватися для організації проектної діяльності учнів, застосування інших освітніх технологій і методів навчання, що забезпечують взаємодію під час спільної діяльності учнів різних класів одного або різних років навчання.

У складі **гімназії** можуть створюватися тимчасові (від одного семестру (триместру) науково-дослідницькі класи та/або міжкласні групи учнів з метою організації допрофільного навчання. Для підготовки до участі в заходах змагального характеру (конкурсах, олімпіадах, турнірах тощо) можуть створюватися тимчасові групи учнів.

2.18. За письмовими зверненнями батьків учнів або осіб, що їх замінюють директор приймає рішення про утворення групи (груп) подовженого дня, у тому числі інклюзивної та/або спеціальної, фінансування якої (яких) здійснюється за кошти засновника та за інші кошти, не заборонені законодавством.

2.19. Учні переводяться на наступний рік навчання після завершення навчального року, крім випадків, визначених законодавством. Порядок переведення учнів на наступний рік навчання затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки

Рішення про переведення учнів, які здобувають освіту за сімейною (домашньою) формою здобуття освіти, приймається з урахуванням результатів навчання.

2.20. Учні, які здобули початкову освіту та/або базову середню освіту випускаються з гімназії.

2.21.3 метою реалізації особистісного потенціалу здобувача освіти гімназія може формувати індивідуальні освітні траєкторії у порядку, визначеному законодавством, з урахуванням здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей і досвіду учня, та на основі вибору здобувачем освіти видів, форм і темпу здобуття освіти, запропонованих освітніх програм, навчальних дисциплін і рівня їх складності, методів і засобів навчання. Індивідуальна освітня траєкторія в ліцеї може бути реалізована через індивідуальний навчальний план.

2.22.Право учнів на визнання результатів їхнього навчання, передбачених освітньою програмою, реалізується через систему оцінювання.

Основними видами оцінювання результатів навчання учнів **гімназії** є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація. Інструментарій оцінювання міститься в освітній програмі гімназії.

2.23. Оцінювання досягнень учнів здійснюють педагогічні працівники **гімназії** за шкалою оцінювання результатів, визначеною **гімназією**, або за системою оцінювання, визначеною законодавством. Залучення будь-яких інших осіб до оцінювання результатів навчання учнів здійснюється за рішенням керівника гімназії.

2.24. Оцінювання відповідності результатів навчання учнів **гімназії**, які завершили здобуття початкової, чи базової середньої освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації. Кожен учень гімназії повинен пройти державну підсумкову атестацію за кожний рівень загальної середньої освіти з державної мови, математики та інших навчальних предметів, визначених МОН, крім випадків, визначених законодавством.

У разі відсутності результатів річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації після завершення навчання за освітньою програмою закладу освіти учень має право до початку нового навчального року пройти річне оцінювання та/або державну підсумкову атестацію. У разі повторного непроходження річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації педагогічна рада відповідного закладу освіти спільно з батьками учня до початку нового навчального року вирішує питання про визначення форми та умов подальшого здобуття таким учнем базової загальної середньої освіти.

Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються і затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

2.25. У разі вибуття учня з гімназії (виїзд за кордон, надання соціальної відпустки, призов на військову службу тощо) оцінювання результатів навчання такого учня може проводитися достроково.

2.26. Річне оцінювання та державна підсумкова атестація учнів **гімназії** здійснюються за системою оцінювання, визначеною законодавством, а результати такого оцінювання відображаються у свідоцтві досягнень, що видається щороку у разі переведення учнів на наступний рік навчання відповідно до законодавства.

Оцінювання результатів навчання учня з особливими освітніми потребами в закладах освіти здійснюється згідно із загальними критеріями оцінювання та з урахуванням індивідуального навчального плану (за наявності).

2.27. Виховний процес є невід’ємною складовою освітнього процесу, ґрунтується на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених [Законом України](#) «Про освіту» та спрямовується на формування:

- відповідальних та чесних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;

- поваги до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина; нетерпимості до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якою ознакою;

- патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України, поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, нематеріальної культурної спадщини українського народу, усвідомленого обов’язку захищати у разі потреби суверенітет і територіальну цілісність України;

- усвідомленої потреби в дотриманні [Конституції](#) та законів України, нетерпимості до їх порушення, проявів корупції та порушень академічної доброчесності;

- громадянської культури та культури демократії;

- культури та навичок здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;

- прагнення до утвердження довіри, взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- почуттів доброти, милосердя, толерантності, турботи, справедливості, шанобливого ставлення до сім’ї, відповідальності за свої дії;

- культури свободи та самодисципліни, відповідальності за своє життя, сміливості та реалізації творчого потенціалу як невід’ємних складників становлення особистості.

Єдність навчання, виховання і розвитку учнів забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу.

2.28. Гімназія відокремлена від церкви (релігійних організацій).

Політичні партії (об'єднання), їх члени, депутати (кандидати в депутати) не мають права провадити свою діяльність в гімназії, зокрема створювати власні осередки чи в будь-який інший спосіб втручатися в освітню діяльність.

Директору **гімназії**, педагогічним працівникам, органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати здобувачів освіти до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями), крім заходів, передбачених освітньою програмою; залучати працівників гімназії до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями).

2.29. За особливі успіхи у навчанні, дослідницькій, пошуковій, науковій діяльності, культурних заходах, спортивних змаганнях тощо до учнів можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення і відзначення: нагородження похвальним листом, грамотою, золотою чи срібною медаллю в порядку, визначеному МОН.

2.30. Рішення про заохочення (відзначення) учня приймає педагогічна рада. Рішення про заохочення (відзначення) учнів приймаються з дотриманням принципів об'єктивності, справедливості, з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей учнів.

2.31. Органи державної влади та органи місцевого самоврядування, громадські об'єднання, юридичні, фізичні особи можуть заохочувати та відзначати академічні та інші досягнення учнів.

2.32. Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня загальної середньої освіти незалежно від форми її здобуття та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації учні отримують такі документи про освіту:

- свідоцтво про початкову освіту;
- свідоцтво про базову середню освіту;

III. Учасники освітнього процесу

3.1. Учасниками освітнього процесу в **гімназії** є:

- здобувачі освіти (учні та вихованці);
- педагогічні працівники;
- інші працівники закладу освіти;
- батьки учнів або особи, які їх замінюють;
- асистенти учнів (у разі їх допуску відповідно до вимог законодавства).

Залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) здійснюється за рішенням директора **гімназії**. Відповідальність за зміст таких заходів несе директор.

3.2. Здобувачі освіти:

3.2.1. Права та обов'язки здобувачів освіти визначаються Законом України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

3.2.2. Учні (вихованців) гімназії під час освітнього процесу забороняється залучати до виконання робіт чи до участі в заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України". Залучати учнів (вихованців) до участі у заходах, організованих громадськими об'єднаннями, дозволяється виключно за згодою їхніх батьків.

3.2.3. Учням можуть надаватися матеріальна допомога, академічні стипендії, соціальні стипендії за рахунок коштів державного бюджету, місцевих бюджетів, коштів юридичних та/або фізичних осіб, інших джерел, не заборонених законодавством.

3.2.4. Учні мають право на отримання додаткових індивідуальних та/або групових консультацій та/або занять з навчальних предметів, з яких проводиться атестація та з яких рівень досягнутих результатів навчання менше середнього рівня результатів навчання учнів відповідного року навчання.

3.2.5. Особи з особливими освітніми потребами здобувають базову загальну середню освіту в порядку, встановленому законодавством України та забезпечуються допоміжними засобами для навчання в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

3.2.6. Учні мають право на:

- навчання впродовж життя та академічну мобільність;
- індивідуальну освітню траєкторію, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у навчанні;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової та науково-технічної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання і праці;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учня;
- отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою гімназії;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;

- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні гімназією;

- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

3.2.7. Учні зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягати результатів навчання, передбачених Державним стандартом освіти;

- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

- дотримуватися Статуту, правил внутрішнього розпорядку гімназії;

- повідомляти керівництво гімназії про факти булінгу (цькування) стосовно учнів, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб;

3.2.8. Учні мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством.

3.2.9. Учні залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до цього Статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей та відповідно до Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти.

3.2.10. За невиконання учнями своїх обов'язків, порушення цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку, порушення академічної доброчесності на них можуть накладатися стягнення відповідно до законодавства, Порядку виявлення й встановлення фактів академічної недоброчесності, внутрішньошкільних документів, схвалених педагогічною радою.

3.3. Педагогічні працівники:

3.3.1. На посади педагогічних працівників приймаються особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою (для громадян України) або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки.

Особи, які не мають досвіду педагогічної діяльності та приймаються на посаду педагогічного працівника, протягом першого року роботи повинні пройти педагогічну інтернатуру.

3.3.2. Педагогічні працівники приймаються на роботу за трудовими договорами відповідно до вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту» та законодавства про працю.

3.3.3. Педагогічні працівники, які досягли пенсійного віку та яким виплачується пенсія за віком, працюють на основі трудових договорів, що укладаються строком від одного до трьох років.

3.3.4. Робочий час педагогічного працівника включає час, необхідний для виконання ним навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором та/або посадовою інструкцією. Конкретний перелік посадових обов'язків визначається посадовою інструкцією, яка затверджується директором відповідно до вимог законодавства.

3.3.5. Розподіл педагогічного навантаження затверджується директором відповідно до вимог законодавства. Педагогічне навантаження педагогічного працівника обсягом менше норми, передбаченої законодавством, встановлюється за його письмовою згодою. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається у разі зміни кількості годин з окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів), що передбачається навчальним планом гімназії, або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства України про працю.

3.3.6. Педагогічні працівники мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню (творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами гімназії;
- безпечні і нешкідливі умови праці;

- подовжену оплачувану відпустку;
- участь у громадському самоврядуванні гімназії;
- участь у роботі колегіальних органів управління гімназії;
- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

3.3.7. Педагогічні працівники зобов'язані:

- дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах з учнями та їхніми батьками або особами, що їх замінюють;
- забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку учнів, а також дотримуватися у своїй педагогічній діяльності інших принципів освітньої діяльності;
- використовувати державну мову в освітньому процесі;
- володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям;
- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення учнями передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей учнів, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учнями в освітньому процесі;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати в учнів усвідомлення необхідності додержуватися [Конституції](#) та Законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати в учнів повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати в учнів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учням, запобігати вживанню ними та іншими особами на території гімназії алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

- дотримуватися цього Статуту та правил внутрішнього розпорядку, виконувати свої посадові обов'язки;

- повідомляти про факти булінгу (цькування) стосовно учнів, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування).

3.3.8. Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені чинним законодавством, посадовими обов'язками, колективним договором, трудовим договором та правилами внутрішнього розпорядку.

3.3.9. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

3.4. Права і обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, допоміжного персоналу регулюються законодавством України про працю, правилами внутрішнього розпорядку та відповідними договорами (за наявності).

3.5. Батьки або особи, що їх замінюють, мають рівні права та обов'язки щодо освіти і розвитку дитини.

3.5.1. Батьки або особи, що їх замінюють мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси учнів;
- звертатися до адміністрації гімназії, органів управління освітою з питань освіти;
- обирати вид і форму здобуття дитиною освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні гімназії, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- отримувати інформацію про діяльність гімназії, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти гімназії та його освітньої діяльності;
- бути присутніми на навчальних заняттях своїх дітей за попереднім погодженням з директором;
- подавати директору гімназії або засновнику заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;

- вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.

3.5.2. Батьки або особи, що їх замінюють зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися [Конституції](#) та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

- дотримуватися цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку гімназії, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);

- сприяти у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);

- виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти.

3.5.3. На батьків учнів або осіб, що їх замінюють покладається відповідальність за здобуття ними базової загальної середньої освіти. У разі невиконання батьками або особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, гімназія може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб.

3.5.4. Право батьків виховувати своїх дітей відповідно до власних релігійних і філософських переконань, поважається. Відповідні переконання враховуються під час організації та реалізації освітнього процесу, що не повинно порушувати права, свободи та законні інтереси інших учасників освітнього процесу.

IV. Управління гімназією

4.1. Управління гімназією здійснюють:

- засновник або уповноважений ним орган (відділ освіти, молоді, спорту, культури та туризму Новомар'ївської сільської ради);
- директор;
- педагогічна рада.

Вищий орган в управлінні гімназією - загальні збори.

4.2. Права і обов'язки засновника, уповноваженого ним органу щодо управління гімназією визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законами України, цим Статутом.

Засновник здійснює фінансування гімназії: матеріально-технічне забезпечення, утримання закладу освіти, надає необхідні будівлі, інженерні комунікації, обладнання тощо.

4.2.1. Засновник гімназії або уповноважений ним орган (відділ освіти, молоді, спорту, культури та туризму Новомар'ївської сільської ради):

- затверджує Статут (його нову редакцію);
- укладає строковий трудовий договір (контракт) з директором, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством та цим Статутом;
- розриває строковий трудовий договір (контракт) з директором з підстав та у порядку, визначених законодавством та цим Статутом;
- затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт у випадках та порядку, визначених законодавством;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю гімназії;
- здійснює контроль за дотриманням гімназією Статуту;
- забезпечує створення у гімназії інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- затверджує за поданням гімназії стратегію розвитку;
- фінансує виконання стратегії розвитку гімназії, у тому числі здійснення інноваційної діяльності;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, особливих освітніх потреб, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, місця проживання, мови спілкування, походження та іншими ознаками;
- затверджує кошторис закладу загальної середньої освіти, у тому числі обсяг коштів, що передбачається на підвищення кваліфікації педагогічних працівників, та контролює його виконання;
- забезпечує безоплатне гаряче харчування за рахунок коштів відповідних бюджетів відповідно до встановленого в закладі освіти режиму (кратності) харчування для дітей пільгових категорій;

- може звертатися в установленому порядку до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіального органу щодо проведення позапланового інституційного аудиту;
- реалізує інші права у межах повноважень відповідно до чинного законодавства.

4.2.2. Засновник закладу загальної середньої освіти зобов'язаний забезпечити:

утримання та розвиток гімназії, його матеріально-технічної бази на рівні, достатньому для виконання вимог державних стандартів, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти, вимог трудового законодавства, оплати праці педагогічних та інших працівників, охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки тощо;

дотримання принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування під час проектування, будівництва та реконструкції будівель, споруд, приміщень гімназії;

можливість учнів продовжити навчання на відповідному рівні освіти у разі реорганізації чи ліквідації гімназії.

4.2.3. Засновник та відділ освіти, молоді, спорту, культури та туризму Новомар'ївської сільської ради як уповноважений орган не мають права втручатися в діяльність **гімназії**, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та цим Статутом.

4.3. Директор **гімназії**:

4.3.1. Керівництво **гімназією** здійснює директор, повноваження якого визначаються законом, цим Статутом та трудовим договором.

4.3.2. Директором може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

4.3.3. Директор має право:

- діяти від імені **гімназії** без довіреності та представляти **гімназію** у відносинах з іншими особами;
- підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності **гімназії**;
- приймати рішення щодо **гімназії** в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном **гімназії** та його коштами;
- призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників **гімназії**, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;
- визначати режим роботи **гімназії**;

- ініціювати перед засновником або відділом освіти, молоді, спорту, культури та туризму Новомар'ївської сільської ради питання щодо створення або ліквідації відокремлених структурних підрозділів;

- видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;

- укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;

- звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації;

- приймати рішення з інших питань діяльності **гімназії**.

4.3.4. Директор зобов'язаний:

- виконувати закони, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками **гімназії**, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;

- планувати та організовувати діяльність **гімназії**;

- організовувати фінансово-господарську діяльність **гімназії** в межах затвердженого кошторису;

- забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку **гімназії**;

- затверджувати правила внутрішнього розпорядку;

- затверджувати посадові інструкції працівників;

- організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;

- затверджувати освітню (освітні) програму (програми) **гімназії**;

- затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, забезпечити її створення та функціонування;

- створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;

- забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;

- контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;

- забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами базової загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;

- створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

- сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;
- створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю **гімназії**;
- сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування;
- формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників;
- створювати безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;
- організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;
- забезпечувати відкритість і прозорість діяльності **гімназії**, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України;
- здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;
- організовувати документообіг та звітність відповідно до законодавства;
- звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку **гімназії**;
- виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, засновником, цим Статутом, колективним договором, строковим трудовим договором.

4.3.5. Директор має права та обов'язки педагогічного працівника, визначені Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених законодавством, цим Статутом і строковим трудовим договором.

4.3.6. Директор обирається на посаду за результатами конкурсу, що проводиться відповідно до вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту» та Положення про конкурс.

З директором укладається строковий трудовий договір (контракт) у порядку, визначеному законодавством.

4.3.7. Директор звільняється з посади у зв'язку із закінченням строку трудового договору або достроково відповідно до вимог законодавства та умов укладеного трудового договору

4.4. Педагогічна рада є основним постійно діючим колегіальним органом управління **гімназією**.

4.4.1. Педагогічна рада утворюється за наявності не менше трьох педагогічних працівників. Усі педагогічні працівники зобов'язані брати участь у засіданнях педагогічної ради. Головою педагогічної ради є директор **гімназії**.

4.4.2. Педагогічна рада:

- схвалює стратегію розвитку **гімназії** та річний план роботи;
- схвалює освітню програму, зміни до неї та оцінює результати її виконання;
- схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;
- приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза гімназією, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;
- приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності гімназії;
- розглядає інші питання, віднесені законом та/або цим Статутом до її повноважень.

4.4.3. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради.

4.4.4. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами директора **гімназії** та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

4.5. Для **гімназії** чи декількох закладів освіти може бути утворена піклувальна рада за рішенням засновника або відділом освіти, культури, молоді та спорту Новомар'ївської сільської ради на визначений строк, яка діє на підставі положення.

4.6. Право учасників освітнього процесу безпосередньо та/або через органи громадського самоврядування брати участь у вирішенні питань організації та забезпечення освітнього процесу в **гімназії**, захисту своїх прав та інтересів, організації дозвілля та оздоровлення, брати участь у громадському нагляді (контролі) та в управлінні **гімназією** у межах повноважень, визначених законодавством та цим Статутом реалізується через органи громадського самоврядування.

4.7. Громадське самоврядування здійснюється на принципах: пріоритету прав і свобод людини і громадянина; верховенства права; взаємної поваги та партнерства; репрезентативності органів громадського самоврядування, громадських об'єднань та інших інститутів громадянського суспільства і правоможності їх представників; обов'язковості розгляду пропозицій сторін; пріоритету узгоджувальних процедур; прозорості, відкритості та гласності; обов'язковості дотримання досягнутих домовленостей; взаємної відповідальності сторін.

4.8. В **гімназії** можуть діяти:

- 1) органи самоврядування працівників;
- 2) органи учнівського самоврядування;
- 3) органи батьківського самоврядування.

У діяльність будь-якого органу громадського самоврядування не мають права втручатися представники іншого органу громадського самоврядування **гімназії**.

4.9. Вищим органом громадського самоврядування **гімназії** є загальні збори (конференція) колективу, що скликаються не менше одного разу на рік. Інформація про час і місце проведення загальних зборів (конференції) колективу розміщується в **гімназії** та оприлюднюється на офіційному веб сайті **гімназії** не пізніше ніж за один місяць до дня їх проведення.

Делегати загальних зборів (конференції) з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- працівників **гімназії** - зборами трудового колективу;
- учнів **гімназії** – класними зборами;
- батьків, представників громадськості - класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Визначається така кількість делегатів: від працівників навчального закладу - 5, учнів -5, батьків і представників громадськості - 5. Термін їх повноважень становить 1 рік. Загальні збори (конференція) правочинна, якщо в її роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів. Право скликати конференцію мають делегати, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор **гімназії**, Засновник.

Загальні збори (конференція):

- заслуховує звіт директора, оцінюють його діяльність і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту **гімназії**;
- розглядає питання навчально-виховної, методичної і фінансово-господарської діяльності навчального закладу;
- затверджує основні напрями вдосконалення навчально-виховного процесу, розглядає інші найважливіші напрями діяльності навчального закладу;
- приймає рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників.

4.10. Учніське самоврядування:

4.10.1. В **гімназії** може діяти учнівське самоврядування з метою формування та розвитку громадянських, управлінських і соціальних компетентностей учнів, пов'язаних з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту, здорового способу життя тощо. Учніське самоврядування здійснюється учнями безпосередньо і через органи учнівського самоврядування.

4.10.2. Учні мають рівні права на участь в учнівському самоврядуванні, зокрема на участь у роботі дорадчих (консультативних із певних питань), робочих (робочих групах тощо) та інших органів учнівського самоврядування, а також вільно обирати та бути обраними до виборних органів учнівського самоврядування.

4.10.3. Органи учнівського самоврядування утворюються за ініціативою учнів та можуть бути одноособовими, колегіальними, а також можуть мати різноманітні форми і назви.

Директор сприяє та створює умови для діяльності органів учнівського самоврядування. Інші учасники освітнього процесу не повинні перешкоджати і втручатися в діяльність органів учнівського самоврядування.

4.10.4. З питань захисту честі, гідності та/або прав учнів керівник учнівського самоврядування має право на невідкладний прийом директором, який зобов'язаний розглянути усну чи письмову вимогу керівника учнівського самоврядування про усунення порушень щодо честі, гідності чи прав учня та вжити заходів відповідно до правил внутрішнього розпорядку та/або законодавства.

4.10.5. Органи учнівського самоврядування мають право, але не зобов'язані вести протоколи чи будь-які інші документи щодо своєї діяльності.

4.10.6. Органи учнівського самоврядування мають право:

- брати участь в обговоренні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

- проводити за погодженням з директором організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи та/або ініціювати їх проведення;

- брати участь у заходах (процесах) із забезпечення якості освіти відповідно до процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

- захищати права та інтереси учнів;

- вносити пропозиції та/або брати участь у розробленні та/або обговоренні плану роботи **гімназії**, змісту освітніх і навчальних програм;

- через своїх представників брати участь у засіданнях педагогічної ради з усіх питань, що стосуються організації та реалізації освітнього процесу.

4.10.7. Діяльність органів учнівського самоврядування не повинна призводити до порушення законодавства, цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку, прав та законних інтересів інших учасників освітнього процесу.

4.10.8. Рішення органу учнівського самоврядування виконується учнями на добровільних засадах.

4.11. Самоврядування працівників:

4.11.1. Вищим органом громадського самоврядування працівників є загальні збори трудового колективу **гімназії**.

4.11.2. Порядок та періодичність скликання визначаються колективним договором **гімназії**.

4.11.3. Загальні збори трудового колективу:

- розглядають та схвалюють проект колективного договору;

- затверджують правила внутрішнього розпорядку;

- визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;

- обирають комісію з трудових спорів.

4.11.4. Загальні збори трудового колективу можуть утворювати комісію з питань охорони праці та здійснювати інші повноваження, визначені законодавством.

4.11.5. Рішення загальних зборів трудового колективу підписуються головуючим на засіданні та секретарем. Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті у межах їх повноважень, є обов'язковими до виконання всіма працівниками **гімназії**.

4.12. Батьківське самоврядування:

4.12.1. В гімназії може діяти батьківське самоврядування. Батьківське самоврядування здійснюється батьками учнів або особами, що їх замінюють як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування, з метою захисту прав та інтересів учнів, організації їх дозвілля та оздоровлення, громадського нагляду (контролю) в межах повноважень, визначених законодавством та цим Статутом.

4.12.2. Батьки мають право утворювати різні органи батьківського самоврядування (в межах класу, гімназії, за інтересами тощо).

4.12.3. Батьки можуть розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування гімназії.

4.12.4. Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах. Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності гімназії можуть бути реалізовані виключно за рішенням директора, якщо таке рішення не суперечить законодавству.

Рішення, заходи та форми батьківського самоврядування не повинні призводити до надання іншим учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їхні права та/або законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.

4.12.5. Органи батьківського самоврядування мають право, але не зобов'язані оформляти свої рішення відповідними протоколами.

4.12.6. Працівники гімназії не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування.

V. Забезпечення якості освіти

5.1. Не більше одного разу на 10 років у гімназії проводиться інституційний аудит - комплексна зовнішня перевірка та оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу загальної середньої освіти, які повинні забезпечувати його ефективну роботу та сталий розвиток.

Інституційний аудит проводиться з метою оцінювання якості освітньої діяльності ліцею та визначення рекомендацій засновнику та ліцею щодо:

підвищення якості освітньої діяльності та вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

приведення освітнього та управлінського процесів у відповідність із вимогами законодавства, зокрема ліцензійними умовами.

Інституційний аудит проводиться центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами.

Інституційний аудит проводиться відповідно до вимог законодавства та в порядку,

затвердженому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Інституційний аудит проводиться у позаплановому порядку якщо **гімназія** має низьку якість освітньої діяльності. Інституційний аудит може бути проведений у позаплановому порядку (не частіше одного разу на 2 роки) також за ініціативою засновника, директора гімназії, педагогічної ради, загальних зборів (конференції) колективу або піклувальної ради (за наявності).

За результатами проведення інституційного аудиту засновнику та **гімназії** надаються:

висновок про якість освітньої та управлінської діяльності гімназії, внутрішню систему забезпечення якості освіти;

рекомендації щодо вдосконалення діяльності гімназії, а також приведення освітнього та управлінського процесів у відповідність із вимогами законодавства, зокрема ліцензійних умов.

Директор **гімназії** має право подати до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти обґрунтовані заперечення щодо висновку та рекомендацій протягом п'яти робочих днів з дня їх отримання.

Висновок про якість освітньої та управлінської діяльності **гімназії** та рекомендації щодо вдосконалення його діяльності, уточнені за результатами розгляду заперечень, оприлюднюються на вебсайті **гімназії**, засновника та органу, що проводив інституційний аудит, протягом трьох робочих днів з дня завершення розгляду заперечень.

У разі виявлення невідповідності освітньої діяльності **гімназії** вимогам законодавства, зокрема ліцензійних умов, орган, який провів інституційний аудит, визначає строк усунення порушень у роботі **гімназії**, який не може перевищувати одного року. Після закінчення визначеного строку проводиться перевірка результатів усунення відповідних порушень. У разі негативних результатів такої перевірки засновнику/відділу освіти, культури, молоді та спорту Новомар'ївської сільської ради можуть бути надані рекомендації щодо зміни директора, реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації **гімназії**.

До усунення порушень у роботі **гімназії** до директора ліцею не застосовуються заохочення (премії, інші заохочувальні виплати, нагороди тощо).

5.2. З метою визнання якості освітньої діяльності **гімназії** та формування його позитивного іміджу і репутації може здійснюватися громадська акредитація **гімназії** - оцінювання ефективності внутрішньої системи забезпечення якості освіти та забезпечення досягнення здобувачами освіти результатів навчання, передбачених освітніми програмами і стандартами освіти..

Громадська акредитація здійснюється на добровільних засадах за ініціативою директора гімназії відповідно до вимог Закону України "Про освіту" за рахунок коштів засновника, інших джерел, не заборонених законодавством, та з урахуванням особливостей, визначених Законом "Про повну загальну середню освіту".

Громадська акредитація здійснюється юридичними особами, акредитованими у порядку, затвердженому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, з урахуванням вимог до проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти.

Успішні результати громадської акредитації гімназії засвідчуються сертифікатом, що є чинним протягом п'яти років.

Наявність чинного сертифікат про громадську акредитацію **гімназії** прирівнюється до проходження гімназією інституційного аудиту в плановому порядку.

Інформація про проведення та результати громадської акредитації **гімназії** оприлюднюється на вебсайті гімназії та/або його засновника протягом 10 днів з дня видачі сертифіката і надсилається до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

5.3. Гімназія може брати участь у моніторингах якості освіти - системі послідовних і систематичних заходів, що здійснюються з метою виявлення та відстеження тенденцій у розвитку якості освіти в країні, на окремих територіях, у самій гімназії, та встановлює відповідність фактичних результатів освітньої діяльності її заявленим цілям, а також оцінює ступінь, напрям і причини відхилень від цілей.

Моніторинг якості освіти може бути внутрішній та зовнішній.

Внутрішній моніторинг якості освіти проводиться гімназією відповідно до Положення, схваленого педагогічною радою та затвердженого директором.

Зовнішній моніторинг якості освіти може проводитися будь-якими органами, підприємствами, установами, організаціями, іншими юридичними особами, що здійснюють незалежне оцінювання якості освіти та освітньої діяльності. Участь гімназії та учасників освітнього процесу у зовнішньому моніторингу якості освіти є добровільною, крім випадків, встановлених законодавством.

Порядок, види та форми проведення зовнішнього моніторингу якості освіти затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Гімназія також може брати участь у порівняльних міжнародних дослідженнях якості освіти, організованих центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

5.4. Внутрішня система забезпечення якості освіти формується **гімназією** та має, зокрема, включати механізми забезпечення академічної доброчесності, порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності, види академічної відповідальності педагогічних працівників та учнів за конкретні порушення академічної доброчесності.

Розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти здійснюється відповідно до Положення, затвердженого директором гімназії.

5.5. Забезпечення академічної доброчесності:

5.5.1. Кожен учасник освітнього процесу зобов'язаний дотримуватися академічної доброчесності. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності в **гімназії** формуються за участю учасників освітнього процесу відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та визначаються в Положенні про академічну доброчесність, схваленому педагогічною радою та затвердженому директором **гімназії**.

5.5.2. Директор та інші педагогічні працівники **гімназії** забезпечують дотримання принципів академічної доброчесності відповідно до своєї компетенції.

5.5.3. Рішення про встановлення факту порушення педагогічним працівником академічної доброчесності та визначення виду академічної відповідальності приймає педагогічна рада за участю працівника та/або його законного представника.

Рішення про академічну відповідальність учнів приймає педагогічний працівник, який виявив порушення академічної доброчесності, або педагогічна рада **гімназії** відповідно до Положення про академічну доброчесність.

5.5.4. За одне порушення може бути застосовано лише один із видів академічної відповідальності. Рішення про притягнення до академічної відповідальності може бути оскаржене у порядку, визначеному Положенням про академічну доброчесність.

5.6. Атестація педагогічних працівників здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», в порядку, затвердженому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюється або підтверджується кваліфікаційна категорія та може бути присвоєне педагогічне звання.

5.7. Сертифікація педагогічних працівників здійснюється з метою виявлення та заохочення педагогічних працівників з високим рівнем педагогічної майстерності, які володіють методиками компетентнісного навчання і новими освітніми технологіями та сприяють їх поширенню. Засади сертифікації педагогічних працівників визначаються Законом України «Про освіту».

Право на проходження сертифікації мають педагогічні працівники, які працюють не менше двох років та мають педагогічне навантаження.

Успішне проходження сертифікації зараховується як проходження атестації педагогічним працівником, а також є підставою для присвоєння йому відповідної кваліфікаційної категорії та/або педагогічного звання.

VI. Прозорість та інформаційна відкритість закладу

6.1. Гімназія забезпечує відкритість і прозорість діяльності, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації. Доступ до такої інформації осіб з порушенням зору може забезпечуватися в різних формах та з урахуванням можливостей закладу освіти.

6.2. Гімназія забезпечує на своєму веб-сайті відкритий доступ до такої інформації та документів:

- статут ліцею;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- сертифікати про акредитацію освітніх програм;

- структура та органи управління ліцею;
- кадровий склад ліцею згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми, що реалізуються в ліцеї, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- територія обслуговування, закріплена за ліцеєм його засновником;
- ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у ліцеї;
- мова (мови) освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічне забезпечення ліцею (згідно з ліцензійними умовами);
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність ліцею;
- правила прийому до ліцею (при проведенні конкурсу);
- умови доступності ліцею для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
- форми здобуття повної загальної середньої освіти
- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням гімназії або на вимогу законодавства.

6.3. Гімназія може оприлюднювати іншу інформацію відповідно до вимог законодавства та за рішенням директора гімназії.

6.4. Гімназія при отриманні публічних коштів зобов'язаний оприлюднювати на своєму веб-сайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

VII. Матеріально-технічна база

7.1. Матеріально-технічна база **гімназії** включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання та інші цінності.

Майно **гімназії** перебуває на балансі відділу освіти, культури, молоді та спорту Новомар'ївської сільської ради.

7.2. Земельна ділянка для обслуговування будівлі **гімназії** та її нежитлових приміщень надається на праві постійного користування.

7.3. Основні фонди, оборотні кошти та інше майно **гімназії** не підлягають вилученню, крім випадків, встановлених законом.

7.4. Об'єкти та майно **гімназії** не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням, крім надання в оренду з метою надання послуг, які не можуть бути забезпечені безпосередньо **гімназією**, пов'язаних із забезпеченням освітнього процесу або обслуговуванням учасників освітнього процесу.

VIII. Фінансово-господарська діяльність

8.1. Фінансово-господарська діяльність **гімназії** здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в

Україні», Бюджетного кодексу України та інших нормативно-правових актів.

8.2. Порядок діловодства в **гімназії**, звітність про фінансово-господарську діяльність здійснюється відповідно до чинного законодавства. За рішенням директора бухгалтерський облік може здійснюватись самостійно або через централізовану бухгалтерію при відділі освіти, молоді, спорту, культури та туризму Новомар'ївської сільської ради.

8.3. Фінансування **гімназії** здійснюється з державного та місцевих бюджетів відповідно до Бюджетного кодексу України. За рахунок коштів державного бюджету фінансування здійснюється шляхом надання освітньої субвенції та інших трансфертів з державного бюджету місцевим бюджетам.

8.4. Освітня субвенція спрямовується на оплату праці педагогічних працівників з нарахуваннями. Кошти інших трансфертів з державного бюджету місцевим бюджетам на загальну середню освіту можуть спрямовуватися на підвищення кваліфікації педагогічних працівників, забезпечення учнів та педагогічних працівників підручниками (посібниками), навчальним обладнанням, засобами навчання та на інші цілі, визначені законодавством.

8.5. Іншими джерелами фінансування **гімназії** можуть бути:

- доходи від надання платних освітніх та інших послуг;
- благодійна допомога відповідно до законодавства про благодійну діяльність та благодійні організації;
- гранти;
- інші джерела фінансування, не заборонені законодавством.

Отримані із зазначених джерел кошти використовуються **гімназією** відповідно до затвердженого кошторису.

8.6. Отримані **гімназією** кошти повинні бути використані відповідно до Статуту **гімназії**, зокрема для організації та забезпечення діяльності та не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів, крім випадків, передбачених законом.

8.7. Фінансово-господарська діяльність **гімназії** здійснюється на основі кошторису, що затверджується уповноваженим органом.

8.8. **Гімназія** може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Директор визначає перелік платних освітніх та інших послуг, що надаються **гімназією**, із зазначенням часу, місця, способу та порядку надання кожної з послуг, їх вартості та особи, відповідальної за їх надання. **Гімназія** не може надавати (повністю чи частково) платні освітні послуги для досягнення їх учнями результатів навчання (компетентностей), визначених державними стандартами.

Під час освітнього процесу, що забезпечує досягнення результатів навчання, передбачених освітньою програмою **гімназії**, не можуть проводитися платні заходи чи надаватися платні послуги.

Учні та їхні батьки можуть отримувати платні освітні та інші послуги виключно на добровільних засадах.

8.9. Штатний розпис **гімназії** розробляється на основі типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти та затверджується директором **гімназії** за погодженням із відділом освіти, молоді, спорту, культури та туризму Новомар'ївської сільської ради.

8.10. **Гімназія** оприлюднює на своєму веб-сайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг,

отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

IX. Міжнародне співробітництво

9.1. Гімназія має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та закладами освіти інших держав, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

9.2. Міжнародна академічна мобільність учнів та педагогічних працівників реалізується шляхом їх участі у програмах двостороннього та багатостороннього міжнародного обміну учнів та/або педагогічних працівників.

X. Контроль за діяльністю гімназії

10.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю гімназії з метою реалізації єдиної державної політики в сфері освіти, забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності, здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами, у формах та порядку, передбачених законодавством.

10.2. Громадський нагляд (контроль) здійснюється в установленому законодавством порядку суб'єктами громадського нагляду (контролю) – громадськими об'єднаннями та іншими інститутами громадянського суспільства, установчими документами яких передбачено діяльність у сфері освіти та/або соціального захисту осіб з інвалідністю, професійними об'єднаннями педагогічних працівників, об'єднаннями здобувачів освіти, об'єднаннями батьківських комітетів та органами, до яких вони делегують своїх представників.

10.3. Безпосередньо в гімназії громадський нагляд (контроль) може проводитися виключно з дозволу директора, крім випадків, встановлених законодавством.

XI. Реорганізація, припинення діяльності гімназії

11.1. Реорганізація, ліквідація та перепрофілювання гімназії здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України та Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».

11.2. Рішення про реорганізацію, ліквідацію або перепрофілювання (зміну типу) гімназії приймає засновник.

11.3. Реорганізація відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу та перетворення в порядку, передбаченому чинним законодавством України. У випадку реорганізації права та зобов'язання гімназії переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених закладів освіти.

11.4. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням арбітражного суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління гімназією.

11.5. При реорганізації або ліквідації гімназії учням повинна бути забезпечена можливість продовження освітнього процесу відповідно до чинного законодавства.

11.6. При реорганізації або ліквідації гімназії працівникам, які звільнюються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю України.

11.7. Дата внесення до Єдиного державного реєстру запису про проведення державної реєстрації припинення юридичної особи в результаті її ліквідації є датою державної реєстрації припинення юридичної особи.

ХІІ. Внесення змін та доповнень до Статуту

12.1. Зміни та доповнення до Статуту затверджуються рішенням Засновника і підлягають державній реєстрації у встановленому законом порядку.

Директор закладу

Надія ГОРІНСЬКА